

№ 01 педагогикалық
кеңестің шешімі негізінде
бекітемін «Болашақ»
мектебі мекемесінің
директоры
А.С. Абсаттарова
«28» 08/2023 жыл



2023-2024 оқу жылына арналған оқу өндірістік жұмыс жоспары

Шымкент 2023



«Болашақ» мектебі мекемесінің тақырыбы:

"Білімнің тиімді технологияларын қолдану арқылы нәтижеге бағытталған оқыту негізінде білім сапасын арттыру"

Мазмұны

I БӨЛІМ

Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық анализ. _____ 3-31

II БӨЛІМ

Жаңа оқу жылының міндеттері . Жалпы орта білім берудегі тегін
бастауыш, Негізгі және орта (толық)
білім алуға бағытталған мектептегі ұйымдастыру
қызметі _____ 32-34

III БӨЛІМ

Педагог кадрлармен жұмыс және олардың біліктілігін арттыру,
аттестация жұмыстары _____ 34-44

БӨЛІМ

Білім беруді дамытуға бағытталған
педагог ұжымның қызметі _____ 44-62

IV БӨЛІМ

Тәрбие жұмысын құру жүйесіне бағытталған педагог ұжымның
қызметі _____ 63-107

V БӨЛІМ

Мектептің басқару жүйесі.
Ата-аналармен жұмыс _____ 108-122

VI БӨЛІМ

Мектепшілік бақылау жүйесі _____ 123-138

VII БӨЛІМ

Мектептің оқу-материалдық
базасын нығайту _____ 139-140

VIII БӨЛІМ

Ұйымдастыру - педагогикалық
іс-шаралары _____ 114-147

ЖОСПАРҒА ҚОСЫМША

Мектептің оқу жоспары _____

Педагог-психолог қызметінің
жұмыс жоспары _____

Әлеуметтік педагог қызметінің
жұмыс жоспары _____

Педагог-логопед қызметінің
жұмыс жоспары _____

Медбике қызметінің жұмыс жоспары _____

I БӨЛІМ

Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық анализ

2022-2023 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие жұмысының талдауы

Қазіргі уақытта білім деңгейі мен қоғамның интеллектуалды әлеуметі ұлттық байлықтың негізі болса, ал тұлғаның кәсіптік бейімділігі, шығармашылыққа талпынуы және тосын жағдайларда әрекет ете білуі арқылы прогрестің негізі қаланып, мемлекет қауіпсіздігінің тұрақтылық жағдайы анықталады. Жоғары педагогтер ғана шеше алады. Әлемдік практикада осы салада белгілі бір жетістікке жету үшін білім сапасын арттыру, озық тәжірибелерді өмірге енгізу үрдіске айналды.

2022-2023 оқу жылында мектепте 93 мұғалім жұмыс істеді. Олардың 2 жоғары санатты, 1 бірінші санатты, 12 екінші санатты, 14-педагог-зерттеуші, 7-педагог-сарапшы, 19 педагог-модератор, 43-санатсыз педагогтер.

«Болашақ» мектебі мекемесінде педагогикалық ұжымының білім деңгейі бойынша сапалық құрылымының мониторингі

Білім	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	саны	% есебінде	саны	% есебінде	саны	% есебінде
Жоғары білім	95	100	100	100	93	100
Орта кәсіптік білім	-	-	-	-	-	-
Орта білім	-	-	-	-	-	-
Барлығы	95	100	100	100	100	100

Педагогикалық ұжым сапалық құрылымының мониторингі

к/с	Санаттар	Мұғалім саны	Санаттар	Мұғалім саны
1.	Жоғары санатты	2 мұғалім	Педагог-зерттеуші	14 мұғалім
2.	Бірінші санат	1 мұғалім	Педагог-сарапшы	7 мұғалім
3.	Екінші санат	12 мұғалім	Педагог-модератор	19 мұғалім
4.	Санатсыз	38 мұғалім	Педагог-шебер	

Қазіргі заман талабы – пән мұғалімдері өз білімін арттыру бойынша дамылсыз ізденіп, жаңа оқыту технологияларын пайдаланып, оқушыларға терең білім беру. Осы мақсатқа сай мектеп әкімшілігі мұғалімдердің біліктілігін арттыру үшін оларды «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамының филиалы Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты және педагогикалық шеберлік орталығында төмендегі мұғалімдер жоспар бойынша курсқа жіберіліп, біліктілігін арттырып келді.

3. Біліктілікті арттыру жүйесі.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстың атауы	пәні	сағаты
1	Ашимбаева А.Т.	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
2	Алшоразова Қ.Б.	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
3	Түлебаева А	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
4	Яркина Н.Р.	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	40
5	Арынова Л.Т.	2023 жылы «Педагогикалық шеберлік орталығы» жекеменшік мекемесі әзірлеген Қазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Тарих» жалпы білім беру пәнінен колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру онлайн курсы	Тарих пәнінің мұғалімі	80
6	Асанкулова Т.А.	2023 жылы «Педагогикалық шеберлік орталығы» жекеменшік мекемесі әзірлеген Қазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Тарих» жалпы білім беру пәнінен колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру онлайн курсы	Тарих пәнінің мұғалімі	80
7	Түлебаева М.К.	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Химия пәнінің мұғалімі	80
8	Оразбай Н	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Математика пәнінің мұғалімі	80
9	Ғұлам А	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	80
10	Мамадиярова А	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
11	Сағынтай Г	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	80
12	Ускенбаев М.Т.	«Жаңартылған білім беру мазмұны	Дене	80

		шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	шынықтыру пәні мұғалімі	
13	Иляев С	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	80
14	Бурханова К	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
15	Мусаева Б	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
16	Семенов Р.А.	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Тарих пәнінің мұғалімі	80
17	Алибекова С	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	80
18	Пашкина Н	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Бастауыш сынып пәні мұғалімі	80
19	Тажибаева А.П.	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	80
20	Есенкулова М	«Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» Астана қаласы, (2022ж)	Информатика пәнінің мұғалімі	80
22	Саржанова М.Ж.	ПШО «Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пәндік құзыреттерді дамыту» (2023ж)	Математика пәнінің мұғалімі	80
23				

Мектеп ұжымы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж.№533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен

Мұғалімдерді аттестациядан өткізу көрсеткіші

	Педагог-шебер	Педагог-зерттеушіге	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	жалпы
2021-2022 (желтоқсан)		4	1	4	9
2021-2022 (шілде)		2	2	2	6
2022-2023 (сәуір)		1	2	5	8
Жалпы		7	5	11	33

2022-2023 оқу жылында мектептегі әдістемелік жұмыс: «Білім беруде оқытудың педагогикалық технологияларын қолдана отырып, әр оқушының білім сапасын көтеру, шығармашылық мүмкіндіктерін кеңейту» тақырыбында жалғастырылды.

Әдістемелік мәселенің мақсаты: тәрбиелеу және оқыту үрдісінде инновациялық технологияларды енгізу, оқушылар білім сапасының қалыптасуындағы мұғалімнің жетекші ролі және оқушылар ептілігі мен дағдыларын дамытудағы педагогикалық еңбектің нәтижелерін көтеру әдістері мен тәсілдерін қамту.



Мектепте әдістемелік жұмыстарды үйлестіру үшін әдіскерлік кеңеспен пәндер бойынша 9 әдістемелік бірлестігі құрылған. Барлық ӘБ бекітілген жоспар көлемінде өз тақырыптары бойынша онкүндік декада жұмыстарын өткізді.



Билингвалды білім беру моделін ендірудің мақсаттары

- ✓ оқыту бағдарламаларын мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт деңгейінде үш тілде меңгере алатын тұлғаны қалыптастыру;
- ✓ өмірдің түрлі жағдайында еркін қарым-қатынас жасай алатын, тілдік құзіреттілігі дамыған тұлғаны қалыптастыру;
- ✓ оқушылардың бойында сын тұрғысынан ойлау қабілетімен өз-өзіне деген сенімділікті қалыптастыру;
- ✓ жастардың бойында туған еліне деген зор сүйіспеншілікті Қазақстан халықтарының татулығы мен бірлігіне деген сенім, Қазақстан халықтары мәдениетінің дамуын қолдайтын көп мәдениетті меңгерген тұлғаны қалыптастыру;
- ✓ әлеуметтік қоғамда, келешекте толыққанды өмір сүруі үшін әр балаға өз қабілеттерін дамытуға көмек көрсету.

Сонымен қатар, тағыда инновациялық технологиялар енгізіліп, жаңа технологиялармен жұмыс істейтін мұғалімдер саны артып отыр.

Мектепте жас мұғалімдерге әдіскерлік көмек көрсету жүйелі түрде жүргізіледі. Жас мұғалімдерге тәлімгер ұстаздар тағайындалған. Оларды жаңа технологиялармен таныстыру, технологияларды таңдап алып жұмыс жүргізу жолға қойылған. Жас мұғалімдерге әдіскерлік көмек көрсету мақсатында «Жаңа технологияларды пайдалану», «Оқушылардың артықша оқу жүктемелерін жеңілдету жолдары», «Оқушылардың шығармашылық және орындаушылық қабілеттерін дамыту» тақырыптарында семинар, дөңгелек үстел ұйымдастырылды. Жас мамандар үшін анкеталау өткізіліп, олардың талап-тілектері ескеріліп, жеке консультациялар ұйымдастырылып, нәтижесі әдіскерлік кеңесте қаралды. Қалалық білім басқармасының әдістеме орталығының жоспарына сәйкес қазан айында мектепшілік «Үздік жас маман-2023» атты байқау өткізілді.



Мектепте кабинеттерді қазіргі заман талабына сай жабдықтап, оларды паспорттандыру жұмысы бұл оқу жылында да жалғастырылды.

Дарынды балалардың ғылымға деген қызығушылықтарын арттыруға бағытталған, Дарын орталығының ұйымдастыруымен мектепшілік, аудандық, қалалық оқушылардың пәндік олимпиадасында жақсы білім көрсеткішін көрсеткен төмендегі оқушылар Дарын орталығының КММ бөлімінің мақтау қағаздымен марапатталып, жүлделі орындарды иеленді.

7--8 сынып оқушылары арасында өткізілген жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың үшінші (қалалық) кезеңінің нәтижесі

№	пәні	Сыныбы	Оқушының аты-жөні	орын	Мұғалімі
1	География	7 – сынып	Исабек Амир	I-орын	Ибраимова С
2	Физика	7- сынып	Бапак Мирас	I-орын	Қамбарбекова А

9--11 сынып оқушылары арасында өткізілген жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың екінші (аудандық) кезеңінің нәтижесі

№	пәні	Сыныбы	Оқушының аты-жөні	орын	Мұғалімі
1	Ағылшын тілі	10 – сынып	Досанбек Адия	III-орын	Турсынбекова Ж
2	Биология	10- сынып	Евлантьев Ярослав	III-орын	Тулебаева М
3	Тарих	9 сынып	Қайрат Нурикамал	II-орын	Танирбергенов А

5--6 сынып оқушылары арасында өткізілген жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың екінші (аудандық) кезеңінің нәтижесі

№	пәні	Сыныбы	Оқушының аты-жөні	орын	Мұғалімі
1	Ағылшын тілі	5 - сынып	Моор Сабрина	III-орын	Унеров А.
2	Математика	5- сынып	Мамбетов Абылай	II-орын	Оразбай Н
3	Ағылшын тілі	6-сынып	Ғалым Ернұр	II-орын	Ғұлам Аршат
4.	Ағылшын тілі	6 - сынып	Абраймова М	II-орын	Ғұлам Аршат

2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсының қалалық кезеңіне жіберілген оқушылар тізімі

№	Аты жөні	Тақырыбы	Секциясы	Сыныбы	Оқыту тілі	Жетекшінің аты жөні	Бастаған жылы
1	Айтбай Саят	Ұлы Жібек жолына орналасқан мәдени және тарихи ескерткіштер	Қазақ тілі	8-сынып	қазақ	Смаилова Жанар Егенқызы	2022ж
2	Көреген Алуа	Үздік креативті туристік маршруттарды дамыту	Ағылшын тілі	7-сынып	қазақ	Омарбекова Нургуль Жусипалиевна	2022ж
3	Сүлеймен Данел	Apps for tourists	Ағылшын тілі	10-сынып	қазақ	Турсынбекова Жанар Умирзаховна	2022ж
5	Жомартұлы Ермекбай	"Development of the tourism industry in the south of Kazakhstan"	Ағылшын тілі	8-сынып	қазақ	Оралбай Айдана Шарипбековна	2022ж
6	Турғанбай Мариям	Модельдер типтері	Информатика	8-сынып	қазақ	Есемкулова Макпал Ахметалиевна	2022ж
7	Адиханова Шанталь	Происхождение и функционирование молодежного сленга.	Орыс тілі	10 сынып	Орысша	Ералиева Феруза Муратовна	2022ж
8	Петриди Августа	Методы борьбы с яблонной плодовой жоркой в садах города Шымкента и ее окрестностях	Биология	10 сынып	Орысша	Тулебаева Майра Куатовна	2022ж

2022-2023 оқу жылында негізгі пәндер бойынша қалалық мұғалімдер олимпиадасына 3 мұғалім қатысты. Қалалық олимпиаданың нәтижесі төмендегідей:

№	Мұғалімнің аты-жөні	пәні	орын
1	Тажибаева А.П	Қазақ тілі және әдебиеті	III-орын
2	Иманәлі Г.	Ағылшын тілі	III-орын
3	Вакулина Н.В.	Орыс тілі мен әдебиеті	III-орын

Сонымен қатар қалалық мұғалімдер арасында 2022-2023 оқу жылында «Үздік сабақ жоспары-2023» байқауында қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Керимбекова Ф.Қ. III – дәрежелі дипломмен марапатталды.



Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы мұғалімдердің жылдық жетістіктері

Халықаралық			Республикалық			Облыстық			Қалалық			Интернет	
Олимпиадалар	Ғылыми жобалар	Түрлі байқау	Олимпиадалар	Ғылыми жобалар	Түрлі байқау	Олимпиадалар	Ғылыми жоба	Түрлі байқау	Олимпиадалар	Ғылыми жобалар	Түрлі байқау	Халықаралық	Республикалық
		1	3		6			7			33		27

Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы оқушылардың жылдық жетістіктері

Халықаралық			Республикалық			Облыстық			Қалалық			Интернет	
Олимпиадалар	Ғылыми жобалар	Түрлі байқау	Олимпиадалар	Ғылыми жобалар	Түрлі байқау	Олимпиадалар	Ғылыми жоба	Түрлі байқау	Олимпиадалар	Ғылыми жобалар	Түрлі байқау	Халықаралық	Республикалық
		4			21				7		56		62

1.1. Оқушылардың жеке құрамы және қозғалысы.

Оқушылардың қозғалысы бойынша оқу жылының басынан бұйрық кітабы арналып, бұл кітапта оқушылардың сыныптар бойынша жеке құрамы, оқушыларды қабылдау және шығару,

оқушыларды келесі сыныпқа көшіру туралы, оқушыларды қорытынды аттестацияға жіберу туралы, оқушылардың 9-шы және 11-шы сыныпты бітіргені туралы нәтижелер көрсетіліп отырылды.

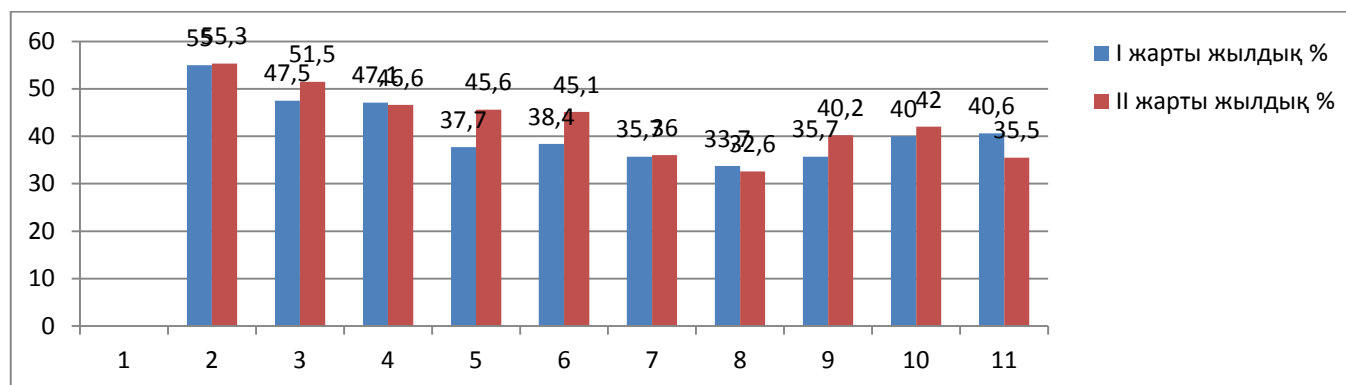
► **2022-2023 оқу жылында мектебімізде 1262 оқушы оқуға қамтылды.**

Жыл басында оқушылар	Жыл басында	Жыл аяғында оқушылар	2023-2024 оқу жылы		1 сыныпқа қабылданғандар
			келген	кеткен	
1-4 кл.	569	569	117	319	150
5-9 кл.	576	574			
10-11 кл	117	109			
1-11 кл.	1262	1252	1250		

Барлық келген және кеткен оқушылардың анықтама парақтары бар.

1.2. Жылдық қорытынды бойынша оқу үрдісінің мониторингі (білім сапасы)

Сыныптар	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11
I жарты жылдық %		55	47,5	47,1	49,8	37,7	38,4	35,7	33,7	35,7	36,3	40	40,6	41,4
II жарты жылдық %		55,3	51,5	46,6	51,1	45,6	45,1	36	32,6	40,2	40	42	35,5	43,9
Жылдық %		60,2	52,4	51,4	54,7	41,3	40,2	38,1	35,9	42,3	39,6	44	41,9	45,3



Пәндер бойынша білім сапасының мониторингі (% есебінде)

Пәні		Сыныптар							Орташа
		11	10	9	8	7	6	5	
Қазақ тілі	I жарты жылдық	62,2	62,3	53,4	58	51,8	53,6	60,1	57,3
	II жарты жылдық	56,2	65,2	55,5	58,1	51,8	55,7	55	56,8
Орыс тілі	I жарты жылдық	59,6	61,6	61,8	55,2	57,2	55	52,5	57,6
	II жарты жылдық	61	66,5	62,9	49,6	55,2	52	54,4	57,4
Ағылшын тілі	I жарты жылдық	64,1	57,3	50,5	50,5	50,6	55,2	49,2	53,9
	II жарты жылдық	65,7	66,3	56,9	52,5	61,2	62	60,1	51,8

Физика	I жарты жылдық	55	38	41	45,4	44,6			44,8
	II жарты жылдық	57,6	50,4	46,8	41,9	47,6			48,9
Математика/ Алгебра	I жарты жылдық	50,4	39,3	45,7	44,8	50,8	49,8	41,9	46,1
	II жарты жылдық	46,5	48,2	49,2	51,6	47,3	52,7	51,8	49,6
География	I жарты жылдық	50,5	48	47,6	47,9	46,2			48
	II жарты жылдық	53,8	50,7	48,9	48,6	50,6			50,5
Қазақстан тарихы	I жарты жылдық	52,8	66,4	63,6	66	63,2	54,8	57,6	60,6
	II жарты жылдық	48,8	64,7	54	69,7	58,1	60,2	61,6	60,6
Химия	I жарты жылдық	55	45,3	45,9	43,8	48,6			47,7
	II жарты жылдық	51	54,4	54,7	52,6	48,9			52,3
Биология	I жарты жылдық	55	57,6	49,6	54	53,5			53,9
	II жарты жылдық	56,2	59,1	55,9	55,3	53,9			56

11-сынып оқушыларының ҰБТ қорытындысы 2022-2023 оқу жылы

барлығы	қатысқаны	0-49	50-79	80-99	100-119	120-140	орта балл шығар	орта балл шығар-3	Білім сапасы %	үлгерім i %
46	41	6	12		3	5	67,2	78,7	42,5	83 %

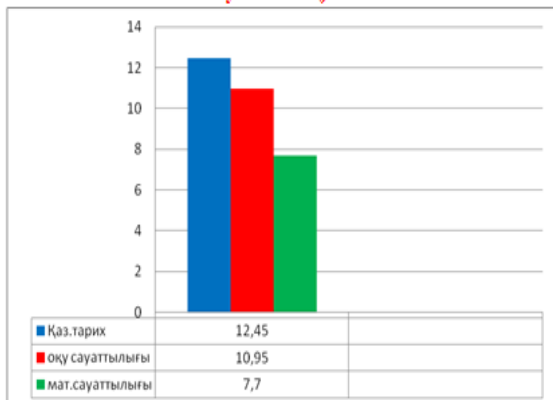
Қатысқаны – 41 оқушы
«Алтын белгі» – болған жоқ
11 сынып – 6 оқушы
9 сынып – 11 оқушы

8 – оқушы грант негері болды
5 – оқушы шетелге оқуға түсті

11 «А» сынып білім алушыларының ҰБТ нәтижелері (Оқу сауаттылығы, Қазақстан тарихы, Математикалық сауаттылық)

№	Оқушының аты-жөні	Қазақстан тарихы	Оқу сауаттылығы	Математикалық сауаттылығы
1	Абай Елизат	11	14	7
2	Абдуллы Талғат	13	11	4
3	Абдрахманов Аманжол	19	13	14
4	Абдуллаев Даян	13	11	9
5	Ахметов Бекжан	5	8	3
6	Аманжол Сұлтан	12	12	10
7	Арманбек Нұржан	9	6	6
8	Бекжан Даян	17	9	11
9	Бекбай Мұрат	15	12	6
10	Бектегенов Даниял	20	14	8
11	Жүсіп Мұрат	7	13	-
12	Маман Сұлтан	8	5	3
13	Мамбетов Әсет	14	10	1
14	Мейраханов Серик	14	14	7
15	Мұтапбек Ержан	9	11	12
16	Нәзір Бекетов	16	13	7
17	Ордабек Сағат	6	12	7
18	Сұлтанбек Мұрат	8	7	5
19	Темірхан Аманжол	19	15	12
20	Шыраханов Мұрат	15	9	14
21	Құраманбек Гүлжан	17	14	14
22	Ерменбай Алтынбек	10	13	10

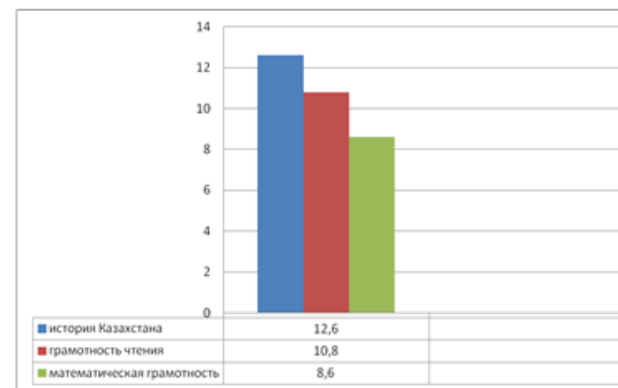
11 «А» сынып білім алушыларының ҰБТ нәтижелері (Оқу сауаттылығы, Қазақстан тарихы, Математикалық сауаттылық)



11 «Б» сынып білім алушыларының ҰБТ нәтижелері (история Казахстана, грамотность чтения, математическая грамотность)

№	ФИО	история Казахстана	грамотность чтения	математическая грамотность
1	Абдибеков Мирас	13	10	8
2	Айдарбек Даниял	9	12	6
3	Алтынбек Агипа	18	13	7
4	Беркінбекова Жанель	10	6	9
5	Бонаров Христофор	10	11	4
6	Дулатова Аида	11	13	6
7	Кошелкин Никита	11	7	7
8	Құлбағаш Қуаныш	19	10	14
9	Мейраханқұлы Сұлтанхан	10	10	9
10	Михеева Вероника	11	13	7
11	Наврузов Мұхаммадали	8	9	5
12	Өстемір Бақдаулет	19	13	13
13	Сағатова Ясмин	16	11	12
14	Сафаров Айдарбек	9	12	9
15	Тағайбек Аида	11	10	11
16	Тынысбек Мәди	9	9	8
17	Файлиева Карина	20	14	11
18	Юнусалиев Ахбар	14	12	9

11 «Б» сынып білім алушыларының ҰБТ нәтижелері (история Казахстана, грамотность чтения, математическая грамотность)



Оқушылардың жоғары оқу орындарына қабылдану деңгейінің көрсеткіштері

Оқу түрі	2020	2021	2022
Грант	3	6	6
Ақылы	14	14	26

11-сынып бітірушілердің еңбекке орналасуы туралы

Оқу жылы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Мектепті бітіргендер	33	41	46
ЖОО орнына түскендер			
Грант	3		
Ақылы			
Техникалық мамандықтар			
Экономикалық мамандықтар			
Гуманитарлық мамандықтар			
Медициналық мамандықтар			
Әскери мамандықтар			
Колледж			
Жұмыс істейді			
Жұмыс істемейді			

2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕ ЖҮРГІЗІЛДІ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс

Тәрбие жұмысының мақсаты:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
- Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

Күтілетін нәтижелер:

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмді, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

Іске асыру тетіктері:

- Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізілді:

- «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
- Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;
- 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>.

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаттарының бірі – педагогикалық тәжірибеге білім алушылардың академиялық білімін, негізгі біліктіліктері мен құзырлылықтарын қалыптастыруды, олардың оқуға деген ұмтылысын, оқу-танымдық әрекетке қызығушылығын арттыруды қамтамасыз ететін білім берудің мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістері мен технологияларын ендіру болды.

ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:

Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр) құрайды.

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Сыныптан тыс жұмыстар мен тәрбиелік іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру кезінде 2022-2023 оқу жылында аталып өтілетін мерейтойлық күнтізбелік күндер:

- ✓ ***Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығы;***
- ✓ ***Роза Бағланованың 100 жылдығы;***
- ✓ ***Қазыбек бидің 355 жылдығы;***
- ✓ ***Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығы;***
- ✓ ***Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығы;***
- ✓ ***Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығы.***

Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтары мен әмбебап құзырлылықтарын қалыптастыруға қол жеткізетін бағыттардың бірі – **құндылыққа негізделген оқыту мен тәрбие бағдарламасы** (одан әрі – Бағдарлама).

Бағдарламаның шешуші идеясы оқу-тәрбие процесін білім алушыларды ұлттық құндылықтар негізіндегі жалпыадамгершілік құндылықтарға баулуға бағыттау.

2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде төмендегі жобалар ұсынылды:

- ✓ ***«Оқуға құштар мектеп»;***
- ✓ ***«Отбасы – орта мектеп»;***
- ✓ ***«Еңбек – елдің мұраты»;***
- ✓ ***«Ерте жастан экологиялық мәдениет»;***

- ✓ *«Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру»*
- ✓ *«Қоғамға қызмет»;*
- ✓ *«Мектеп өмірінің бір күні»;*
- ✓ *«Дебат» қозғалысы;*
- ✓ *Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» ұйымдары;*
- ✓ *«Өзін-өзі басқару күні», «Өзін-өзі басқару аптасы» жобалары;*
- ✓ *«Жылыжайлар» жобасы;*
- ✓ *«Театр сабақтары» жобасы.*

1.1.Мектепшілік тәрбие жұмысының әдістемелік тақырыбы:

- Ұлттық рухы биік, адамгершілігі жоғары, салауатты өмір салтын ұстанатын, елінің өткенін құрмет тұтып, ертеңіне өз үлесін қосуды парызым деп білетін жан-жақты білімді, қабілетті, жаңашыл тұлға қалыптастыру;

Мектептің тәрбие жұмысы «Оқушылар тәрбиесіндегі мәдениеттану, дүниетаным диалектикасын қалыптастыру» тақырыбында жүргізілді

Болашақта еңбек етіп, өмір сүретіндер – бүгінгі мектеп оқушылары, мұғалім оларды қалай тәрбиелесе, Қазақстан сол деңгейде болады. Сондықтан ұстазға жүктелетін міндет ауыр.

Н.Ә.Назарбаев

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу бағыты. Мектеп жұмысын салтанатпен ашатын алғашқы қоңырау болса, тәрбие бағытының бірі және бірегейі ол патриоттық тәрбие. Тәрбиенің әр бағытының өзіндік ерекшелігімен қажеттілігін ескере отырып, елдің болашағын, ұлтжанды азаматтарды тәрбиелеуде Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу бағытының маңыздылығын түсінеміз.

Осы бағытта мектеп оқушылары мен сынып жетекшілері және мұғалімдер болып бірқатар ісшаралар өткізіп, нәтижелі жұмыстар атқарды.

Жалпы тәрбие кезек күттірмейтін мәселе болғандықтан мектеп көлеміндегі жұмыстар қыркүйектің бірінші аптасынан басталды. Атап

айтқанда, 2-қыркүйек – білім күні салтанатты жиыны «Мен өз отанымның патриотымын» тақырыбымен өтті.

Жиында Сонымен қатар жыл басында Қазақстан Республикасы пезиденті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласын жүзеге асыру мақсатында жоспар құрылып, жоспар бойынша аталып өтілді.

Алғашқы қоңырау салтанатты жиынының тақырыбы: «Сыңғырла, алғашқы қоңырау!».



Салтанатты жиын уақытында 2-3-4-6-7-8 сынып оқушылары сынып бөлмелерінде алғашқы сабақ өткізілді. Алғашқы сабақ «Мен өз отанымның патриотымын» тақырыбында өткізілді. Мақсаты: оқушыларды өз тәуелсіздігімізді көзіміздің қарашығындай сақтай отырып, мәңгілік ел бола алатынына көз жеткізе отырып, үлес қосуына шақыру. Сонымен қатар, болашағымызға бағдар етіп ұлтты ұйыстыра ұлы мақсаттарға жетелейтін идеямен таныстыру.

ҚР Рәміздерін насихаттау мақсатында «Еліме арнау» мәнерлеп оқу сайысын 6-сыныптар арасында А.Оралбай дебат өткізді.



Қолөнер 1-4-сыныптар арасында қолөнер байқауын Г.Аликенова және А.Джаришева «Жасай бер, Тәуелсіз Қазақстан!» сурет байқауы онлайн ұйымдастырылды.



Жоспар бойынша барлық сыныптарда «Елбасы сенімі - ел сенімі» атты тәрбие сағаты болып өтті. Тәрбие сағатында оқушылар елге, Отанға деген құрметтерін жыр шумақтарымен жеткізді. «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» тақырыбында мектеп кітапханасында көрме ұйымдастырылды.



II. Рухани-адамгершілік тәрбие бағыты бойынша жұмыстар

1-қазан «Қарттар күніне» орай «Қарттарым - асыл қазынам» тақырыбында сынып сағаттар өткізілді. Мектеп оқушылары жоспар бойынша мектептегі ұстаздарға «Ұстаздар» күніне орай концерттік бағдарлама ұйымдастырылды.

«Мұғалімдер мерекесіне» орай «Ұлағатты ұстаз – білікті маман», «Ұстаздық еткен жалықпас» тақырыптарында сынып сағаттар өткізілді.

Мектеп оқушылары мектебіміздің ұлағатты ұстаздарының үйіне барып қайтты.

08.10.2022 ж. күні «Өзін-өзі басқару» күні өткізілді.

Сәуір айында «Оңтүстік өлкеміздің мұражайларына саяхат ұйымдастырылды. Саяхатқа 1-11 сыныптар қатысты.

III. Ұлттық тәрбие «Үлкенге құрмет, кішіге ізет» ашық тәрбие сағатын 2 «а», 3 «в» сыныптарында өткізілді. Қазан айында сыныптар арасында «Алтын күз» апталығы болып өтті. Апталықта оқушылар мадақтамалармен марапатталды.

IV. Отбасы тәрбиесі

2022-2023 ж оқу жылында ата-аналар комитетімен бірлескен жұмыс жоспары құрылып бекітілді. Ата-аналар комитетімен келісіп, жоспарланған жиналыстар өткізілді. Онда ата-аналарға жалпы құқықтық оқыту бойынша баяндамалар жасалынды, бала тәрбиелеудегі отбасының ролі, дәстүрлі ұлттық және моралдық құндылықтарды жандандыру отбасы негізінде қалыптастыру туралы айтылды. Қыркүйек айында барлық сыныптарда ата-аналар жиналыстары өткізіліп ата-аналар комитеті сайланып, мектепшілік жалпы ата-аналар жиналысына 102 ата-ана қатысты. Жиналыста мектептің ішкі тәртіп ережесімен ата-аналар таныстырылды. Сыныптарда өткен ата-аналар жиналысындағы сайланған әр бір сынып ата-аналар комитетінен мектепшілік ата-аналар комитетіне ұсыныстар берілді. Ата-аналар комитетімен біріге отырып, жоспар түзілді. Қазан айында ата-аналар комитетінің жұмысын жандандыру қолға алынып, ата-аналармен балаға қатысты мәселемен пікірлесу жиналысы өткізілді. Ата-ананың мектеп туралы көзқарасын анықтау мақсатында мектеп психологы «Ата-ананың мектеп туралы көзқарасы қандай?» атты сауалнаманы алды. Оған барлығы 89 ата-ана қатысты. Суицидтің алдын-алуы бойынша ата-аналарға түсінік жұмыстарын жүргізе отырып, ата-аналармен кездесуде «Жасөспірімдер арасындағы суицидтің болу себептері» тақырыбында баяндама жасады. Мектептің сынып жетекшілері ата-анамен қарым-қатынас дәптерін арнаған, сынып жетекші ата-аналармен тығыз қарым қатынаста.

Ата-ана әртүрлі, олардың мектепке көзқарасы да сан алуан. Әрине, кез келген ата-ана өзі туралы да, баласы туралы да жоғары пікірде болады. Өздерін, балаларын жаңа қырынан көре алатынын байқаған ата-аналар белсенділігі арта түсті.

Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ролі басым екендігін, бала тәрбиесіне көңіл аз бөлінетінін мойындап, жауапкершілікті сезініп отыр. Қыркүйек айындағы алғашқы ата-аналар жиналысында тәрбие беру шараларын өткізудің маңыздылығына тоқталып, балаларға тәрбие берудің жолдары айтылады. Балаларға тәрбие берудің жас ерекшеліктеріне тоқталып, осы бағыттада жүргізіліп жатқан жұмыстармен, кейбір заң актілерімен таныстырылды.

Сабақтан тыс уақыттарын тиімді өткізу мақсатында қызығушылықтарына байланысты оқушылар үйірмелерге жазылды.

Ата-аналар ұйымдастырушылар мен демеушілерге балаларын назардан тыс қалдырмай, мектепке дайындауға көмектескендері үшін мектеп директоры алғыстарын білдірді.

«Отбасы - бақыт мекені» атты апталық іс шаралар жоспары негізінде «Отбасымен демалыста» фотосуреттер көрмесін 5 «Б» сынып жетекшісімен қол өнер пәні мұғалімі Г.Аликенова ұйымдастырды. Мектеп психологтары ерекше назардағы оқушылармен «Гүл бейнесіндегі менің отбасым» тақырыбында проективті диагностикалық жұмыс жүргізді. «Әкем, шешем және мен» отбасылық спорттық сайысты 4-сыныптар арасында дене шынықтыру пәні мұғалімі өткізді.

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Оқу жылының басынан жоспарға сәйкес сыныптарда қоғамдық пайдалы еңбек ету шаралары жүргізіліп келеді. Сынып тазалығы, гүлдендіру, мектеп айналасына сенбілік жүргізілді.

Қыркүйек айында «Жасыл ел» тобы құрылып қауіпсіздік ережелерімен таныстырылды. 27.09.2022ж. күні «Экономика жайлы не білеміз? танымдық сабағын 7 «А» сыныбымен Ж.Смайлова өте жақсы өткізді. Атап өтетіні сабақта оқушыларға әңгімелесу арқылы мүлік, жеке меншік, мемлекеттің, мекеменің, өзгенің жеке меншігіне зиян келтірілген жағдайда қолданылатын әкімшілік жазалар туралы жақсы жеткізе білді. 6 «Г», 6 «А», 6 «Б», 6 «В» сыныптарында «Нан дастархан байлығы» атты сынып сағаты өтті.

6 «А» сыныбына «Табиғатты қорғайық» сынып сағатын, 6 «Б» қалған сыныптарда «Табиғатты аяла да бағала» тақырыбында тәрбие сағаттары өткізілді. «Бір тал кессең, он тал ек» акциясы ұйымдастырылды. Акцияда ар бір оқушы гүл алып отырғызды. «Құстар біздің досымыз» 1-7 сыныптар құстарға ұя қорап ілді. 1-4 сыныптарда «Болашақ қала» тақырыбында сурет байқауы болып өтті. Наурыз айында «Сынып бөлмелерінің тазалығы», «Экологиялық қауіп қатер» тақырыбында тәрбие сағаттары өткізілді. Сабақта табиғаттың ластану жағдайлары, алдын алу туралы пікір алмасып, оқушыларға шығармашылық жұмыс тапсырылды.

VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

ҚР халықтарының тілдер мерекесі «Төр сенікі, туған тіл» тақырыбында апталық жоспарына сәйкес, тілдер ӘБ жетекшілерінің ұйымдастыруымен оқушылар арасында сайыстар болып өтті. 6-сыныптар арасында қазақ тілі пәнінен «Әдебиет білгірі» сайысы, орыс тілі пәнінен 4-сыныптар арасында «Знатоки русского языка», ағылшын тілі пәнінен 8 сыныптарға «Полиглот», қазақ тілі пәнінен 4-сыныптар арасында «Тілім менің мақтанышым» мәнерлеп оқу сайысын, 5-10 сыныптар арасында «Әлемнің Әбіші» мәнерлеп оқу сайысын өткізді.

VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Қыркүйек айында мектепте 8 ақысыз үйірмелер ашылды, жоспарлары бекітілді және барлық мектеп оқушылары үйірмелерге тартылды. «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласын жүзеге асыру мақсатында «Туған жер – туған ел» атты ашық тәрбие сағатын өткізді. Қаңтар айында «Оқушылардың әр алуан мәдениет пен халықаралық бірлігін көру, біліктілігін дамыту» әңгімелесу жұмысы жүргізілді. Сәуір айында «Оңтүстік өлкеміздің мұражайларына саяхат ұйымдастырылды. Саяхатқа 1-11 сыныптар қатысты.

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты іс-шара жоспары жасалынып сан бекет, наркобекет топтары құрылып жоспар бекітілді. 24-қазанда 9-10 сыныптарға «Ұлттық алкогольден бас тарту күніне» орай ұйымдастырылған онкүндік аясында «Алкогольге жоқ де!» тақырыбымен жиналыс өткізілді. Жиналысқа 78 оқушы, 6 мұғалім қатысты. Мектептің ДТЖО А.Габсаттарова онкүндіктің мақсатымен таныстыра келіп, оқушылардың бос уақытының тиімді ұйымдастырылуы, мектептегі және қосымша білім беру ұйымдарындағы үйірме, секцияларға қатысу маңыздылығын айтып, салауатты өмір салтын ұстануға шақырды. Мектеп медбикесі «Алкогольдің адам организмiне, өміріне тигізетін зардаптары туралы баяндап, оқушылардың сұрақтарына жауап беріп, пікір алмасты. Дәлізге наркобекет стенді ілініп, паспорты, құрамы қайта жасақталды. Сонымен қатар, қазан айында «Есірткі – заман кеселі», «Ес кетіретін есірткі» тақырыптарында сынып сағаттар өткізілді.

Оқушылар мектепшілік және қала көлеміндегі спорттық үйірмелерге тартылған. Көбіне жастардың қызығушылығы - қол күрес, теэквандо, ушу.

Қыркүйек айында мектептің есік алдында таңғы жаттығуларды дене шынықтыру мұғалімдері тұрақты өткізді.

Қазан айында «Жат әрекеттен сақтан!» сурет байқауы оқушылар арасында салауатты өмірге насихаттау жұмыстары онлайн жүргізілді.

Қараша айының 14-23 аралығында «Туберкулез - жұқпалы ауру» 5-9 сыныптар арасында сынып сағаттары жүргізілді. «Зиянды заттардан сақтан!» реферат конкурсы ұйымдастырылды. 20-25.11.2022 ж. аралығында «Бала бойы уланбасын» арнайы маман дәрігерлерімен кездесу өтті. Қараша айында «Спорт менің досым» спорт сайыстары 8 сыныптар арасында ұйымдастырылды.

Желтоқсан айында «Өмір тамаша» акциясы ұйымдастырылды акцияға 8-сынып оқушылары қатысты. Наурыз айында «Денсаулыққа зиян келтіретін факторлар» психологтармен 8-11 сынып оқушыларына сауалнама жүргізілді. «Денсаулық – зор байлық», «Салауатты өмір салтын сақтайық», «Спорт – денсаулық кепілі» сынды сынып сағаттары және сыныптарда таңертеңгілік жаттығулар өткізілді.

Құқықтық тәрбие бағыты

Құқықтық оқыту бағыты бойынша қыркүйек айында жоспар жасалынып бекітілді. Мектепте 20212-2023 оқу жылы басынан кәмелетке толмаған жастар арасындағы қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында Шымкент қаласы Әл-Фараби ПБ-мен бірлескен жұмыс жоспары бекітілді. Іс шаралар сол жоспар бойынша атқарылуда. Жоспар бойынша құқықтық кеңес құрылып, мектептегі қиын және қылмысқа бейім оқушылар, астыртын «көшбасшылар» анықталды, мектепішілік есепке алынып, тәлімгерлер бекітілді. Есепке алынған оқушылардың тәртібі мен сабақ үлгерімі құқықтық кеңес отырысында қаралды және оларды мектепішілік есепке қойылуы туралы шешім қабылданды. Арнайы тәрбиесі қиын оқушылармен жасалатын ДТЖО, КТЖІБ инспекторы, психологтар және әлеуметтік педагогтармен бірлескен жоспарлар жасалынды, жеке папка арналды, әр оқушыға арнайы картотека жасалды. Әр оқушының сынып жетекшілері арнайы жоспар түзіп сол жоспар бойынша жұмыстар жүргізіп, қатаң бақылауға алынған. Қиын оқушылар үйірме жұмыстарына тартылып, кешенді жұмыс жоспары жасалды.

Қыркүйек, қазан айларында ҚББ-нің хатына сәйкес **«Қылмыссыз жарқын болашақ»** айлық акциясы бойынша жұмыс жоспары түзілді. Қыркүйек айының 17-жұлдызында мектеп инспекторының қатысуымен кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында **«Сен өз міндетің мен құқығыңды білесің бе?»** тақырыбында дөңгелек үстел өтті. Іс-шарада 10-11 сыныптар қатысып, жасөспірімдердің құқықбұзушылығы тақырыбында тартымды пікірталас өтті.

Сондай-ақ мектепке оқу жылының басында **«сенім жәшігі»** орнатылып, мектеп психологы күйзеліске ұшыраған оқушылармен жеке жұмыс жасауды ұйымдастырды. Дегенмен, оқушылар әлі де болса, өз ішкі мәселерін ашуға батылсыз. Мектепке кей жағдайда балалармен болатын келеңсіз жағдайларда ғана олардың қандай да бір ауыр сезімде жүргені анықталады.

Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша қыркүйек және қазан айында жүргізілген жұмыстар төменгідей:

- Мектеп инспекторымен таныстыру
- Мектеп оқушысының құқығы мен міндеттері (лекция)
- Құқықтық тәрбиеге байланысты мектепшілік жиын
- Қиын және қиынға бейім оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын тексеру
- «Жасөспірім және Заң» құқықтық және қоғамдық ұйымдарымен дөңгелек үстел
- Мөлтекауданға қарасты базарлар мен ойынханаларға, жылу құбырлары мен пәтерлерге рейд ұйымдастырылды.

Жоспар бойынша 30.09.2022ж. күні өткізілген мектепішілік ата-аналар жиналысында ДТЖО А.Габсаттарова оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, келеңсіз жағдайлардың алдын алу мақсатында «Шымкент қауіпсіз қала» тақырыбында, мектеп психологы «Оқушыларды 1 сыныпқа психологиялық дайындау» тақырыбында слайд түрінде ата-аналарға кеңестер беріп өтті.

Қыркүйек айының алғашқы күндерінен бастап сабаққа келмейтін оқушылар мен тәртібі нашар оқушылар мектеп ішілік есепке тіркелді. Ерекше назарда тұрған оқушылар саны 2. Әр оқушыға жеке жоспар құрылып, жеке іс-қағаздары жинақталып, бақылау дәптерін сынып жетекшісі жүргізуде. Ата-аналары шақыртылып, жиналыс өткізіліп, оқушылардың сабаққа күнделікті қатысуы тұрақты күнбе күн тексеріліп

отырады. Сабаққа қатысты тексеріп, зерделеп отыратын арнайы дәптерге себепсіз қалған оқушылар тіркеліп, мән-жайы уақытында анықталып себебі сұралады.

Күнделікті себепсіз сабақтан қалған оқушылар анықталып, оқушылардан, ата-аналардан түсініктеме алынып, ескерту беріледі. Сынып жетекшілер сыныптарының бірінші сабақтарына келіп, оқушыларын түгендеп, себепсіз келмей отырған оқушыларды анықтап, дереу ата-аналарымен байланысады. Кей сыныптың ата-аналары жауапкершіліксіздік танытып, телефондарын көтермей, сынып жетекшілер үйіне барып келеді. Ата-аналары шақыртылып, тиісті хаттамалар толтырылды.

25.09.2022ж. күні құқықбұзушылық, қаңғыбастық, нашақорлық, суицид, зорлық-зомбылық, ерте жүктіліктің алдын алу мақсатында 8-11 сынып оқушыларымен директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Габсаттарова, мектеп инспекторы, мектеп психологы және мектеп мед.бикесінің қатысуымен әңгіме жүргізілді.

Қыркүйек айында директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Габсаттарова және мектеп инспекторымен «Жолда жүру ережесі» бойынша слайд арқылы жолдағы қауіпсіздіктер туралы түсініктеме жұмыстарын жүргізді. Мектеп жасындағы балалардың жол қауіпсіздігінің алдын алу, көшеде заңға бағынушылық тәртібін қалыптастыру мақсатында «Абайлаңыз, балалар!» жедел-профилактикалық іс-шара онкүндігі жоспарланып сынып сағаттары, тренинг, сайыс, алғашқы медициналық жәрдем көрсету сағаты ұйымдастырылды. 1-5 сынып оқушыларына, ата-аналарға жол-көлік оқиғасының алдын алу, сақтық шаралары туралы жиналысы ұйымдастырылды. Жыл бойы жоспарға сәйкес ауқымды шаралар жоспары жасақталды. Оқушылардың мектепке келіп-кетуіне ата-ана жауапкершілігін күшейту әр сынып жетекшілеріне жауапкершілік міндеттелді. Алыстан қатынап оқитын оқушылардан қол хат алынды. Қалалық білім бөлімінің ұйымдастырған іс-шарасымен көлік жүргізушілеріне мектеп оқушылары және мектеп инспекторы брошюралар таратылды.

1-8 сынып жетекшілері сыныптарында жолда жүру ережесі бойынша мектеп инспекторын шақыртып, сынып сағаттарын өткізілді.

07-11.2022ж. күндер аралығында сынып жетекшілер сыныптарында сынып сағаттарын өткізіп, жоба туралы, жалпы зорлық-зомбылық туралы жастарына сәйкес түсіндіру жұмыстарын жүргізді.

08.11.2022ж. күні осы жасалған жұмыстар негізінде, оқушылар мен ұжымнан, ата-аналардан түскен ұсыныстар негізінде мектептің миссиясы мен этика ережелері бекітіліп, мектептің дәліздеріне, асханаға, әжетханаларға, спорт залдарына ережелер жазылған тақтайшалар мен сынып бөлмелерінде мектептің миссиясы мен этика ережелері жазылған стендтер ілінді.

Қаңтар айында оқушыларды қоршаған ортаға мейіріммен және патриоттық көзқараспен, ақиқат пен адалдық қасиеттерін бойға сіңіру мақсатында «Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубына қабылдады.

1-11-сыныптарға «Сыбайлас жемқорлықсыз мемлекет қандай болады?» тақырыбында сынып сағаттары өткізіліп, жас ұрпақты адалдыққа, еңбексүйгіштікке баулыды. Рухани-адамгершілік және азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бағдарламасын қалыптастыру мақсатымен «Ар-ұят – адамгершілік қасиет» тақырыбында 3 «б» сыныбына сынып жетекшісі А.Баймаханова тәрбие сағатын өткізіп, рухани адамгершілік тәрбие, бес асыл іс туралы айтып, жас ұрпақты адалдыққа, еңбексүйгіштікке баулыды. 4-сыныптарға клуб мүшелері «Өз құқығыңды білесің бе?» тақырыбында түсінік жұмысын жүргізіп, Ата заң, құқық жайлы танымын арттырды. 9-10 сынып оқушыларынан «Жемқорлық дегеніміз не?» тақырыбында сауалнамалар алынып, «Адал ұрпақ» клубы мүшелері Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл» туралы Заңындағы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға, сыбайлас жемқорлық көріністері туындайтын қауіп-қатерден республикамыздың ұлттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету, құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында пікірлер айтылды. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл» туралы мектеп әкімшілігі мектептің фаесіне «Сенім жәшігін» ілді. Қаңтар - наурыз айлары бойынша өткізілетін

жұмыстар жоспары жасалынып, барлық іс-шаралар уақытымен өткізілді. Қаңтар айында ІІ – ші тоқсан қорытындысы бойынша ата - аналар жиналысы өткізілді. Жиналыс кезінде «Біз қандай ата-анамыз?» атты ата-аналардан сауалнама алынды. Қаңтар айы бойы оқушылардың түнгі мезгілде көшеде бейсауат жүрмеуін қадағалау мақсатында рейд жүргізілді. «Сенім» жәшігіне түскен хаттар қарастырылды. Қиын оқушылармен жұмыстар өткізілді.

Өзін-өзі басқару ұйымы

Мектеп оқушылары жоспар бойынша қазан айында мектептегі ұстаздарға «Ұстаздар» күніне орай концерттік бағдарлама ұйымдастырылды. Ұстаздар күніне орай 9-сыныпта «Ұстаз аты биік, әрі мәңгілік» атты ашық тәрбие сағаты және 1-9 сынып оқушыларының қатысуымен «Ұстаз, сізге мың алғыс» атты мерекелік кеш ұйымдастырылды. Оқушылар өз өнерлерін көрсетіп, ұстаздарын құрметтеді.

«Мұғалімдер мерекесіне» орай «Ұлағатты ұстаз – білікті маман», «Ұстаздық еткен жалықпас» тақырыптарында сынып сағаттары өткізілді. 07.10.2022ж. күні «Өзін-өзі басқару» күні өткізілді.

Желтоқсан айының 26 жұлдызында өзін-өзі басқару ұйымы «Жаңа жыл шыршасы» іс шара жоспарын дайындап мектеп оқушыларымен көрсетіп өткізді.

Наурыз айы мерекеден басталды. Халықаралық әйелдер күніне арналған кеш ұйымдастырылды. «Асыл анашым», «Әлемнің жарығын сыйладың сен маған», «Ару қыздар, асыл қыздар, сендер көктем гүлісің» атты іс-шаралар өткізілді. Наурыздың 9-шы жұлдызында «Қош келдің - әз Наурыз!» атты 1 – 11 сынып оқушылар арасында мерекелік іс-шара өткізілді. Бұл іс-шараға жыл сайын ата-аналар дастархан жайып, ұлттық тағамдар әзірлеп, белсене қатысады. Оқушылар мерекелік концерт дайындап, ұлттық ойындар өткізді.

Сәуір айында да көптеген іс - шаралар өткізілді. ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша айдың басында ата-аналар жиналысы болды. «Табиғат және біз» атты экологиялық айлығы өткізілді. Мамыр айы мерекелері онлайн режимінде басталды. 1 мамыр - Бірлік күніне арналған тәрбие сағаты, 7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне, 9 мамыр - Жеңіс күніне орай тақырыбқа сай онлайн түрде тәрбие сағаттары өткізілді.

Айбек атындағы №14 жалпы орта білім беретін мектебінің тәрбие ісі бағдарламасының бағыттары бойынша жұмыс істейді және тәрбие жұмысы негізгі 8 бағыт бойынша әр айға бөлініп, жоспарланып жасалған. Іс-шаралар жоспарға сәйкес жүргізіледі. Сонымен қатар сынып жетекшілердің тәрбие жоспарлары тәрбиенің негізгі бағыттары бойынша жасалып бекітілген, сынып сағаттары жоспар бойынша жүргізіліп келеді. Сынып жетекшілер бірлестігі осы тақырыпты негізге ала отырып, оқушыларға адамгершілік, эстетикалық тәрбие беріледі. Биылғы оқу жылында сынып жетекшілер бірлестігінде жеті – ақыл-ой тәрбиесін, салауатты өмір салтын қалыптастыру, патриоттық тәрбие беру, саяси саналыққа, еңбекке, қайырымдылыққа баулу бағыттары бойынша жұмыс істейді.

Мектебімізде 8 ақысыз үйірмелері жұмыс істейді. Үйірмелер кестесі құрылып, әр үйірменің жұмыс жоспарлары жасалынды.

Мектептегі үйірмелердің жұмысы. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру.

Мектепте оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру және жасөспірімдер арасында қылмыстың алдын алу мақсатында үйірме жұмыстарын жүргізу жолға қойылып, жоспары бекітілді. Мектепте үйірме жұмыс істейді. Оларға арнайы бұйрық бойынша төмендегі жетекшілер бекітілген:



	<i>Үйірменің атауы, жетекшісі</i>	<i>Үйірмелер</i>	<i>Жауапты мұғалімдер</i>
1.	«Би қадамы» үйірмесі Жетекшісі – Манатова А	«Би қадамы»	Манатова А
2.	«Шебер қолдар» үйірмесі Жетекшісі – Алшоразова Қ	«Кестелі орамал»	Аликенова Г
		«Ою-өрнектер»	Алшоразова Г
		«Клубочек»	Джаришева А
		«Веселый карандаш»	Джаришева А
		«Шебер қолдар»	Алшоразова Қ
3.	«Спорт әлемінде» үйірмесі Жетекшісі – Аштарханов Д	«Тоғызқұмалақ»	Аштарханов Д.
		«Футбол»	Иляев С

4.	«Happy English» үйірмесі Жетекшісі – Оралбай А	«Волейбол»	Хурсанбекова З
		«Баскетбол», «Үстел теннисі»	Писарева М
		«Amazing English»	Оралбай А.
		«Natural Science»	Оралбай А.

Барлық үйірмелердің күнтізбелік жылдық жұмыс жоспарлары бекітілген. Қатысатын оқушылар тізімі, өтілу уақыты және кестесі бар. Сол жоспар бойынша жұмыс жүргізілуде.

Сабақтан тыс уақыттарын тиімді өткізу мақсатында қызығушылықтарына байланысты оқушылар үйірмелерге жазылды.

Волейбол, Баскетбол үйірмелері. Үйірмеге қатысушылар арасында волейболдан жарыстар ұйымдастырылды.

Тәуелсіздік күніне орай үйірмеге қатысушылар арасында волейболдан жарыс болып өтті.

Ақпан айында «Салауатты өмір жасасын!» атты жарыс ұйымдастырылды.

Сәуір айында дене шынықтыру пәні апталығы болып өтті осыған орай 8-11 сыныптар арасында эстафеталық жарыстар ұйымдастырылды.

«Салауатты өмір салтын насихаттау» бағыты бойынша сыныптар арасында «**Шағын волейбол**» атты жарыс ұйымдастырылды және жеңімпаздар мадақтамамен марапатталды.

Үйірмелер арасында жоспарға сай өткізбеген үйірмелер де бар.

Мектеп оқушыларының әлеуметтік зерттеудегі қорытындысы, мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру

Оқушылармен жұмыс: әлеуметтік мәртебеге ие оқушылармен жұмыстар, педагогикалық – психологиялық жұмыстар жүргізілді, өмір сүру жағдайы зерттелді, қиын және құқық бұзуға бейім оқушылардың қызығушылығы мен бос уақытын анықтау мақсатында анкеталар алынып, жекелей әңгімелесу әдістері жүргізілді, мектепке келген жаңа оқушыға әлеуметтік ортаға бейімделуге әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізілді, тәртібінде ауытқуы бар және қолайсыз отбасы балаларымен әлеуметтік—педагогикалық жұмыстар атқарылды. Ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, жартылай жетім және көп балалы отбасылармен бірқатар жұмыстар жүргізіліп отырылды.

Мектеппен жұмыс: барлық атқарылып жатқан әлеуметтік көмектер мектеп әкімшілігінің көмегімен және демеушілермен жан-жақты тығыз қарым-қатынаста жүргізіліп отырды. Ай сайынғы кеңестер мен қамқорлық кеңесінің отырысында тұрмыс жағдайы төмен, жетім және жартылай жетім оқушылардың мәселелері талқыланып отырылды.

2022-2023 оқу жылында тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларға, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету мақсатында «Қамқорлық» кеңесінің жұмысы мен жылдық жоспары жасалынып, мектеп әкімшілігі тарапынан бекітілді. Ата-аналар үшін 1-4 сыныптар аралығында тегін ыстық тамақ ұйымдастырылып, азанғы ас және полдник ақылы түрде қамтылған. Көмек алған оқушылардың санатына келсек:

Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасы-25

Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар-1

«Болашақ» мектебі мекемесінде 2022-2023 оқу жылында барлығы 1262 оқушылар бар. Оның ішінде.

Қамқорлықта-1 (Танташова А.)

Жартылай жетім – 25,

Аз қамтылған - 0

Көп балалы отбасынан шыққан балалар -180,

Ерекше білімді қажет ететін оқушылар - 23

Мектепте 2022 жылдың қыркүйек айында мектеп оқушыларын диагностикалық зерттеу арқылы мектептің сынып паспорты жасалынды. Қажетті құжаттар жинақталды.

Аз қамтылған оқушылардың тұрмыс жағдайлары жылына екі рет тексеріліп, акт жасалынды. Сонымен қатар денсаулықтары жылына екі рет дәрігерлік тексеруден өткізіліп, анықтамалары алынды..

Оқу жылының басында оқушылардың жекеленген санаттарына байланысты және ата-анасының арызымен «Жалпыға міндетті білім беру» қорынан қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақпен 15.10-28.12.2022 жыл аралығында 556 оқушы қамтылды. Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларына ыстық тамақты ұйымдастыру үшін күндігіне тамақ құны 491 теңгені құрайды. 220 оқушы тізімі бойынша төмендегідей мәртебелерге бөлінді:

Атаулы әлеуметтік көмек алған оқушылар-15

Аз қамтылған оқушылар саны-0

Жартылай жетім оқушылар саны-25

Көп балалы оқушылар саны-180

Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын балаларға берілетін тамақ талондар дәлел болып табылады. Оқушылар талонмен 2-3 сабақтан соң үзіліс кезінде тамақтанады.

Әлеуметтік педагогте ай сайынғы тамақтану бойынша есептер жинағы жинақталған.

Мектеп бойынша ыстық тамақпен - 556 оқушы қамтылған.

2023-2024 оқу жылының мақсаты мен міндеттері:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беру мен ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес тұлғаны жалпыадамзаттық құндылықтар негізіндетәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету
2. 2023-2024 оқу жылында білім беруді ұйымдастыруда келесі міндеттерге назар аудару керек:

- 1) білім алушылардың білімін толықтыру;
- 2) оқу жүктемесі төмендетілген ҰОЖ-ын жүзеге асыру;
- 3) қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету;
- 4) цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау.
3. Әрбір білім беру ұйымының міндеті – білім алушының тұлғалық үйлесімді қалыптасуы, функционалды сауаттылығы мен бәсекеге қабілеттілігінің дамуы үшін қолайлы, жалпыадамзаттық, ұлттық құндылықтарға негізделген білім беру ортасын құру.
4. 2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесінормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыру
5. 2023-2024 оқу жылының басты міндеті – білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, жаңа оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру.
6. Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасын, 2-11 (12)-сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды.
7. 1-2-сыныптарда «Еңбекке баулу» және «Бейнелеу өнері» пәндері, 3-4-сыныптарда – «Көркем еңбек» кіріктірілген пәні оқытылады.
8. Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мектептердің 1-сыныбында «Әліппе», «Ана тілі» пәндері оқытылады, 2-сыныбында «Орыс тілі» пәнін оқытубасталады.
9. Жоғары сыныптарда ағылшын тілінен оқу жүктемесі 1 сағатқа артады.
10. Негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беруденгейлерінде академиялық жылды аяқтаған соң қазақ тілінен емтихан тапсыру енгізіледі.
11. Экологиялық білім беру сапасын арттыру: экологиялық проблемаларды шешуде білім алушылардың практикалық дағдыларын дамытуға арналған зертханалық, зерттеу, жобалық жұмыстарды ұйымдастыру.
12. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмысты күшейту.
13. Білім беру ұйымдарында тұтас тәрбие бағдарламасын енгізу.
14. Домбыра тарту бойынша факультативтік курстар өткізу, мектептердегі шахмат секцияларының желісін кеңейту.
15. Мерейтойлар мен атаулы күндерге арналған сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру.
16. Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылын нығайту, «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығын құру.
17. «Үздіктен үйрен» жобасын іске асыру: «Үздік педагог» байқауы жеңімпаздарының озық педагогикалық тәжірибесін дәріптеу
18. Оқушылардың тәрбиелік деңгейін және сабаққа толық қатынасуын үнемі бақылап, қадағалап отыру;
19. Мұғалімнің еңбегін бағалауда педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңестің қызметін күшейту;
20. Даму мүмкіндігі шектеулі балаларға кіріктірілген (инклюзивті) білім беруді ұйымдастыру;
21. «Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығын негізге ала отырып кадрларды курсқа жіберу;
22. Қазақстан Республикасында орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде пәндер бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша ұйымдастырылған курстарға жіберу;

23. Жас мұғалімдермен жұмысты жетілдіру, алдыңғы қатарлы озық педагогикалық іс-тәжірибелерді кеңірек үйрену және тарату;
24. Дарынды оқушыларды даярлап, даралап оқытуға кең жол ашу;
25. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мақсатында жүргізіліп жатқан іс-шаралар жүйесін күшейту.
26. Оқу-тәрбие жұмысының сапасын арттыруда ата-аналармен, жұртшылықпен, қоғаммен тығыз байланыс орнату;
27. Ұжымда, оқушылармен мұғалімдердің моральдық бірлесіп жұмыс жасауына құқықтық-психологиялық климат қалыптастыруға жағдай жасау.
28. Оқушылармен құқықбұзушылықтың, өз-өзіне қол жұмсауын (суицид) алдын алу және саналы тәрбие беру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру;
29. Жасөспірімдер мен балалардың денсаулығын қорғау мәселесіне ерекше көңіл бөлу;
30. Отбасылық тәрбие негізінде баланың рухани адамгершілік және әдептілік қасиеттерін қалыптастыру;
31. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту.

II БӨЛІМ

Жалпы орта білім берудегі тегін бастауыш, негізгі және орта (толық) білім алуға бағытталған мектептегі ұйымдастыру қызметі.

Мектеп ұжымы алдындағы негізгі міндеттер. Жалпы ұйымдық жұмыс ("Білім туралы" Заңын жүзеге асыру)

2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы осы әдістемелік нұсқау хат қолданыстағы заңнаманы сүйене отырып, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асырудың бірыңғай тәсілдерін қалыптастыру мақсатында әзірленді.

№	Орындалатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Тамыз			
1	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру	III апта	Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
2.	Орта мектепті бітірген оқушылардың оқуға, жұмысқа орналасуы туралы сынып жетекшілерден мәлімет алу		Сынып жетекшілері
Қыркүйек			
1.	Оқушыларды тасымалдауды ұйымдастыру	I-апта	А.Оралбай сынып жетекшілері
2.	Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу, кеңес беру	II-апта	Мектеп әкімшілігі А.Оралбай
3.	Ыстық тамақпен қамтамасыз ету		Мектеп әкімшілігі А.Журымбаева
4.	«Денсаулық» бағдарламасын іске асыру. Оқушылар денсаулығы туралы толық мәлімет алу.	III-апта	Мектеп әкімшілігі
5.	Девианттық мінез-құлықты оқушылардың отбасына педагогикалық анализ жасау	I-апта	Мектеп әкімшілігі
6.	Оқу процесіндегі қиыншылықтарды анықтау, зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	I-апта	Мектеп әкімшілігі
7.	Сабақтан көп қалатын оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі
Қазан			
1.	Үлгерімі төмен оқушылардың мектепті қалдырып кетуіне жол бермеу шараларын жасау, жастар ісі жөніндегі инспектормен байланыста болу	Үнемі	ДТДЖО Оралбай А.Ш.
2	Әлеуметтік бейімделуінде қиыншылығы бар балалардың ата-аналарына психологиялық-педагогикалық кеңес беру	13.10	Әлеуметтік педагог-психолог
3	Мектеп мұғалімдерімен кеңес орталығын құру	9.10	Мектеп директоры
4	Әлеуметтік-психологиялық зерттеу: Оқушының өзін-өзі дамыту және әлеуметтік-психологиялық бейімдеу проблемасы	15.10	Әлеуметтік педагог-психолог
5	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын қалай өткізетіндіктеріне бақылау жасау, соған орай шара белгілеу	22.10	ДТДЖО Оралбай А.Ш.
Қараша			
1	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бақылауға алу	15.11	Мектеп директоры
2	10-11 сыныптарды педагогикалық-психологиялық консилиум өткізу. Мақсаты: мектептегі өзін-өзі басқаруды жетілдіру.	19.11	Әлеуметтік педагог педагог-психолог ДОЖЖО, ДТЖЖО Сынып жетекшілері

3	Оқушылардың білім деңгейі және олардың даму деңгейін анықтау	21.11	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4	Ата-аналар жиналысы: оқушылардың білім алу жағдайы және даму деңгейінің қорытындысы	25.11	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
5	Даму деңгейі төмен оқушылардың ата-аналарына жеке кеңес беру	27.11	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.

Желтоқсан

1	Әлеуметтік жағдайы төмен және көп балалы отбасы балаларына материалдық көмек беруге бақылау жүргізу.	5.12	Әлуметтік педагог
2	Әлеуметтенуінде қиыншылығы бар балалардың ата-аналарына педагогикалық-психологиялық кеңес беру	7.12	Әлуметтік педагог, педагог-психолог
3	Бала тәрбиесінің деңгейін сауалнама арқылы анықтау	10.12	ДТІЖО Оралбай А.Ш.
4	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке және қосымша сабақтар өткізу	17.12	Пән мұғалімдері
5	Мұғалімдерге арналған семинар Оқушының білім деңгейі мен өміріне, әлеуметтік ортаға бейімделуіне байланысты жүйкесіне күш түсірмеу.	24.12	Әлуметтік педагог, педагог-психолог

Қаңтар

1	Оқушылардың мамандық және кәсіптік деңгейін анықтау жұмысын қорытындылау	14.01	Мектеп әкімшілігі Әлуметтік педагог, педагог-психолог
2	Санитарлық-гигиеналық режимдердің орындалуына бақылау жасау	17.01	Оралбай А.Ш. Сынып жетекшілері
3	Интеллектуалдық ойын: «жеке тұлғаны дамыту негізінде оқушылардың зерттеу жұмыстарын жүргізу»	21.01	Есимханова А.А
4	Тақырыптық шолу: «Оқушының даму деңгейін анықтауда жаңа технологияны пайдалану»	28.01	Есимханова А.А

Ақпан

1	Үй тапсырмасының орындалуын бақылау, үй тапсырма көлемі, оқушы денсаулығына кері әсер ететін факторларды анықтау	4.02	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы мәлімет дайындау және талдау	11.02	Оралбай А.Ш. Скахова А.З.
3	Сабақтан тыс және сабақта оқушылар мен мұғалімдердің өзара қарым қатынасын бақылау	18.02	Оралбай А.Ш. педагог-психолог Сынып жетекшілері
4	Ата-аналар жиналысы	22.02	Мектеп әкімшілігі
5	Техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жұмыс барысы	28.02	Оралбай А.Ш. педагог-психолог сынып жетекшілері

Наурыз

1	Ата-аналарға жеке тақырыптық кеңес беру	I-апта	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білім беру олқылықтарын анықтау	II-апта	Скахова А.З.

	(1-11 сыныптар)		Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
3	Пәндік үйірмелер жұмыстарының нәтижесі	III-апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
4	Сабақ мазмұнының білім стандартына сәйкестігін анықтау	IV-апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
Сәуір			
1	Журналды тексеру қорытындысы	I апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы мәлімет дайындау	II апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО Сынып жетекшілері
3	Емтиханға дайындық жоспарын бекіту	III апта	Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
4	Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы	IV апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
Мамыр-Маусым			
1	Еңбек бригадаларын құру тізбесін жасау	II-апта	Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
2	Еңбек демалысының тізбесін жасау	III-апта	Мектеп әкімшілігі
3	Оқушылар қозғалысы	IV-апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
4	Жалпы және негізгі орта білім туралы аттестаттарды беру	III-апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО
5	Білім сапасы бойынша есеп	IV-апта	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ДОТЖЖО

III БӨЛІМ

**Педагог кадрлармен жұмыс және олардың біліктілігін
арттыру, аттестация жұмыстары**
Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың білім дәрежесін
жоғарылату

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық кадрлармен жұмыс			
1	Мұғалімдердің сабақ жүктемелерін алдын ала белгілеп, бекіту.	Тамыз, мамыр	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
2	Педагог кадрлардың сапалық құрамын анықтау.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Іс-қағаздарын жүргізуші
3	Педагог кадрларды еңбек тәртібі туралы бұйрықтармен таныстыру.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі

4	Мұғалімдердің қоғамдық жұмыстарын белгілеу. Қоғамдық жұмыстың барысын бақылау, есептерін талқылау.	Тамыз Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
5	Мұғалімдердің еңбек жағдайын жақсарту бойынша жұмыстар атқару.	Жыл көлемінде	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ төрайымы
6	Тиісті мұғалімдерді кезекті аттестациядан өткізу, аттестациялық комиссияның ескертулерін қадағалап отыру.	үнемі	Арынова Л.Т. Комиссия мүшелері
7	Мұғалімдерді жұмыс сапасын арттыруда сіңірген еңбегі үшін берілген моральдық және материалдық ынталандыру іс- шараларын жүргізу.	Жыл көлемінде	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ төрайымы
8	Біліктілігін арттырып, тәжірибе жинақтаған мұғалімдер мектеп ұжымына алған біліктіліктерін тарату мақсатында семинар ұйымдастырып тәжірибе алмастыру	Жыл көлемінде	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
9	Тәжірибесі аз мұғалімдерге жан-жақты көмек көрсету.	Жыл бойында	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
10	Мұғалімдерді дер кезінде білім жетілдіру курстарына жіберіп тұру.	Жоспар бойынша	Арынова Л.Т.
11	Мұғалімдердің өз білімін көтеруін бақылау, қажет болса көмек көрсету, өз білімін көтерудің барысы жайлы мұғалімдердің хабарламасын тыңдап тұру.	Жыл бойында	Мектеп әкімшілігі Арынова Л.Т.
12	Педагогикалық және әдістемелік жаңалықтармен танысып, пікір алысып, талқылап тұру.	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі Мұғалімдер
13	Мұғалімдердің үй жайы және тұрмыс жағдайымен таныс болу, мүмкіндігіне қарай көмек көрсету.	қажеттілігінше	Кәсіподақ төрайымы
14	Мұғалімдердің мәдени демалысын ұйымдастыру және денсаулығын сақтауға қамқорлық жасау. А) Мұражай, театр, концерттерге ұжым болып бару. Демалыс үйлеріне, санаторияларға жолдама алып беру (мүмкіндігіне қарай)	үнемі	Кәсіподақ мүшелері
15	Пед. ұжым арасында еңбек тәртібін бұзған не басқа да моральдік қателіктер жіберген мұғалімдерді дер кезінде ұжымда талқылап қоғамдық пікір туғызу, тиісті шара қолдану.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ төрайымы
16	Білім заңының талаптарын жүзеге асыруда мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру. Мұғалімдердің істеген жұмыстары туралы ауызша не жазбаша есебін тыңдау, жыл аяғында қорытып, әр мұғалімнің жұмысына баға беру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
17	Мұғалімдер ұжымының қала өміріне және түрлі саяси нақандарға белсене қатынасуын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
18	"Жыл мұғалімі" конкурсын ұйымдастыру.	наурыз	

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы:

"Білімнің тиімді технологияларын қолдану арқылы нәтижеге бағытталған оқыту негізінде білім сапасын арттыру"

Мақсаты: Адамның толыққанды дамуы - мұғалім және оқушы

Міндеттері:

1. Оқушының жеке басының дамуына қаратылған оқу және білім беру бағдарламаларын қарап шығу

2. Педагогикалық ұжымды баланың шығармашылық мүмкіндіктерін арттыратын технологияларды игеруге жұмылдыру
3. Оқушының мұғаліммен және басқа оқушылармен қарым-қатынас жасауына эмоционал - технологиялық қолайлы жағдай жасату
4. Мектеп пен отбасының гуманизация принциптеріне негізделген қарым-қатынас ұйымдастыру.

Ұйымдастыру мәселелері:

Оқу және әдістемелік мәселелерді жүзеге асыру үшін мектепшілік әдіскерлік бірлестіктер құру.

1. Бастауыш сыныптар ӘБ жетекшісі Адилбаева Б., Алтаева Ф.Е
2. Қазақ тілі және әдебиеті ӘБ жетекшісі. Керимбекова Ф.Қ.
3. Орыс тілі және әдебиеті ӘБ жетекшісі Ералиева Ф
4. Ағылшын тілі ӘБ жетекшісі Қыдырбаева А.
5. Математика және информатика ӘБ жетекшісі Айтуғанова А
6. География, тарих ӘБ жетекшісі Арыстанова К.
7. Дене шынықтыру, Көркем еңбек, бейнелеу өнері, музыка ӘБ жетекшісі Аликенова Г.Н.
8. Физика, химия ӘБ жетекшісі Тулебаева М.Қ.

Әдіскерлік жұмыстарды ретімен жүргізу үшін әдіскерлік кеңесті төмендегі құрамда түзу:

1. Габсаттарова А.С. - мектеп директоры
2. Скахова А.З. - директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
3. Абдуллаева О.М. - директордың бастауыш сыныптарға оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
4. Арынова Л.Т. - директордың әдістемелік инновациялық жөніндегі орынбасары
5. Оралбай А.Ш. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6. Бастауыш сыныптар ӘБ жетекшісі Адилбаева Б., Алтаева Ф.
7. Қазақ тілі және әдебиеті ӘБ жетекшісі. Керимбекова Ф.Қ.
8. Орыс тілі және әдебиеті ӘБ жетекшісі Ералиева Ф
9. Ағылшын тілі ӘБ жетекшісі Қыдырбаева А.
10. Математика және информатика ӘБ жетекшісі Айтуғанова А
11. География, тарих ӘБ жетекшісі Арыстанова К.
12. Дене шынықтыру, Көркем еңбек, бейнелеу өнері, музыка ӘБ жетекшісі Аликенова Г.Н.
13. Физика, химия ӘБ жетекшісі Тулебаева М.Қ.

Әдістемелік жұмысының жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Жаңа оқу жылына мектептің әдістемелік қызметінің дайындығын бақылау	20.08-31.08.23 ж.	Әкімшілік
2.	ӘБ бағыт сілтейтін әдістемелік жиналыс "Оқу - әдістемелік қамтамасыздандырудың нақтылығын оқу бағдарламасын білуін, білім стандартын талап ету"	29.08.2023ж.	Әкімшілік Арынова Л.Т.
3.	Біліктілігін көтеру курсына жазылған пән мұғалімдерінің сұранымдарын корректілеу	28.08.2023 ж.	Арынова Л.Т.
4.	Кабинеттерді материалдық техникалық жабдыктандыру бойынша тексеру	27.08.22 ж.	Әкімшілік
5.	Қайта келген мұғалімдермен және жас мамандармен пікірлесу	25.08.2023 ж.	Әкімшілік Арынова Л.Т.
6.	Мектептің әдістеме кеңесінің жұмыс жоспарын айқындау	27.08.2023 ж.	ӘБ жетекшілері
7.	Әдістемелік жұмыс бойынша стендіні безендіру	03.09-8.09.2023 ж.	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері

8.	Әдістемелік жұмыс бойынша құжаттарды рәсімдеу (бағдарлама, жоспар, графиктер)	03.09-8.09.2023 ж.	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
9.	"Ең жақсы сынып бөлмесі", "Ең күшті", "Жыл мұғалімі" байқауларының зерттеме дәрежесі	10.09-15.09.2023 ж.	Әкімшілік
10.	Пән бойынша элективті сабақтардың өтілу жоспары мен бағдарламасының зерттемесі	10.09-15.09.2023 ж.	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
11.	ӘБ жұмыс жоспарын тексеру	17.09-22.09.2023 ж.	Арынова Л.Т.
12.	Пән бойынша жарыстар, байқаулар, олимпиада, "XXI ғасырдың көшбасшысы" атты мектеп турларын өткізу графикін құру	Қыркүйек	Арынова Л.Т.
13.	Оқу-даярлық қызметін (көшбасшысы бағдарламасы бойынша) және жоғары, жоғарырақ мотивациясы бар оқушылар, дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Скахова А.З. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
14.	Мұғалімдерді аттестациялау туралы ережемен танысу	14.09.22 ж.	Арынова Л.Т.
15.	"Ең күшті", "Жыл мұғалімі" байқауының мектепшілік турына қатысушылар тізімін құру	Қыркүйек	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
16.	II тоқсан жұмыс жоспарын корректілеу, жетекшілермен жиналыс өткізу	03.10.22 ж.	оқу-тәрб. ісі жөн. дир. орын.
17.	Жұмыс жоспарын корректілеу, ұсыныс қорытындылары, I тоқсан бойынша әр түрлі дәрежедегі оқушылармен ӘБ мұғалімдерінің жүргізген жұмыс қорытындысын өткізу	Қажет.	Скахова А.З. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
18.	Оқу-ұстанымдық қызметіне жоғары мотивациясы бар оқушылармен ӘБ жоспарының орындалуын бақылау	Қазан	Әкімшілік
19.	ӘБ жетекшілерімен бірлесе отырып пән апталықтарының жоспарын құру	Қыркүйек	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
20.	ӘБ отырысына қатысу	Қажет.	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
21.	Сабақтарға қатысу, ұсыныстар, шешімдер	Жыл бойы	Рысбекова М.У Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
22.	Мұғалімдердің кәсіби қиындықтарын жою сұрақтары бойынша жұмыс	Жыл бойы	Әкімшілік
23.	Жас мамандармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
24.	Мұғалімдердің білім квалификациясын жетілдіру курсына қатысуларын бақылау	Жыл бойы	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
25.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Арынова Л.Т. Комиссия мүшелері
26.	"Жыл мұғалімі" байқауына байланысты мектепшілік айналымдарын өткізу, қорытындысын шығару	Ақпан	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
27.	"Ең үздік кабинет" көру - байқауын өткізу	Қараша	Әкімшілік
28.	Әдістемелік кеңес отырысы	Қараша	ӘБ жетекшілері
29.	ӘБ отырыстарына қатысу	Жыл бойы	Рысбекова М.У

30.	5-11-сыныптар аралығында мектепішілік олимпиадаларды өткізу және ұйымдастыру	Қазан	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
31.	Оперативтік жиналыс	Қажет.	Әкімшілік
32.	Мұғалімдердің квалификациясын жоғарылату курсына қатысуын қадағалау, алған сабақтары бойынша есеп беру	Жыл бойы	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
33.	Жас мамандармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
34.	Кәсіби қиындықтарды жою туралы семинар	Қажет.	Әкімшілік
35.	Байқауға қатысатын мұғалімдерге көмек көрсету, қалалық "Жыл мұғалімі" байқауын ескерту	Қараша	Скахова А.З. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
36.	Пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Әкімшілік
37.	ӘБ семинарларына қатысу	Желтоқсан	Арынова Л.Т.
38.	ӘБ отырысы, II тоқсан бойынша атқарылған жұмысқа есеп беру	5.01.23 ж.	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
39.	БЖБ, ТЖБ бақылау жұмысының қорытындыларын өткізу, қорытындылары	4.01.23 ж.	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
40.	Қалалық олимпиадаларының өткізілуін бақылау және ұйымдастыру	Қаңтар	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
41.	Элективті сабақтардың орындалу мәселесін бақылау	Желтоқсан	Арынова Л.Т.
42.	Мектеп құжаттарымен жұмыс	Жыл бойы	Әкімшілік
43.	Пән бойынша ӘБ жұмысын бақылау	Жыл бойы	Арынова Л.Т.
44.	Мұғалімдерді аттестациялау бойынша аттестациялық комиссия жұмысына қатысу	Жоспарға сай	Арынова Л.Т.
45.	Ақпараттық - аналитикалық құжаттарды рәсімдеу	Қажет.	Әкімшілік
46.	Мектеп директорына әдістемелік апталықтарды өткізу жоспарын бекіту	Қыркүйек	Арынова Л.Т.
47.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Жоспарға сай	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
48.	ӘБ бойынша орынбасарларының қалалық жиналыстарға қатысуы	Қажет.	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
49.	Пән бойынша іс-шараларға және тәжірибе алмасу мақсаттарында сабақтарға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
50.	Жаңа технологиялармен танысу және квалификацияларын жоғарылату мақсатында іс-шараларға ӘБ басқармасының қатысуын қадағалау	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
51.	Мектеп құжаттарымен жұмыс(жұмыс дәптерлерін тексеру, нәтижелері, ұсыныстар)	Қажет.	Әкімшілік
52.	"Жыл мұғалімі" қалалық байқау айналымдарына қатысатын мұғалімдерге көмек көрсету	Қажет.	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
53.	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын бақылау: ӘБ емтихан материалдарын бекіту	Сәуір	Арынова Л.Т.
54.	Дарынды балалармен жұмыс	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
55.	Емтиханға дайындық жұмысын бақылау	Сәуір Маусым	Скахова А.З.
56.	Жаңа технологиялармен танысу мен квалификацияларын жоғарылату мақсатында	Жыл бойы	Арынова Л.Т.

	мұғалімдер мен ӘБ басқармаларымен қалалық іс-шараларға қатысуын қадағалау		
57.	Мұғалімдердің кәсіби қиындықтарын жоюы бойынша жұмыс. Жоспар корректісі ұсынысының қорытындысы	Сәуір	Скахова А.З. ӘБ жетекшілері
58.	Мектеп байқаулары мен көрмелердің өткізілуін ұйымдастыру және бақылау	Жоспарға сай	Әкімшілік
59.	Жыл бойы БЖБ, ТЖБ бақылау жұмыстарының нәтижелерін қорытындылау	Сәуір	Скахова А.З. ӘБ жетекшілері
60.	Кезекті оқу жылындағы пән мұғалімдерінің жұмыстарының нәтижесін қорытындылау (мониторинг)	Сәуір	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
61.	Бітіруші сыныптардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Скахова А.З.
62.	ӘБ отырысына қатысу. Оқу жоспарының орындалуы жыл бойғы жұмысты талдау. Жаңа оқу жылының міндеттері жұмысын жоспарлау	Сәуір	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
63.	ӘБ аттестация қорытындысын өткізу	Наурыз	Арынова Л.Т.
64.	Мектептің кезекті оқу жылындағы әдістемелік жұмысының жұмыс жоспарын құру	Маусым	Скахова А.З. ӘБ жетекшілері
65.	ӘБ басшыларынан квалификацияларын жоғарылату курсының алдын-ала жасалған тізімдер жинағын қабылдау	Маусым	Арынова Л.Т.
66.	Емтиханға дайындық барысында мұғалімдердің консультация өткізу сапасын бақылау	Маусым	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
67.	Әдістеме бірлестіктерінің жылдық жоспарын жазып, мәжілістерде әдістемелік актуальды мәселе талқылай отырып озат тәжірибені тарату	Қыркүйек	Арынова Л.Т.
68.	Өзара тәжірибе алмасу мақсатында 1-4 сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің бір-біріне сабаққа қатынасуын жетілдіру	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
69.	Әдістемелік бірлестіктерді оқулықтар мен методикалық әдебиеттермен, жинақтармен оқу бағдарламаларымен және мұғалімдердің баяндамаларымен т.б. толықтырып отыру	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
70.	Тәжірибесі мол мұғалімдердің көмегімен қалалық педагогикалық оқуларға дайындалу және белсене қатысу	Жыл бойы	Арынова Л.Т.
71.	Жас мұғалімдерге теориялық және методикалық жәрдем көрсету мақсатымен озық педагогикалық тәжірибе мектебін ұйымдастыру	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
72.	Перспективалық жоспарға сәйкес мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз етумен қатар олардың курсқа дейінгі және курстан кейінгі тапсырмаларды орындауын қатаң бақылау	Жыл бойы	Арынова Л.Т.

Пәндік онкүндіктердің кестесі

№	Онкүндіктер	Мерзімі
1	Тілдер мерекесі	13.09.2023
2	Физика, химия, биология пәндер бірлестігі	қазан
3	Математика, информатика пәндер бірлестігі	қараша
4	Тарих және география	желтоқсан

5	Көркем еңбек, ән және дене шынықтыру	қаңтар
6	Ағылшын пәндер бірлестігі	ақпан
7	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі	наурыз
8	Орыс тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі	сәуір
9	Бастауыш сынып бірлестігі	мамыр

Стажерлар және жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспары

№	іс-шаралар	Мерзімі	Жауапкер тұлға
1.	Әр стажер және жас маманға тәлімгер ұстаз тағайындау	05.09 ға дейін	Дир.орынб., ӘБ жетекшілері
2.	Тәлімгер ұстаздар мен стажерлар, жас мамандардың атқаратын жұмыстарының біркелкі жоспарын түзу	05.09 ға дейін	ӘБ жетекшілері
3.	Оқу-тәрбие жұмыстары бойынша консультациялар өткізу: - күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарын түзу бойынша; - сабақта қалай жүзеге асырылады; - сабақ жоспарына дидактикалық талаптар; - оқушылар ерекшеліктерін үйренудің бағдарламасы; - сабаққа дифференциалдық жанау қалай жүзеге асырылады; - үйге тапсырма түрлері, анық мөлшері және т.б.	Қажеттілігінше	Әкімшілік ӘБ жетекшілері
4.	Сынып жетекшісінің құжаттары (сұхбат)	10.09 ға дейін	Оралбай А.Ш.
5.	Тәрбие жоспарларын түзу бойынша семинар-консультация	10.09 ға дейін	Оралбай А.Ш.
6.	Стажёрлармен сұхбат және консультация: - ата-аналар жиналысын қалай дайындау керек? - мақсатты сабақтарды дайындау	Қарашаға дейін	Оралбай А.Ш.
7.	Жас маман жетістігі апталығы: а) ашық сабақтар б) стажёрлық сабақтар в) ашық тәрбие сабақтары г) дөңгелек үстел: «Жас әріптесіңнен нені үйрендің?»	Наурыз, сәуір	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т
8.	Пед.ұжымды стажёрдың сипаттамасымен таныстыру	Мамыр	Әкімшілік, тәлімгер
9.	Жеке консультациялар	Жыл бойы	Әкімшілік ӘБ жетекшілері
10.	Мұғалім еңбегінің диагностикасы. Мұғалімнің сабақтағы еңбегін бағалау критерийлері. Сабақта өзіндік талдау	Ақпан	Әкімшілік ӘБ жетекшілері
11.	Оқушылар білімін бағалау (есептеу): теория, психология, практика. Тестілеу - оқушылар білімін бағалаудың объективтік тәсілі ретінде	Наурыз	Әкімшілік ӘБ жетекшілері
12.	Жеке бақылау. Сабаққа қатысу, сабақтан тыс іс-шаралар. Өзіндік талдау. Талдау.	Жыл бойы	Әкімшілік ӘБ жетекшілері

Аттестациялау комиссиясының жұмыс жоспары

№	іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Аттестацияға қатысушының арызын қабылдау және оны тіркеу	01.08-15.08, 20.12-05.01.	АК хатшысы
2	Ұлттық біліктілік тестілеуге өтініштерді қабылдау	10.08-06.09, 10.03-16.04.	АК хатшысы
2	Осы оқу жылындағы аттестациялауға қатысатын мұғалімдердің тізімін жасау	Тамыз, қаңтар	АК төрайымының орынбасары
3	Аттестацияның өтілу уақытының кестесін жасау	Тамыз, қаңтар	АК төрайымының орынбасары
4	Сараптаушы топ құрудың мақсаты жөнінде аттестациялық комиссиясының мүшелерімен сұхбаттасу	Қыркүйек	АК Төрайымы
5	Аттестациялауға қатысатын мұғалімдерге байланысты топ құрып оларды тізімге алу	Қыркүйек	АК Төрайымының орынбасары
6	Мұғалімдерді аттестациялау стендін жасау	Қыркүйек	АК хатшысы
7	Аттестациялау комиссиясының мүшелерімен мұғалімдерді, аттестацияға арналған нормативті құжаттар тақырыбында нұсқау беретін семинар өткізу	Қыркүйек	АК төрайымының орынбасары
8	Аттестациялаудың түрі мен өтілу барысы жөнінде АК төрайымының орынбасарының кеңесі	Қыркүйек	АК төрайымының орынбасары
9	Мұғалімдерді аттестациялау жұмыстарына сараптама, аттестациялау түрі мен өтілу барысы деген тақырыпта сарапшылар тобымен өзекті семинар өткізу	Қыркүйек	АК төрайымының орынбасары
10	"Сараптама жұмысындағы педагогикалық - психологиялық негіз" деген тақырыпта нұсқаулы әдістемелік сабақ өткізу	Қыркүйек	АК төрайымының орынбасары
11	Сараптама жұмысының жүргізілу мақсаты жөнінде сарапшылар тобымен кеңес өткізу	Аттестациялау кезеңі бойында	АК төрайымы
12	Сарапшылар тобының мүшелерімен өткізілетін семинар - тәжірибе. Сараптама жұмысын жүйеге келтіруді талдау. Сараптама жұмысының қорытындысын жасау	Қазан	АК төрайымының орынбасары
13	Сарапшылар тобының мүшелерімен жүргізілетін семинар - тәжірибе. Шығармашылық жұмысына сараптама. Бақылауға арналған жобаны жетілдіру және әдістемеге сараптама. Аттестацияға қатысушы мен сарапшылардың кеңесін өткізуді ұйымдастыру	Қазан	АК төрайымының орынбасары
14	Әрбір жеке қызметкерге арызында көрсетілген өтініші бойынша аттестациялау бағдарламасын бекіту	Кесте бойынша	АК төрайымы
15	Аттестацияға қатысатын мұғалімдердің шеберлігін анықтау сараптамасының қорытындысы (жеке басына талдау, оқушылардан алынған бақылау қорытындысы, білім сапасы, оқушылардың сабаққа қатысуы және т.б.)	Кесте бойынша	Сарапшылар тобы
16	Сарапшылар тобының аттестациялау жұмысын бақылап отыру	Сараптама жұмысы басталарда	АК мүшелері
17	Мектепте мұғалімдерді аттестациялау кезінде сарапшылар тобының толық жұмыс істеуіне жағдай жасау	Сараптама жұмысы басталарда	АК төрайымы
18	Аттестациялау кезінде келіспеушілік жағдай туындаса, онда оны қайта қарау жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойында	АК төрайымы
19	Сараптама жұмысының өтілу барысы мен қорытындысы	Жыл	АК төрайымы

	туралы сарапшылар тобының мәжілісі	бойында	
20	Аттестацияға қатысушы мұғалімнің жұмысына жұмысын жүйелеу және қорытындылау. Сараптама жұмысының қорытындысы бойынша құжаттарды дайындау.	Жыл бойында	Сарапшылар тобының мүшелері
21	Сарапшылардың мұғалімінің арызы көрсетілген санатқа сәйкес келетіні (немесе сәйкес келмеді) жөніндегі қорытындысы	Жыл бойында	Сарапшылар тобының мүшелері
22	Аттестацияға қатысушы мұғалімнің сарапшылар қорытындысымен танысуы	Жыл бойында	Сарапшылар тобының мүшелері
23	Аттестациялау комиссиясының қорытынды мәжілісі, сұраныс берген санатқа сәйкес (немесе сәйкес келмейді) деген қорытынды шешім қабылдау	Жыл бойында	АҚ төрайымы
24	Мұғалімдердің арызына байланысты оның шеберлігін бағалауға арналған тестілерді, анкеталарды, сұхбаттасуға арналған сұрақтарды өңдеп, түзету	Сәуір Тамыз	Сарапшылар тобының мүшелері
25	Аттестацияға қатысатын мұғалімнің пәні бойынша оқушыларға арналған тест жұмыстарын алу	Сәуір Тамыз	Сарапшылар тобының мүшелері
26	Жыл бойында жүргізілген аттестациялау комиссиясының қорытынды есебі. Мектептегі педагогикалық кеңесте қарау	Мамыр	АҚ төрайымы

Озат тәжірибелі мұғалімдердің мектепте жүргізетін жұмыс жоспары

Қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мұғалімнің кәсібі бойынша ғылыми, әдістемелік жалпы дайындығымен танысу.	қыркүйек	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
2	Оқытудың интерактивті әдістерін ендіру бойынша теориялық зерттеулерді бекіту.	қыркүйек	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары
3	Сыныптан тыс іс-шаралар мен сабаққа дайындалу жұмысын зерттеу.	Жыл көлемінде	Оралбай А.Ш. ӘБ жетекшілері
4	Сабақтарға, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Жыл көлемінде	Арынова Л.Т. Оралбай А.Ш. ӘБ жетекшілері
5	Аттестацияланатын мұғалімдердің өз үстінен жұмыстарын бақылау.	Жыл көлемінде	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
6	Өз тәжірибесінде интерактивті әдісті енгізіп жүрген мұғалімдердің шығармашылық зерттемелерін мұғалімдер ұжымына көрсету.	Жыл көлемінде	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
7	Орта буында жекелей-бағыттап оқыту жұмысын жолға қою.	Қараша	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары
8	Жас мамандар үшін теориялық маслихат өткізу.	Қазан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары
9	Жас мамандар және олардың тәлімгерлерінің шығармашылық апталығын өткізу.	Ақпан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары ӘБ жетекшілері
10	Инновациялық ойлар мен вариациялық технологиялар банкіні құру.	Жыл көлемінде	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары ӘБ жетекшілері
11	Жаңа педагогикалық әдебиеттерді талқылау, әдістемелік жиындар өткізу.	Жыл көлемінде	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары ӘБ жетекшілері

12	Төменгі даму деңгейіндегі оқушылармен жұмыс жүргізу.	Жыл колемінде	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
----	--	------------------	---

Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Қазақстан Білім және ғылым министрлігінің нұсқауымен барлық мектептің қызметкерлерін таныстыру	Тамыз	Арынова Л.Т.
2.	Еңбекті қорғау, санитарлық нормативтер мен ережелер, стандарттық және басқа нормативтік құжаттар негізінде мектеп ғимараттарын, жұмыс орындарын жаңа 2021-2022 оқу жылына дайындауға басшылық жасау	Тамыз	Әкімшілік Оралбай А.Ш.
3.	Техника, еңбек қауіпсіздігі денсаулық пен өмір сүрудің кепілі-баяндама	Тамыз	Оралбай А.Ш.. Арнайы комиссия
4.	Еңбекті қорғау, техника, өрт қауіпсіздігіне сәйкес химия, физика, биология, лингафон, информатика кабинеттері, шеберханалар, спорт зал, дене шынықтыру алаңы т.б. жаңа оқу жылына даярлығын тексеру және қортынды жасау.	Тамыз	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
5.	Барлық мұғалімдер мен кіші қызметкерлердің медициналық байқаудан өтуі.	Тамыз	Комиссия
6.	Жаңадан қабылданған мұғалімдер мен кіші қызметкерлерін еңбек, техника, өрт т.б. қауіпсіздіктерін міндеттеу мақсатында алғашқы нұсқау беру, жұмыс орында нұсқау беру	Тамыз	ӘБ жетекшілері
7.	Оқушылардың, мұғалімдердің, кіші қызметкерлердің, әкімшілік мүшелерінің жауапкершілігін арттыру мақсатында бұйрық жобасын дайындау	Тамыз	Оралбай А.Ш.
8.	ТҚ-ға байланысты атқарылған жұмыстарға есеп беріп отыру	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
9.	Еңбек заңымен таныстыру "Еңбек қауіпсіздігі бағытында"	Тамыз	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
10.	Сынып, үйірме, факультатив журналдары бойынша техника, еңбек, көше қозғалысы және тасымалдау жоспарларының өтуін тексеру	Өр тоқсанда 1 рет	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Арынова Л.Т.
11.	Өр кабинет, шеберханалар, спорт залда ТҚ-ға, көше қозғалысына байланысты бастауыш сыныптарда бұрыш ұйымдастыру"	Тамыз	Кабинет менгерушілері
12.	Мұғалімдер бөлмесіне ТҚ-ға сәйкес стенд ұйымдастыру	Тамыз	
13.	Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер: А. "Жылу жүйелерінің қысқа дайындығы" (баяндама). Б. "Оқу өндірістік шеберханалар оқушылардың еңбегінің қауіпсіздігін қамтамасыз ете ала ма?" (баяндама.) В. "Есептеу техникасы "АКТ" аппаратураларының жұмыс істеуі, кабілеттілігі" (баяндама)	Жыл бойы	Әкімшілік
15.	Химия, физика, еңбек сабақтарының берілуін, ТҚ ережелерін қадағалау		Әкімшілік
16.	Оқыс оқиға актісінің қойылған мерзімін растау, өндіріспен		Әкімшілік

	немесе оқу барысымен байланысты оқыс оқиға тудыратын себептерді шеттетуге шара қолдану		
--	--	--	--

IV БӨЛІМ
Білім беруді
бағытталған педагогикалық
ұжымның қызметі

№	Негізгі бағыты	Мерзімі	Жауаптылар
I. Бастауыш, орта мектеп негізгі сыныптардың сабақтастығы бойынша жұмыс			
1	Бастауыш, орта және негізгі сыныптардың сабақтастығы бойынша жұмыс	Қыркүйек, қазан	Әкімшілік
2	Мектептегі жоғары, орта және бастауыш сынып мұғалімдерінің бір-бірінің сабақтарына қатысуын ұйымдастыру.	Үнемі	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
3	4,9,11- сынып оқушыларына психологиялық көмек ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп психологтері
4	Мектептегі жоғары, орта және бастауыш сынып мұғалімдерін тестілеуден өткізу.	әр тоқсанда 1 рет	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
II. Бағдарламалық қосымша білімді дамыту жұмысы			
1	ӘБ отырысында пәндер бойынша мемлекеттік стандартты оқыту.	Қыркүйек, қазан	ӘБ жетекшілері
2	Білім беру стандарттың нормативтік құқықтық базасын және әдебиетті оқытуды жалғастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік ӘБ жетекшілері
3	Пән үйірмелері мен факультатив сабақтарын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
4	Оқытудағы жаңа технологиялармен таныстыру, лекциялық курстарын өткізу.	әр тоқсанда 1 рет	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
5	Оқушылардың қосымша сабаққа қатысуын зерттеу.	Қыркүйек, қазан	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
III. Дарынды балалармен жұмыс			
1	Дарындылықты айқындау жұмысы	I-II тоқсан	Мектеп психологы
2	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу	Қазан, қараша	Арынова Л.Т.
3	Ғылыми жобалар байқауына қатысу	Қараша	Арынова Л.Т.
4	Қалалық пән олимпиадасына қатысу	ҚББ-ның жоспары бойынша	Арынова Л.Т.
5	Республикалық, облыстық, қалалық түрлі пән байқауларына «Кенгуру», «Кенгуру-лингвист», «Ақбота», «XXI ғасыр көшбасшысы» және т.б. байқауларға қатысу.	ҚББ-ның жоспары бойынша	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері
6	Пән апталықтарын өткізу	Кесте	ӘБ жетекшілері
7	Мектептегі ғылыми қоғамның жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
IV Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын дамыту			
	Мектепте өзін-өзі басқару күнін өткізу	Наурыз	
	«Мен және қоғам» диспут	Желтоқсан	

	«Мен нашақорлыққа қарсымын» дөңгелек үстел	Сәуір	Мектеп психологы
	Діни экстремизм	Мамыр	Танирбергенов А.
V. Сыныптан – сыныпқа көшіру емтихандарға дайындық			
1	Барлық пәндер бойынша қайталауды ұйымдастыру әдісі.	Наурыз Сәуір Мамыр	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері
2	Консультация және қосымша сабақтар кестесін құрастыру.	Наурыз,сәуір	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері
VI. Оқушылармен дене шынықтыру барысында жұмыс			
1	Спорт үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру.	Тамыз,қыркүйек	Аликенова Г.Н.
2	Денсаулық апталығын өткізу.	Қазан 2021 Сәуір 2022	Аликенова Г.Н.
3	Барлық спорт түрлерінен жарыстарға және оқушылар спартакиадасына қатысуды ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Аликенова Г.Н. Тренерлер, пән мұғалімдері
VII. Ақпараттық-коммуникативтік технологиясы			
1.	Интернет желісімен жұмыс.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
2.	Компьютер кабинетінде қосымша сабақтарды өткізу.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
3.	Электрондық оқулықтарды сабақтарда кеңінен пайдалану.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
4.	Мектеп мұғалімдері арасында компьютерлік сауаттылықты көтеру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Интерактивті тақтаны пайдаланып сабақты өткізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңалықтары мен бұйрық нұсқауларымен танысу.	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
7	Барлық пәндер бойынша мұғалімдер үшін мәліметтер іздеу. (интернет)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
8	ҰБТ орталығының жаңалықтары мен тест тапсырмаларын жаңарту мақсатында жұмыстар ұйымдастыру	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.

Оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамлар
Тамыз			
1.	Пән кабинеттері мен сынып бөлмелерінің, спортзалдың жаңа оқу жылына әзірленген анықтау мақсатындағы байқау – конкурс	26-28.08	Мектеп директоры Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Кабинет меңгерушілері
2.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	28-31.08	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
3.	Әр пән бойынша оперативті және перспективалық хабарлар алу үшін	20-31.08	Мектеп директоры Габсаттарова А.З.

	тамыздағы пәндік секцияларға мұғалімдерді жіберу.		
4.	Сынып жетекшілерімен бірге үйден оқылатын оқушыларды анықтау.	01-05.09	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
5.	Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламаларының толық орындалуын қамтамасыз ету	25-31.08	Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
Қыркүйек			
1.	Элективті курстарды, үйірмелердің санын анықтау	02-05.09	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
2.	Жас мұғалімдердің диагностикасын жүргізу, көмек қажет ететін тұстарын анықтау	10-15.09	Әкімшілік
3.	Мұғалімдердің сабағына қатысып, талдау жасап отыру	Ай ішінде	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4.	Пән бірлестіктерінің жұмысын үйлестіру Зертханалық, сарамандық бақылау жұмыстарының кестесін алу, соған сай жұмыс жүргізу	02-03.09 15.09 дейін	
Қазан			
1.	Мұғалімдердің өзара сабақтастығын ұйымдастыру	Ай ішінде	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері
2.	Шығармашылық топтың жұмысын жүргізу	Ай ішінде	
3.	«Жас мұғалімдер» отауының жұмысын ұйымдастыру	Ай ішінде	
4.	Әр тоқсанның қорытындысы бойынша білім стандарты талаптарының орындалу қорытындысын шығару.	Ай ішінде	
5.	Кеткен олқылықтарды жою шараларын белгілеу	Ай ішінде	
Қараша			
1.	Пәндік апталықтарды өткізу	07-12.11	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. ӘБ жетекшілері
2.	Үлгілі сабақтардың кестесін жасау және олардың өз мерзімінде өтуін қамтамасыз ету	14-16.11	
3.	Мұғалімдердің инновациялық әдіс – тәсілдермен жұмыс істеу деңгейін анықтау (озық тәжірибе жинақтау мақсатында)	14-30.11	
Желтоқсан			
1	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	26-30.12	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстардың барысын анықтау	19-24.12	
Қаңтар			
1	I жарты жылдықтың қорытындысы және II жарты жылдықтағы міндеттер	04-07.01	Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
Онкүндіктер			
1	Ағылшын тілі	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. Оралбай А.Ш.
2	Орыс тілі мен әдебиеті	қазан	
3	Физика, химия, биология	қараша	
4	Тарих және география	желтоқсан	
5	Көркем еңбек, ән және дене шынықтыру	қаңтар	
6	Математика, информатика	ақпан	

7	Қазақ тілі мен әдебиеті	наурыз	
8	Жас мамандар	сәуір	
9	Бастауыш сыныптар	мамыр	
Жарыстар			
1	«Жылдың ең үздік сынып жетекшісі» байқауы	07.12	Бірлестік жетекшілері Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
2	«Жыл оқушысы»	20.01	
3	«Білікті жас ұстаз»	16.02	
4	«Жыл мұғалімі»	12.05	
Көрмелер			
1	Жас суретшілер көрмесі	19-24.09	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Пән мұғалімдері
2	Саяси платкаттар көрмесі	17-22.10	
3	Көрнекті құралдар көрмесі	24-29.10	
4	«Шебер қолдар көрмесі»	21-26.11	

Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім стандартын орындау

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты мамандар
1 –Мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау			
Оқытуды ұйымдастыру			
1	2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспары мен тақырыптық жоспарлар ұйымдастыру	20-31.08	Әкімшілік
2	Барлық пәндерден жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	02.09-25.05	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
3	Оқушылар білімінің білім стандартына сай болуын;жұмыстардың – нормасының толық орындалуын жүзеге асыру	Кестеге сәйкес 02.09-25.05	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
4	Жаңа педогогикалық технологияны пайдалануды іске асыру. Мұғалімдердің шығармашылығын қалыптастыруда әдістемелік оқулар ұйымдастыру	Тоқсанына 1 рет	
5	Мұғалімдердің компьютерді, техникалық құралдарды сабақта тиімді пайдалануын іске асыру	Айына 1 рет	Скахова А.З.
6	Дарынды және ерекше қабілетті оқушылармен, нашар оқитын оқушылармен арнайы жоспарлы жұмыстар ұйымдастыру	02.09	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
7	Оқытудың сапасына мектепшілік бақылауды күшейту, әр мұғалімнің жұмысына диагностикалық талдаулар жасау	10.09	Скахова А.З. Арынова Л.Т.
8	Пән бірлестіктерінің жұмысын мектеп проблемасына сәйкес үйлестіріп құру жұмысын жоспарлауды ұйымдастыру	Ай сайын	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
9	Ай сайын білім стандарты талаптарына сәйкес оқушылар білімін тексеріп, талдау жасап, оқулықтарды түзету шараларын жүргізу	Жыл бойы	Скахова А.З.
10	Жеке пәндерді оқыту ерекшеліктеріне сай оқыту үрдесін ұйымдастыруда негізгі көңіл бөлетін	Қыркүйек	Арынова Л.Т.

	компаненттерді анықтау және мұғалімдерге жеткізу		
2 – Оқушылардың ғылыми қоғамы мен дарынды балалармен жұмыс			
1	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылап, оқу жылындағы істелетін жұмыстарды жоспарлау, Ғылыми қоғам жұмысының нәтижелігін арттыру	15.09 дейін	Арынова Л.Т. Пән мұғалімдері
2	Оқушылардың қабілеттеріне зерттеу жүргізе отырып, олардың қандай пәнге дарынды, не қабілетті екенін анықтау	Үнемі	Пән мұғалімдері
3	Дарынды балалармен жұмыс істеудің жоспарын жасап, дамыту жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
4	Дарынды балалармен «Мектеп жеңімпазы» жарысын ұйымдастыру	Қазан	Сынып жетекшілері
5	Дарынды балаларды баспасөзде жарияланған сырттай конкурстарға, аудандық, облыстық жарыстар мен олимпиадаларға қатыстырып отыру	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілері
6	Сабақта дарынды балаларды даралап оқытып, оза оқытуды жүзеге асыру	Кезінде	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
7	Дарынды балалардың ата-аналарымен байланыс жасап, оларға жағдай туғызу, баланың талантын жетілдіру жөнінде педагогикалық түсініктер беру	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс Мектеп бойынша нашар оқитын балалардың есебін жүргізіп, себептерін анықтау, Ата-аналарымен жұмыс жүргізу	Үнемі	Пән мұғалімдері
9	Нашар оқитын оқушыларға қосымша сабақтар кестесін жасап, сабақтың жүйелі ұйымдастырылуын қамтамасыз ету.	Айына бір рет	Пән мұғалімдері
10	Сабақта нашар оқитын оқушылардың қабілеті мен ерекшеліктерін ескере отырып, жекелей жұмыстар ұйымдастыру. Тәлімгер оқушылар бөлу. Үлгермейтін оқушылармен жұмыс ұйымдастыру, қосымша сабақтарды жоспарлау.	қыркүйек	Пән мұғалімдері

Әдістемелік жұмыс

Әдістемелік тақырып:

"Білімнің тиімді технологияларын қолдану арқылы нәтижеге бағытталған оқыту негізінде білім сапасын арттыру"

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, шығармашылық жетілдіріп, дамытуға тиісті әдістемелік көмек беру

1. Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті

1. Әдістемелік апталықтар мен күндерді сапалы әзірлеп, өткізу және олардың мектеп басшылары мен мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге ролін көтеру.
2. Сабақтың барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету.
3. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру
4. Білім беру технологияларын еңгізу арқылы сабақтардың сапасын көтеру
5. шығармашылық пен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату
6. Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстау
7. Оқулық, әдістемелік және дидактикалық материалдар әзірлеу
8. Оқушыларды тәрбиелеудің, олардың бойында жоғарғы көпмәдениеттілік қасиеттерді қалыптастырудың кешенді бағдарламасын жүзеге асыру.

2. Әдістемелік – ұйымдастыру жұмыстары.

Әдістемелік кеңес:			
1	2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысына талдау жасау, жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп директоры
2	Әдістемелік және пәндік апталықтар өткізу барысындағы жинақталған озық тәжірибелерді тарату жайлы	Тоқсанына бір рет	Арынова Л.Т.
3	Білім беру технологияларын пайдалану тиімділігі және оның оқушылардың даму деңгейіне ықпалы туралы	Тоқсанына бір рет	Шығармашылық топ мүшелері
4	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі және математика пәндері бірлестігі жетекшілерінің «Мемлекеттік білім стандарты талаптарының өз бірлестіктерінде орындалуы туралы» есебі	Тоқсанына бір рет	Арынова Л.Т. Әб жетекшілері
5	Әдістемелік жұмыстардың қорытындысы, алдағы оқу жылының міндеттері.	Тоқсанына бір рет	
Әдістемелік апталықтар:			
Пән бірлестіктеріндегі ұйымдастыру мәжілістері:			
1	Оқу және әдістемелік жұмыстар қорытындысы; оқу процесін жетілдеру міндеттері Оқу – тәрбие процесін бақылау нәтижелері және бақылауды ұйымдастыру мен оның әдістемесі Оқутудың жаңа технологиясын енгізу жоспары Түрлі деңгейде оқушылар білімін бағалау әдістемесі Оқу үрдісін дидактикалық материалдармен қамтамасыз ету дәрежесін бағалау әдістемесі	Тоқсанына бір рет	Арынова А.Л. Бірлестік жетекшілері
Пән бірлестіктерінің мәжілістері:			
1	Оқу жоспарлары мен бағдарламаның жүзеге асырылуы және олардың дидактикалық, материалдық – техникалық жағынан қамтылуын жетілдіру.	Айына бір рет Айрықша жоспарға сай кезінде	Шығармашылық топ мүшелері Бірлестік жетекшілері Тәлімгер мұғалімдер Бірлестік жетекшілері
2	Жаңашыл мұғалімдердің озық тәжірибелерін тарату		
3	Нормативті құжаттарды оқып үйрену		
4	Оқу үрдісіне жаңа технологияларды енгізу		
5	Пәндер теориясы, әдістемесі және педагогика, психология бойынша әдебиеттерге шолу.		
6	Мектеп құжаттарына бірыңғай орфографиялық тәртіп сақтау		
7	Мұғалімдердің кәсіптік разрядын арттыру		
8	Жас және жаңа келген мұғалімдермен жұмыс		
9	Конференция, дөңгелек стол, семинар т.б. әзірлену Қажет кезінде өзге пәндердің бірлестік жетекшілерін, мұғалімдерді шақырып, тиісті мәселелерді қарау.		
10	«Жыл мұғалімі», «Жылдың үздік сынып жетекшісі» байқау – конкурстарын өткізу	Кестеге сәйкес	Мектеп директордың тәрбие және оқу ісі

11	Пәндік олимпиадалар өткізу 1. Кезең 2. Кезең		жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшілері
Мамандармен жұмыс			
1	Мұғалімдермен сұхбат, пікірлесу	02-15.09	Мектеп директоры Мектеп директорының орынбасарлары
2	Мұғалімдермен, оқушылармен, ата – аналармен сауалнама жүргізу	Токсанына 1 рет	
3	Сабақтарға, факультатив, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысу	Қыркүйек-мамыр	
Сабақтар сапасын көтеру			
1	Күнтізбелік жоспарлар мен бағдарламаларды талқылау, бекіту	25-31.08	Мектеп директоры Мектеп директорының орынбасарлары
2	Өзара сабақтастық және олардың оқу-тәрбие процесін жақсартуға ықпалы болуы	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
3	Оқушылар білімдегі олқылықты жою жолдарын іздестіру және сол орайдағы шараларды іске асыру	күнделікті	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
4	Өз пәндерінің үлгермеуші оқушылары бар және үлгерімі төмен мұғалімдермен жұмыс	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
Мұғалімдердің кәсіптік категориясын көтеру			
1	Біліктілік категориясын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің өтінішін қарау	12-15.09.2022	Аттестациялық комиссия төрағасы
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына, факультатив, үйірме жұмыстарына сыныптан тыс шараларына қатысу	Қазан, қараша	
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу және эксперттік топ жұмыстарын ұйымдастыру	Қазан, қараша	Аттестациялық комиссия төрағасы
4	Аттестациялық комиссия отырыстары	Үнемі	Мектеп директоры Габсаттарова А.С. Арынова Л.Т.
5	Құжаттарды аудандық аттестациялық комиссияға жіберу	Кестеге сай сәуір	
Мұғалімдер білімін жетілдеру			
1	Облыстық мамандар кәсібін дамыту институты базасында өткізілетін курстарға мұғалімдерді жіберіп өтыру	Кестеге сәйкес	Мектеп директоры Габсаттарова А.С. Арынова Л.Т.
2	Конференция, ғылыми, әдістемелік семинар, консультацияларға жаңашылдар мен шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Кестеге сәйкес	Әкімшілік
3	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің баспасөз беттеріндегі еңбектерін талқылау	Әр аптаның сейсенбісі	Шығармашылық топ жетекшісі
4	Білім беру технологиялары мен озық тәжірибені оқып – үйрену және оқу прцесінде пайдалану жолдары, есеп.	Токсанына 1 рет	Мектеп директоры Габсаттарова А.С. Әкімшілік
5	Өзара сабақтастық (әріптестер ынтымақтастығы жүйесі)	Күнделікті	
6	Шығармашылық топ (педагогикалық шеберлік мектебі) жұмысына қатысу	Жоспарға сәйкес	
Жас мұғалімдермен және жаңа келген мамандармен жұмыс			

1	Жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау	Тамыз 05.09	Арынова Л.Т.
2	Жас мұғалімдермен жұмыс жоспарын бекіту	Үнемі	
3	Тәлімгерлер жұмысын бақылап отыру	Үнемі	
4	Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып-үйренуге күнтізбелік жоспар т.б. жасауға көмектесу		
5	Нормативті құжаттармен, оқыту үрдісіндегі гигиеналық талаптармен таныстыру	Кестеге сай атасына 2-3 рет	Тәлімгер мұғалімдер
6	Семинар, дөңгелек стол, конференция т.б. қатысу		Жас мамандар
7	Тәжірибелі, жаңашыл шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер сабағына қатысу		Бірлестік жетекшілері
8	Жас мұғалімдердің сабағына, сыныптан тыс пәндік шараларына қатысу	Үнемі	Мектеп директоры Габсаттарова А.С. Әкімшілік
9	Оқушылар білімін анықтау мақсатында тест, бақылау, жазба жұмысын алуды		
10	Жас және жаңа келген мұғалімдермен әңгіме		
Әдістемелі жұмысты қажетті материалдармен қамтамасыз ету			
1	Бірлестік жетекшілерімен, кітапханашымен оқушылар мен мұғалімдерді оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету мақсатында жұмыс ұйымдастыру	Тамыз Қыркүйек	Мектеп директоры Габсаттарова А.С. Әкімшілік
2	Демеушілермен, шаруашылық меңгерушісі және электрикпен оқу кабинеттерін, шеберхана, спорт залды, акт залын электр жарығымен, қажетті мүліктермен, техникалық құралдармен қамтамасыз ету, жөндеу жұмыстарын белгілеу	Тамыз Қыркүйек	
3	Информатика кабинетінде жаңа ақпараттық технология мәселелеріне байланысты сабақтар өткізу Әдістемелік бірлестіктердің (пән бірлестіктерінің) жұмысы: 1. Пән бірлестіктерінің жетекшілерімен жұмыс 2. Бірлестіктердің жұмыс жоспарын әзірлеу, келісу және бекіту, олардың орындалуын бақылау 3. Бірлестіктерді мұғалімдердің әдістемелік жұмысы және кәсіптік сапасы туралы мәліметтер банкін қалыптастыру 4. Әдістемелік апталық өткізу үшін ұсыныс – пікірлер жинақтау 5. Ашық сабақтардың, сыныптан тыс пәндік шаралардың, дөңгелек стол, семинар, шығармашылық есеп, конференциялардың кестесін жасау және олардың өтуін ұйымдастыру 6. Кәсіптік категориясын көтеретін мұғалімдер тізімін анықтау 7. Пәндік онкүндіктердің жоспарын келісу 8. Мұғалімдердің кәсіптік категориясын көтеру жұмыстарын ұйымдастыру 9. Пәндер бірлестігінің мәжілістері	Кестеге сай Тамыз Қыркүйек Қазан Тоқсанына 1 рет жыл бойы	Арынова Л.Т. Бірлестік жетекшілері

	10. Оқыту үрдісіне жаңа педагогикалық технология енгізуді жүзеге асыру		
Бірлестіктің ішкі жұмыстары			
1	Пәндік онкүндіктердің жұмысын әзірлеу және өткізу	Кестеге сай	Бірлестік жетекшілері
2	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды, факультативтер мен оқу бағдарламаларын талқылау	Тамыз	Бірлестік жетекшілері
3	Мұғалімдердің проблемалық тақырыптары мен өз білімдерін көтеру жоспарлары жөніндегі есебі	Қазан	Бірлестік жетекшілері
4	Өребәйге өткізуге әзірлік және оның өткізілуі мен қорытындысы	Қараша	Бірлестік жетекшілері
5	Озық тәжірибе және оны тарату жұмыстары	Қаңтар	Бірлестік жетекшілері
6	Кабинеттердің жабдықталуы және оқу жоспарларының орындалуы	Наурыз	Бірлестік жетекшілері
7	Мұғалімдер жұмысына талдау қорытынды	Мамыр	Бірлестік жетекшілері
Педагогикалық оқулар, семинарлар			
1	«Педагогикалық ізденіс» (дөңгелек стол)	1 тоқсан, қазан	Арынова Л.Т
2	Инновациялық пед технологияның тиімділігі мен оның оқушылардың даму деңгейіне ықпалы (конференция)	3 тоқсан, қаңтар	
3	«Шығармашылық мүмкіндіктер» - семинар	4 тоқсан, сәуір	
Озат тәжірибені тарату, жаңа педтехнологиялық жұмыс			
1	«Мұғалімдердің озық тәжірибелерін зерттеу, оқып үйрену, жинақтау, насихаттау» мақсатында семинар ұйымдастыру	1 тоқсан	Шығармашылық топ метекшісі
2	«Озақ тәжірибе көпке ортақ» әдістемелік бюллетен шығару	Тоқсанына бір рет	Бірлестік жетекшілері
3	«Шығармашылық мұғаліммен-дарынды шәкірт!» дөңгелек стол	2 тоқсан	Мектеп директордың тәрбие және оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
4	«Педагогикалық ізденіс, идея» әдістемелік оқу	4 тоқсан	

Бағдарға дейінгі дайындық және бағдарлы оқыту бойынша жұмыс жоспары

Нормативті құқықты қызмет	Ұйымдастырылған педагогикалық жұмыс	Ғылыми-әдістемелік жұмыс	Ақпаратпен қамту	Психология-педагогикалық бағыттау
Мамыр-маусым 2022 ж.				
1. Локалды актілердің зерттемесі • Профильді сыныптардың ахуалы (жауапты директор орынб.) • Балаларды 10 сыныпқа қабылдау қағидасы (жауапты директор орынб.) 2. 2022-2023 оқу жылына профильді сыныптардың толықтырмасы туралы бұйрық (жауапты директор)	10-11 сыныптарды профильді оқытудың есебінің оқу жоспары зерттемесі (жауапты директор, әдістемелік кеңес)	Профильді оқыту бойынша қалыпты құжаттарды оқып білу	Профильді сыныптарда және олардың толықтырмасын реттеу туралы қағиданы таныстыру бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	8-сынып оқушыларының білімдік мұқтаждықтарын айқындау
Тамыз 2022ж.				
1. 10-11-сыныптардың келісімімен корректілеу. 2. Профильді оқытуды ұйымдастыруға директор, орынбасарларының жауапкершілігі туралы бұйрық. 3. Профильді оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмысшы топтар құру туралы бұйрық. 4. Профильді Оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту	1.Профильді пәндерді жүргізу үшін кадрлық құрамды талғау	1 .Арнайы курстардың бағдарламаларын жасау және бекіту	1.10-11-сыныптардың оқу жоспарларының ерекшелігі бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға кеңес беру	1 .Профильді оқытуды таңдау мәселесі бойынша психолог кеңесі
Қыркүйек 2022 ж.				
1.Тандау бойынша пәндердің және арнайы	10-11-сынып оқушыларының		Профильді оқытуды	Профильді оқытуда және

пәндердің тізбесін бекіту туралы бұйрық	таңдауына сәйкес оқу жоспарын жүргізу		ұйымдастыру жоспары бойынша сыныптың ата-аналар жиналысы	9-сыныштардың мамандық таңдаудағы дайындығын психологиялық талдау
Қазан 2022 ж.				
		Таңдау бойынша пәндерді, арнайы курстарды бағалау бойынша пән мұғалімдеріне ұсынулар	«Адам - мамандық әлемінде», «Мамандық әлемі» оқу- ғылыми әйгілі көрмелерін ұйымдастыру	
Қараша 2022 ж.				
	1 .Профильді оқытуды қамтамасыз ету оқу-әдістемелік Әкімшілік кеңесінің отырысы	1 .Тестілердің бақылау жұмыстарының және т.б. талдау түрлерінің және білімді бақылау, профильді пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру сапасының зерттемесі		Мамандық таңдауда оқушыларға (11-сынып) алдағы оқылатын профильдерге (9-сынып) ұсыныс зерттемесі
Желтоқсан 2022 ж.				
	1. «Таңдау бойынша курстардың және профильді пәндер оқу бағдарламасын іске асыру жолының талдауы» Әкімшілік кеңесінің отырысы			
Қаңтар 2023 ж.				
	1 .Ата-аналардың балалары өз бетінше мамандық анықтауда кездестіретін мәселелерін анықтау бойынша сұрастыру жүргізу			«Жетістікке бағыт» топтық кеңес бағдарламасы І.Оқуға көзқарасын қалай өзгерту керек? 2. Өзіндегі шығармашылық пен парасатты қалай дамыту?
Ақпан 2023 ж.				
			Таңдау бойынша ақпараттық қолдау курстарын ұйымдастыру: оқу бейнефильмдері,	«Жетістікке бағыт» бағдарламасы, топтық кеңестер сериясы (9-11-

			электронды тестілер, интернет	сынпы) «Өзіңді қалай бақылауды үйрену», «Қалай қарым-қатынас жасау».
Наурыз 2023 ж.				
	1 .Таңдау технологиясы мен оқыту түрлерін меңгеру бойынша мұғалімдер үшін жеке және топтық кеңес. 2.9-сынып оқушылар бағдарлы оқытуды анықтау бойынша сауалнама жүргізу		Оқу орындарында өткізілетін ашық есіктер күніне қатысу (жауапты директор орынбасары)	
Сәуір 2023 ж.				
Оқушылардың көшу және бітіру бойынша іс-шаралар жоспарының зерттемесі	9-сыныптардың 3 сатылы оқыту профилін таңдауына сынау жүргізу. Арнайы, таңдау курстары бойынша есеп беру (ғылыми жобаларды, шығармашылық жұмыстарды қорғау)			9,10,11-сынып оқушыларының өзін және психолог- педагогикалық талдауларды жүргізу
Мамыр 2023 ж.				
10-профильді толықтырма бойынша комиссия құру туралы бұйрық	1 .Ата-аналар жиналысы Профильді сыныптардың және 10- сыныптардың жиналу жағдайы туралы қағида 10-сыныптарды бақылау қорытындысы	Профильді оқытуды ұйымдастыру тиімділігін бағалау таңдау бойынша арнайы курстарды оқыту тиімділігін бағалау		9-сыныптардың профильді оқытуды таңдауда психологиялық дайындығын талдау

Қорытынды аттесттауға және ҰБТ-ға дайындық бойынша іс-шара жоспары

- ✓ 11 сынып оқушыларын бітіруші емтиханға бес пәннен дайындығын шыңдау, негізгі пәндерден оқушылардың білім сапасын арттыру
- ✓ Жоғары оқу орнына түсу және мемлекеттік гранттарды бөлу үшін ҰБТ-ға сапалы дайындау

№	Атқарылатын іс-шаралар	Іс-шараның өтілу тәсілі, күтілетін нәтиже	Орындаушылар	Өтетін мерзімі
1. Қорытынды аттесттауға дайындық бойынша				
	1.1. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ жаңа форматымен таныстыру жұмыстары	1.1.1. Жалпы мектеп ұжымын 2022 жылғы қорытынды емтихан және ҰБТ форматымен таныстыру мақсатында семинар өткізу	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2023ж
		1.1.2. Мектепте ҰБТ-ның жаңа форматын 11-сынып жетекшілері мен негізгі пәндерден сабақ беретін мұғалімдерге таныстыру мақсатында семинар-кеңес өткізу	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2023ж
		1.1.3. Мектепте 11-сынып оқушылары және олардың ата-аналарын ҰБТ-ның жаңа форматымен таныстыру мақсатында әрбір мектептерде мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу. Оқушыларға ҰБТ-ның жаңа форматы туралы үлестірме қағаз тарату, оқушыға, ата-аналарға арналған жадынама әзірлеп, тарату. Мектеп фоесіне ҰБТ бұрышын жасақтау.	Скахова А.З. Сынып жетекшілері	Қыркүйек 2023ж
		1.1.4. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық бойынша жалпы мектепшілік кешендік жоспар түзіп, бекіту	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2023ж
	1.2. Ұйымдастыру жұмыстары	1.2.1 2022-2023 жылғы 11-сынып оқушыларының директор базасын құру. 2022-2023 оқу жылында 11-сыныпта оқытын оқушылар туралы мәліметті ағымдағы жылдың 10 желтоқсанға дейін ҚББ-ға тапсыру	Скахова А.З.	Желтоқсан 2023ж
		1.2.2. 11-сынып бітірушілерге кең ауқымда кәсіби-бағдар беру жұмыстарын жүргізе отырып, әрбір оқушының таңдаған мамандықтарына сәйкес бейінді пәндерін анықтап, база қалыптастыру жұмыстарын жүргізу	Скахова А.З. Сынып жетекшілері	Желтоқсан 2023ж
		1.2.3. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға әрбір пәндер бойынша дайындық жұмыстарының іс-шара жоспарын құру, бекіту.	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек 2023ж
		1.2.4. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға мектеп түлектерін	Скахова А.З.	Қараша 2023ж

		психологиялық тұрғыдан қолдау көрсету мақсатында мектеп психологтарының жоспарын құру, бекіту		
		1.2.3. 11-сынып оқушылардың дайындық деңгейін анықтау мақсатында оқу жылына сынама жұмыстарының кестесін түзу, бекіту	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2023ж
		1.2.4.11-сынып оқушыларына қорытынды аттестаттауға жүйелі дайындау мақсатында әрбір пәннен қосымша сабақтар кестесін құрып, бекіту	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2023ж
		Үлгерім төмен оқушылардың көрсеткіші мен жетістіктерін арттыру мақсатында жүргізілетін іс-шара жоспарын түзу, бекіту	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2023ж
2. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша				
	2.1. Білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	2.1.1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 11-сынып оқушыларының негізгі идеяны анықтауы, проблеманы жинақтауы, дәлелдер жазуы, тіл құралдарын және тілдік әдістерді пайдалануы, жалпы эссенің жалпы қорытындысын қалыптастыруын шындай мақсатында 205-300 сөзден тұратын эссе жазу	Скахова А.З. Арынова Л.Т.	Аптасына 1 рет
		2.1.2. 11-сынып оқушыларының математикалық фактілерді, түсініктерді және тәсілдерді меңгеру деңгейін анықтауға, есеп шығару және логикалық тапсырмаларды шешу дағдыларын, функционалдық сауаттылығын білуге бағытталған математика пәнінен жазба жұмыстарын ұйымдастыру	Скахова А.З. Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		2.1.3. 11-сыныпты бітіруші оқушыларға екі сұрақ Қазақстан тарихының барлық курсының негізгі бөлімдерінен теориялық сұрақтардан, 1 сұрақ шығармашылық тұрғыдағы тапсырмадан тұратын билеттер топтамасын дайындап, ауызша емтихан өткізу	Скахова А.З. Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		2.1.4. 11-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау, өткен тақырыптарды түсіну мен қабылдау, есте сақтау қабілетін анықтау мақсатында мектеп оқушылары үшін қазақ тілінен және таңдау пәндерінен «Ustudy» тест орталығында байқау тест ұйымдастыру	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		2.1.5.Бекітілген кесте сәйкес алынған бақылау жұмыстары мен тест	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.	Аптасына 1 рет

		нәтижелеріне салыстырмалы мониторинг жүргізу	Пән мұғалімдері	
		2.1.6. Оқушылардың эссе жазуға үйретудің озық әдістемесімен бөлісу мақсатында қазақ тілі және әдебиеті пән мұғалімдеріне семинар-кеңес өткізу	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері	Қаңтар
		2.1.7 Қазақстан тарихы пәнін оқытудың үздік әдістемелерімен бөлісу мақсатында пән мұғалімдерге мектепшілік семинар ұйымдастыру	Скахова А.З. Пән мұғалімдері	Ақпан
		2.1.8 Мектептің қазақ тілі пән мұғалімдерінің шеберлігін шыңдау мақсатында мектепшілік семинар кеңес ұйымдастыру	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері	Наурыз
		2.1.10 Физика, химия, биология, география, геометрия, дүниежүзі тарихы, әдебиет, шетел тілі пән мұғалімдерге сабақ өту барысын мақсатында семинар кеңес өткізу	Скахова А.З. Пән мұғалімдері	Сәуір
3. ҰБТ-ға дайындық бойынша				
	3.1. Білім сапасын арттыру және кәсіби-бағдар беру жұмыс	3.1.1 Математика пәнінен оқушылардың функционалды сауаттылық, логика, сандық салыстыруға арналған тапсырмаларды орындау қабілетін жетілдіру мақсатында байқау тест ұйымдастыру	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		3.1.2 Оқушылардың мәтінді түсіну, мәтін мазмұнына рефлексия жасай білу, салыстыру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған жұмыстар жүргізу	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Пән мұғалімдері	Аптасына 1 рет
		3.1.3 Қазақстан тарихы пәнін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында тестілеу жұмыстарын жүргізу	Скахова А.З. . Тарих және ӘБ	Аптасына 1 рет
		3.1.4 Оқушылардың пәнді терең білуі, кең ауымды дағдылауын қалыптастыру мақсатында бейінді пәндерден жүйелі түрде тестілеу жұмыстарын жүргізу	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. ӘБ жетекшілері	Аптасына 1 рет
		3.1.5 Жоғары оқу орындарының 175 мамандығының 10 комбинацияға сәйкес бейінді пәндер бойынша мұғалімдердің кәсіби шеберлігін шыңдау мақсатында мектепшілік семинар ұйымдастыру	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері	Кестеге сәйкес
		3.1.6. 11-сынып оқушылардың арасында кәсіби-бағдар беру жұмыстарын жүргізу мақсатында «Менің болашақ мамандағым» тақырыбында акция ұйымдастырып, өткізу	Мектеп әкімшілігі	Ақпан 2023 ж.
		3.1.7 Жалпы білім беру мектептерінің түлектеріне кәсіби бағдар беруді	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.	Жыл бойы

	жетілдіру үшін 11 сынып оқушылары арасында еңбек нарығында сұранысқа қажетті мамандықтарды насихаттау мақсатында арнайы сабақтар, кештер, кездесулер өткізіп, бітіруші сынып оқушыларын жұмыс орындарында (зауыт, фабрика, мемлекеттік мекемелерде) тәжірибе жүзінде таныстыру жұмыстары	Сынып жетекшілері	
--	--	-------------------	--

Оқу жетістіктерін сырттай бақылау (ОЖСБ)ға дайындық және оны өткізудің іс – шаралар жоспары

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2021-2022 оқу жылындағы 9-сыныптарда өткізілген ОЖСБ қорытындысын пед.кеңесте көріп, талдау жасау	28.08.23	Мектеп әкімшілігі
2	Ата – аналар жиналысын өткізу, ата – аналарды, оқушыларды ОЖСБ ұйымдастыру және өткізу ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	Эр әдістеме бірлестігінің жетекшілері жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерін сырттай бақылау іс – шараларын құру. Білім сапасын көтеру мақсатында мұғалімдердің шығармашылық тобын құру, әдіс алмасу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
4	9-сынып мұғалімдері мен семинар кеңестер өткізу.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
5	Кестеге сәйкес 9-сынып оқушыларына тест сынағын өткізу. ОЖСБ кезінде уақытты тиімді әрі шеберлікпен пайдалану және жауап картасын дұрыс толтыруға оқушыларды үйрету	Жыл бойы	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
6	Әрбір пәннен тестілеу бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау. Пед.кеңестерде, ӘБ жиынында тестілеу қорытындысы бойынша пән мұғалімін тыңдау. Сынақ тестінің қорытындысы бойынша, қорытындысы төмен болған пәндер жұмысын ерекше қадағалауды қолға алу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
7	Әкімшілік кеңесте, пед.кеңесте сынақ тестінің қорытындысын өткізу, талдау жасау	Айына 1 рет	Мектеп әкімшілігі
8	ББЖМ-ға дайындық бойынша қабырғаны жабдықтау	Қыркүйек	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. сынып жетекшілері
9	9-сыныптар бойынша сынақ тестінің есеп журналын жүргізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
10	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Үнемі	Оқу – тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары
11	ББЖМ-қа дайындық бойынша мектепшілік семинар өткізу.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі

13	Оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатындағы интернеттегі байқау тестілерін пайдалану	Қажеттілігінше	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
14	Пәндер бойынша электрондық оқулықтарды пайдалану.	Қажеттілігінше	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
15	2023 жылғы оқу жетістіктерін сырттай бақылауды форматы туралы ақпараттық насихаттау жұмыстарын жүргізу	Қаңтар 2023ж.	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
16	ҚББ ұйымдастыруымен өткізілген 2023 жылғы ОЖСБ өткізу туралы ережесі мен бұйрықтарды таныстыру семинарларына қатысу	Қаңтар 2023ж.	Мектеп әкімшілігі
17	Қала мектептерінде өткізілетін тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Өз уақытында	Мектеп әкімшілігі
18	Сабак барысында әр баланың деңгейіне лайықты жұмыс жүргізу	Күнделікті	Пән мұғалімдері
19	Оқушылардың тест оқулықтарымен қамтамасыз етілуін бақылауға алу	Қажеттілігінше	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
20	Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларына білім сапасын көтеру мақсатында демеушілік көмек көрсету	Қажеттілігінше	Мектеп директоры Габсаттарова А.Ж
21	Оқушылардың себепсіз сабақтан қалмауын қатаң қадағалау	Қажеттілігінше	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
22	Өткізілген тесттер негізінде салыстырмалы мониторинг арқылы сараптамалар даярлау	Аптасына 1 рет	Пән мұғалімдері
23	2023-2024 оқу жылындағы ББЖМ қорытындысы бойынша сараптама жасау	Наурыз 2023 ж.	Мектеп әкімшілігі
24	2023 жылы ББЖМ ұйымдастырылып өткізілгені туралы ҚББ-на есеп беру	Наурыз 2023 ж.	Мектеп әкімшілігі

Қорытынды аттестаттау өткізу және оны дайындау бойынша іс-шаралар жоспары

№	іс-шаралар	Күні	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің және ҚББ-ның бұйрығы негізінде 2021-2022 жылын аяқтау туралы бұйрық шығару.		Директор Габсаттарова А.С.
2	Емтихан тәртібі және нормативті құжаттармен таныстыру: а) мұғалімдерді б) оқушыларды в) ата-аналарды	11.03.23 15.03.23 20.03.23	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
3	Оқу жылын аяқтау бойынша іс-шараларды әзірлеу және оқу бағдарламасын өту мен оқу материалдарын қайталауды бақылауға енгізу.	Сәуір	Рысбекова М.У.
4	Үздік аттестаттар алуға үміткерлерді анықтау	ақпан, наурыз	Мектеп әкімшілігі
5	Емтихандарға дайындық бұрышын ұйымдастырып, алдыңғы жылдардың ең үздік емтихандық жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру.	20.04.23 ға дейін	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
6	Үздік аттестатқа үміткерлердің барлық құжаттарын ҚББ-ға тапсыру	Сәуір	Директор Габсаттарова А.С.

7	Қатаң есеп беру құжаттарына сұраныс дайындау	Сәуір	Директор Габсаттарова А.С.
8	Көшіру, есеп беру құжаттарына сұраныс дайындау	Наурыз	Директор Габсаттарова А.С.
9	Комиссия құру: -оқу бағдарламасының орындалуын тексеру бойынша; -сынып журналдарының тексеру бойынша; -қорытынды бағалардың әділ қойылуын тексеру бойынша; -негізгі мектепті бітіргендігі туралы үздік куәлік және үздік аттестат алуға үміткерлердің емтихандық жазба жұмыстарын тексеру бойынша	сәуір мамыр	оқу-тәрб. ісі жөн. дир. орынб., ӘБ жетекшілері, комиссия мүшелері
10	Мектеп комиссиясы тексерген сынып журналдарының қорытындысы бойынша акт құру	Сәуір	Комиссия мүшелері
11	Денсаулығына байланысты емтиханнан босату туралы құжаттарын дайындау	13.04- не дейін	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
12	Көшіру және бітірушілер емтиханына құжаттар дайындау	Сәуір	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
13	Сынақ апталығын өткізу	Мамыр	Пән мұғалімдері
14	Пәндер бойынша өткен материалдарды қайталауды ұйымдастыру	сәуір, мамыр	Пән мұғалімдері
15	Оқушылардың таңдауы бойынша емтихан материалдарын дайындау	25.04.- не дейін	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
16	Сыныптарда өзара көмек көрсету топтарын ұйымдастыру	сәуір, мамыр	Сынып жетекшілері
17	Дарынды және үлгерімі нашар балаларға жеке консультация ұйымдастыру	сәуір, мамыр	Пән мұғалімдері
18	Емтихандармен оған дайындық кезеңінде оқушылар мен ата-аналар үшін мектепте консультация ұйымдастыру	сәуір, мамыр	Мектеп әкімшілігі
19	Емтихан комиссиясының құрамын анықтау	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
20	Емтихандар мен консультация күндерінің кестесін түзу	23 сәуірге дейін	Мектеп әкімшілігі
21	ӘБ жиналысында емтихан материалдарын бекіту	23 сәуірге дейін	ӘБ жетекшілері
22	Емтихандар бойынша алдын ала педагогикалық кеңес өткізу	сәуір, мамыр	Мектеп әкімшілігі
23	Ана тілінен емтихан өткізуге әдеби оқулықтар дайындау	Мамыр	Кітапханашы
24	Емтиханға жіберу мәселесі бойынша пед. кеңес өткізу	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
25	Емтихан өткізу бойынша ата-аналар комитетінің жұмысы	сәуір, мамыр	Ата-аналар комитетінің төрағасы
26	Емтиханға дайындау бойынша оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы	сәуір, мамыр	Өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
27	ҚББ-дан емтихан материалдарын алуға сұраным дайындау	сәуір	Директор Габсаттарова А.С.
28	Сыныптан сыныпқа көшу және мектеп бітірушілері емтихандарының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау жасау. Оқу жылының қорытындысы бойынша ана тілі, математика, шет тілі, орыс тілі, мемлекеттік тіл негізгі пәндер бойынша мониторинг жүргізу	маусым	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Сынып жетекшілері
29	Аттестат бланктерін толтыру бойынша нұсқаулық мәслихат	мамыр	Директор

	өткізу		Габсаттарова А.С.
30	Бұрынғы мектеп бітірушілердің ішінде оқуда, еңбекте айтарлықтай табысқа қол жеткізген «Алтын белгі» белгісімен марапатталғандар туралы мәлімет жинау		Мектеп әкімшілігі
31	Мектеп бітірушілердің жоғары оқу орындары мен арнаулы оқу орындарына түсуінің қорытындысы бойынша соңғы үш жылдық салыстырмалы түрде талдаулар жасау	қыркүйек, қазан	Скахова А.З. Сынып жетекшілер
32	Салтанатты түрде үздік бітірушілерді марапаттау, 9,11-сыныптарға аттестаттарды салтанатпен тапсыру	маусым	Мектеп әкімшілігі

V БӨЛІМ

Тәрбие жұмысын құру жүйесіне бағытталған педагог ұжымның қызметі

2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие пән мазмұны, сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұныарқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқатән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі»- дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

- ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
- халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
- әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және елбірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен

әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: *ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.*

Ұлттық мүдде құндылығы:

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді

- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

Ар-ұят құндылығы:

- Академиялық адалдыққағидатын қолдау;
- Адал еңбекті құрметтеу;
- Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- Халқына адал қызмет ету
- Әдеп нормаларын ұстану;
- Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну.

Күтілетін нәтижесі:

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

Талап құндылығы:

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтын ұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдыларды игерілету;
- Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;
- Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;

- Қоршаған орта тазалығын сақтайды;
- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеруде берілетін ұсынымдар:

6-10 жастағы бала тәрбиесі

Ұсынылады:

- тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану;
- бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланың физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;
- әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

Жасөспірімнің тәрбиесі (11-15 жас)

Ұсынылады:

- тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;
- ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;
- тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;
- табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;

- жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;
- «Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

Жастар тәрбиесі (15-18 жас)

Ұсынылады:

- жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;
- ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;
- ұлттың тарихи сана-сезімін жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи төл шежіресін дәріптеуге айырықша мән бере отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың кодын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;
- отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Кешенді жоспарды іске асыруда:

Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысының (меңгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:

- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңдыөкілдерге) арналған консультациялар);
- білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзараәрекеттесу;
- аптасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.

Кешенді жоспардың орындалуын бақылау мен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларына жүктеледі.

Орындалған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегін тегтеу

Ескерту: Біртұтас тәрбие бағдарламасы шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.

Жоспарды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар: Қазақстан

Республикасының Оқу-ағарту министрлігі;

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі;

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі; Қазақстан

Республикасының Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі; Қазақстан Республикасының

Жоғары білім және ғылым министрлігі;

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі; Қазақстан

Республикасының Ішкі істер министрлігі;

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі; Қазақстан

Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі;

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі; Қазақстан халқы

Ассамблеясы

Облыстардың

ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

➤ 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары

➤ 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар

- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл
- Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталуына	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттің органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені»	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын және сынып сағаттары	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

2	«Сәлем, жаңа оқу жылы» (Добро пожаловать в новый учебный год) » (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3	«Толық адам» ілімі («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	10-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?» (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Тәрбие сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
5	«Мектеп – мейірбандық мекені» («Өзіңе және өзгеге жақсылық жаса» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

6	«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері
7	«Адал азамат – әділетті Қазақстан» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Әділет министрлігінің жергілікті өкілдері
8	«Ел бүгіншіл, менікі ертеңгі үшін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	10-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
9	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынап сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

10	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс Ата-ана жиналысы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, ат- аналар жиналысының хаттамасы	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
11	Білім беру ұйымдарының (мектепке дейінгі, орта, техникалық) қатысуымен «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс- шаралар	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар, түрлі іс-шаралар	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
12	Еріктілер ұйымын құру («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-9 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші,

13	«Қожа Ахмет Ясауидің хал хикмет ілімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
14	Отбасы күніне арналған іс-шаралар («Тогыз айға тоғыз шара» жобасы)	5-9 сыныптар	Сыныпсағаты	Отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар,	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
15	Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Тәрбие сағатының жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- 1 қазан - Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 25 қазан – Республика күні
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145жыл
- Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - ЖүсіпКөпеевтің туғанына 165 жыл
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл
- Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі ЖүсіпбекАймауытовтың туғанына 135 жыл
- Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130жыл
- Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыныТорайғыровтың туғанына 130 жыл
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

3.	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4.	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткендісараптап, келер күнді бағамда»	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценар иі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР ІІМ қарасты жергілікті жол полициясы департаментінің өкілдері
5.	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда » («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
6.	Білім беру ұйымдарында Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценар иі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
7.	«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Әділет министрлігінің жергілікті өкілдері

8	Ғылыми жоба жұмыстары мазмұны туралы ақпараттық-танымдық сабақтар ұйымдастыру <i>(жалпы тақырыбын анықтау, мазмұны, жазылу стилі туралы)</i>	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, Ата-аналар жиналысы	Жоғары оқу орындарының ғалымдарымен кездесу. Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ғылым және жоғарғы білім министрлігінің сертификатталған тренерлер, ЖОО оқытушылары, жергілікті әкімдіктер, Ұлттық білім академиясы
9.	«Менің бизнес идеяларым» <i>(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)</i>	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара командалық жұмыстар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
10.	«Әкем айтқан нақыл сөз...»	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара Ата-аналар жиналысы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер

11.	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
12.	«Ел тірегі» Әскерге шақырылушыларды Қарулы Күштер қатарына салтанатты шығарып салу жиынына шақыру («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	10-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Республикалық акция	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Қорғаныс министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
13.	«Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар жиналысының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері,сертификатталғ ан тренерлер

14.	«Өнегелі өмір» эссе («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты Эссе жазу	Сынып сағатының жоспары,	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
15.	«Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу»	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара, Ата-аналар жиналысы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценар иі, хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
16.	«Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары, әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер өткізу.	8-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара, Ата-аналар жиналысы	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

- 15 қараша - Ұлттық валюта күні
- Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдаст ыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						

1.	«Әкеге-ізет, анаға – құрмет» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3.	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4.	«Мейірімділік керуені» ҚХА форумы	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	«Қоржын» қайырымдылық акциясы аясында үлес қосқан меценаттар мен демеушілерді марапаттау	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

5.	«Оян, ар мен адалдық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
6.	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-8 сыныптар	Тәрбие сағаты	Командалық жұмыс, Тимбилдинг	Қазақстан халқы Ассамблеясы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, жергілікті Қазақстан халқы Ассамблеясы өкілдері
7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Саналы ұрпақ» және «Адал ұрпақ» клубтарымен таныстыру	7-11 сыныптар, педагогтер	Тәрбие сағаты	Тәрбие сағатының сценаріі	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері,

8.	Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы» («Еңбегиадал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, тиісті министрліктің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
9.	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары, Ата-аналардың жиналысының хаттамасы	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
10.	«Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери-патриоттық әндер фестивалі	9-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Әскери-патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру (I кезең)	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	«Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал төрағалары, ҚР Қорғаныс министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер

9.	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру (<i>«Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы</i>)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары, Ата-аналардың жиналысының хаттамасы	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
10.	«Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери-патриоттық әндер фестивалі	9-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Әскери-патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру (I кезең)	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	«Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал төрағалары, ҚР Қорғаныс министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер

11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған студенттердің, ұстаздардың қатысуымен «Адал ұрпақ» клубтарының отырыстарын өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар 1-4 сыныптар	Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары Ата-аналардың жиналысының хаттамасы	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
12	«Өнегелі өмір» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Тәрбие сағаты Эссе жазу	Тәрбие сағатының жоспары/ сценарий, эссе қорытындысы	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
13	«Бабалар салған ізімен...» республикалық айтысұйымдастыру («Төрт тоқсанға төрт шара» жобасы)	5-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Республикалық мәдени-ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті органдарының сертификатталған мамандары

14	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» «Ұлттық мектеп лигасы»	1-4 сыныптар	Тәрбие сағаты	«Мектеп спортының үздігі» жоғары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
15	«Тоғызқұмалақ-day» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы	1-6 сыныптар	Тәрбие сағаты	«Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

➤ 16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдасты ру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

2.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныпсағаты (Ата-аналар жиналысы)	Сынып сағатының жоспары, хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
----	--	---------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	--

3.	«Мен - еріктімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты (Ата-аналар жиналысы)	Сынып сағатының жоспары, хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4.	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Командалық кездесу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, жергілікті Қазақстан халқы Ассамблеясы өкілдері
5.	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
6.	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық,	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Командалық жұмыс,	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

7.	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сц енарий	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Әділет министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
8.	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» («Жеткіншектің ЖетіЖарғысы» жобасы)	5-11 сыныптар	Патриоттық тәрбие сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
9.	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сц енарий	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
10 .	«Ұрпақ болашағы – ұстаздан», «Ұрпақ тәрбиесіне жүйелі көзқарас» педагогтармен кездесу, сұбаттасу, тәлімгерлік жасау	1-9 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сц енарий	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекші, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер

11	«Таным.Тағылым.Тәрбие» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Ата-ана жиналысы	Хаттама	Қ Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
12	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» («Балалар кітапханасы» жобасы)	4-9 сыныптар	Ата-ана жиналысы	Республика лық мәдени- ағартушыл ық жобасын ұйымдасты ру және өткізу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
13.	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іскеасыру, білім алушылардың денсаулығы мен әл- ауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар өткізу	5-11 сыныптар	Ата-ана жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
14.	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Дөңгелек үстелдер, әңгімелесу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
15	бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру «Тоғыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсанға төрт шара» жобалары					Мәдениет және спорт министрлігінің жергілікті органдарының сертификатталған мамандары

	бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру <i>«Тогыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсанға төрт шара» жобалары</i>					Мәдениет және спорт министрлігінің жергілікті органдарының сертификатталған мамандары
--	---	--	--	--	--	--

➤ Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	Туған өлке ақындарының шығармалары («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	«Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3.	«Парасаттылық туралы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

4.	«Қыз намысы – ұлт намысы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Аналармектебі	Ата-ана жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
5.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	«Әкелер» клубы	Ата-ана жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
6.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу	7-10 сыныптар	Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу туралы түсінік қалыптастыру	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
7.	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена рii	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
8.	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Еңбегі адал жас	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена рii	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

	өрен» жобасы)					
9.	Білім беру ұйымдары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жобасын әзірлеу («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Өкілетті орган, Білім беру ұйымдарының басшылары	Коррупцияға қарсы стандарт	Стандарт жобасын әзірлеу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
10.	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

11	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	1-6 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
12	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	7-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
13.	Белгілі спортшылардың, оның ішінде Паралимпиада ойындарына қатысушылардың қатысуымен СӨС қалыптастырудағы спорттың рөлі туралы бейнематериалдар әзірлеу	5-11 сыныптар	Кеңестер өткізу	Бейнематериалдар жасау	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	Абайдың «Толық адам» ілімі («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3.	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары»	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

	(«Балалар кітапханасы» жобасы)					
4.	«Үйрен жақсы әдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-5 сыныптар	Ата-ана сағаты	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
5.	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту	5-11 сыныптар	Ашық ақпараттық сабақтар	Іс-шараның жоспары/сценаріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Ақпараттық қауіпсіздік комитетінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
6.	«Отбасыдағы ортақ тіл» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ата-аналар, педагогтер	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
7.	Мектептегі «Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережені және олардың жұмыс жоспарын әзірлеу	Салалық өкілетті орган, Білім беру ұйымдарының басшылары	Мектеп клубтары	«Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережесі әзірленіп, бекітіледі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

8.	«Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
9.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
10.	Республикалық «Айбын» жастар слеті	«Жас сарбаз» ЖҚ филиалдарының төрағалары	Патриоттық клубтар мен сыныптар	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялармен таныстыру	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	АӘП ұйымдастырушы-жетекшісі, «Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал төрағалары,

11.	«Мектептегі мінез-құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
12	Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, Ата-аналармен дөңгелек үстел	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі, хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
13	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ айы

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	9-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	«Үміт сәулесі» акция («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3.	«Мың алғыс, ...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена ріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4.	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена ріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
5.	«Таным. Тағылым. Тәрбие» (Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	5-8 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
6.	«Домбыра Party» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	5-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

7.	«Бәрі де, Ана , бір өзіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
8.	«Адалдық- адамдықтың белгісі» (Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

9.	«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы) («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты Ата- аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары, хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
10.	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена ріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
11	«Сәлем сөздің патшасы»	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена ріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
12.	«Экологиялық калейдоскоп» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	5-8 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена ріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

13.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	4-7 сыныптар	Жарыстар ұйымдастыру	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «көңілді старттар» спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Мәдениет және спорт министрлігі мен ҚР Денсаулық сақтау Министрлігінің жергілікті органдарының сертификатталған мамандары
-----	---	--------------	----------------------	---	---	--

14	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	8-10 сыныптар	Мектеп парламенттері басшыларының саммиттері	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР Мәдениет және спорт министрлігі мен ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің жергілікті органдарының сертификатталған мамандары
----	---	---------------	--	---	---	--

➤ 12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Достық – көмекпен мықты» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3.	«Ұлы Дала мұрагерлері» жобасы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	9-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4.	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-7 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

5.	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
6.	«Қоқысты қайта өңдеу процесі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	8-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
7.	«Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және	8-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Жастарға кәсіби бағдар беру	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

8.	«Өрле Қазақстан» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
9.	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-8 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
10.	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

11.	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	«Әкелер» клубы 5-8 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
12.	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена риі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
13.	«Кітапханаға саяхат» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-7 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
14.	Оқушыларға дене шынықтыру- сауықтыру экскурсияларын ұйымдастыру	5-9 сыныптар	Экскурсиялар ұйымдастыру	Экскурсия	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
15.	Спорт ардагерлерімен достық кездесулер (шығармашылық матчтар) өткізу	5-11 сыныптар	Кездесулер ұйымдастыр у	Кездесулер	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

- 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

- *9 мамыр-Жеңіс күні*
- *31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні*
- *Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл*

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2.	«Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3.	«Медиа time» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4.	«Менің гүлзарым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
5.	«Оқырмандар отбасы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Аналар мектебі, Әкелер клубы	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

6.	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-9 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
7.	«Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
8.	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
9.	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы»)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
10.	Әскери-патриоттық оқу-дала жиыны	11 сынып	Дала жиыны	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, Қорғаныс министрлігінің жергілікті өкілдері, сертификатталған тренерлер
11.	«Менің кіші отанымның картасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

12.	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сцена ріі	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
13.	Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Ата- аналар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
14.	Спортшылардың, балалар мен ата- аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай кросстар мен жарыстар өткізу	5-9 сыныптар	Кросс ұйымдастыр у	Сынып сағатының жоспары	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сыныпжетекші, ҚР мәдениет және спорт министрлігі
15.	Белгілі спортшылардың, оның ішінде Параолимпиада ойындарына қатысушылардың қатысуымен спорттың рөлі туралы бейнематериалдарды көрсету	5-11 сыныптар	Бейнематери ал дайындау	Мақала жариялау	Шымкент білім басқармасы «Болашақ» мектебі мекемесі	Директордың тәрбиеісі жөніндегі орынбасары, Сыныпжетекші, ҚР мәдениет және спорт министрлігі

VI БӨЛІМ

Мектептің басқару жүйесі. Ата-аналармен жұмыс

Мектеп мұғалімдеріне арналған ішкі еңбек тәртібін сақтау ережесі

Осы ереже ҚР Еңбек кодексіне және мектептің Жарғысына сай құрастырылған, қызметкерлер мен әкімшілік ішкі еңбек тәртібін анықтайды және мектеп қызметімен байланысты т.б. сұрақтарды ретке келтіреді.

Қызметкерлердің міндеттері лауазымдық нұсқаулары мен еңбек шартымен анықталады.

Еңбек тәртібін бұзушыларға тәртіп жазалар мен қоғамдық шаралар қолданады.

1.1. Мектеп қызметкерлерінің жалпы міндеттері:

- мектеп Жарғысы, Ереже, лауазымдық нұсқаулықтар негізінде жүктелген міндеттерді қатаң түрде орындау;
- еңбек тәртібін сақтау – жұмысқа уақытында келу, белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығын сақтау, әкімшілік тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындау;
- жұмыс сапасын арттыру, жұмыс нәтижесін жоғары деңгейде орындау мақсатында шығармашылық қабілет таныту;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын орындау, өндірістік тазалықты, санитарлық гигиенаны, өрт қауіпсіздігін сақтау;
- өз жұмыс орнының тазалығын сақтау, материалдық құндылықтарға, құжаттарға жауапкершілікпен қарау;
- берілген материалдарды, электр қуатын үнемдеу, оқушыларды соған қалыптастыру;
- уақытылы медициналық қараудан өтіп тұру, дәрігерлік егуді жасау.

1.2. Мектеп педагог кадрлары оқушылардың сабақтағы және үзіліс кезіндегі өмірі мен денсаулық қауіпсіздігіне жауапты. Оқушылардың жарақаттанған жағдайында шұғыл түрде әкімшілікті хабардар етуі керек.

1.3. Сабаққа кешіккен оқушылар туралы мұғалім сынып жетекшісін, директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасарын, әкімшілік кезекшісін хабардар етуі тиіс.

1.4. Сабақ кезінде оқу кабинеттерінің есігі ашық болып, тек үзіліс кезінде жабық болуы мүмкін.

1.5. Жұмыс уақыты аяқталған кезде кілтпен жабылады. Кабинетті оқушылар күнделікті тазалауы керек, Кабинеттің тазалық жауапкершілігі сынып жетекшісіне жүктеледі. Оқушыларды кабинетте жалғыз қалдыруға тыйым салынады. Егер мұғалім бірнеше кабинетте сабақ жүргізетін болса, кабинеттің кілтін әкімшілік кезекшісіне тапсырады.

1.6. Оқушыларды сабақ соңынан алып қалу төмендегі жағдайларда ғана рұқсат етіледі:

- сынып сағаттары мен жиналыстар өткізгенде;
- сыныптан тыс, мектептен тыс іс-шаралар өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу кезінде;
- кезекшілік, сыныпта, мектепте тазалық жүргізгенде;
- сынақтар (зачет), қосымша сабақтар өткізгенде;

Басқа жағдайларда әкімшілік рұқсатымен болады.

1.7. Мұғалімдер өрт және басқа апатты жағдайларда эвакуация жоспарына сәйкес әрекет жасайды.

1.8. Педагог кадрлары 5 жылда бір рет Аттестаттау ережесі бойынша аттестаттаудан өтеді.

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ

Осы ереже ҚР Еңбек кодексіне және мектептің Жарғысына сай құрастырылған, қызметкерлер мен әкімшілік ішкі еңбек тәртібін анықтайды және мектеп қызметімен байланысты т.б. сұрақтарды ретке келтіреді.

Қызметкерлердің міндеттері лауазымдық нұсқаулары мен еңбек шартымен анықталады.

Жалпы ережелер.

Кәсіпорындарда, мекемелерде, ұйымдардағы еңбек тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен анықталады;

Ішкі еңбек тәртібінің ережесі мектептің барлық еңбек ұжымының жұмысын ұйымдастыруға, қалыпты жұмыс істеуге ынталандыруға, жұмыс уақытын тиімді пайдалануды қамтамасыз етуге; Еңбек тәртібін бұзушыларға тәртіптік жазалар мен қоғамдық шаралар қолданады.

1. Мектеп қызметкерлерінің жалпы міндеттері:

- мектеп Жарғысы, Ереже, лауазымдық нұсқаулықтар негізінде жүктелген міндеттерді қатаң түрде орындау;
- еңбек тәртібін сақтау – жұмысқа уақытында келу, белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығын сақтау, әкімшілік тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындау;
- жұмыс сапасын арттыру, жұмыс нәтижесін жоғары деңгейде орындау мақсатында шығармашылық қабілет таныту;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын орындау, өндірістік тазалықты, санитарлық гигиенаны, өрт қауіпсіздігін сақтау;
- өз жұмыс орнының тазалығын сақтау, материалдық құндылықтарға, құжаттарға жауапкершілікпен қарау;
- берілген материалдарды, электр қуатын үнемдеу, оқушыларды соған қалыптастыру;
- уақытылы медициналық қараудан өтіп тұру, дәрігерлік егуді жасау.

2. Мектеп педагог кадрлары оқушылардың сабақтағы және үзіліс кезіндегі өмірі мен денсаулық қауіпсіздігіне жауапты. Оқушылардың жарақаттанған жағдайында шұғыл түрде әкімшілікті хабардар етуі керек.

2. Сабаққа кешіккен оқушылар туралы мұғалім сынып жетекшісін, директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасарын, әкімшілік кезекшісін хабардар етуі тиіс.

2. Сабақ кезінде оқу кабинеттерінің есігі ашық болып, тек үзіліс кезінде жабық болуы мүмкін.

2. Жұмыс уақыты аяқталған кезде кілтпен жабылады. Кабинетті оқушылар күнделікті тазалауы керек. Кабинеттің тазалық жауапкершілігі сынып жетекшісіне жүктеледі. Оқушыларды кабинетте жалғыз қалдыруға тыйым салынады. Егер мұғалім бірнеше кабинетте сабақ жүргізетін болса, кабинеттің кілтін әкімшілік кезекшісіне тапсырады.

2. Оқушыларды сабақ соңынан алып қалу төмендегі жағдайларда ғана рұқсат етіледі:

- сынып сағаттары мен жиналыстар өткізгенде;
- сыныптан тыс, мектептен тыс іс-шаралар өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу кезінде;
- кезекшілік, сыныпта, мектепте тазалық жүргізгенде;
- сынақтар (зачет), қосымша сабақтар өткізгенде;

Басқа жағдайларда әкімшілік рұқсатымен болады.

7. Мұғалімдер өрт және басқа апатты жағдайларда эвакуация жоспарына сәйкес әрекет жасайды.

8. Педагог кадрлары 5 жылда бір рет Аттестаттау ережесі бойынша аттестаттаудан өтеді.

2. Педагогтар мен қызметкерлердің жұмыс уақыты және оны қолдану

Мектепте жұмыс апталығы 5 күндік жұмыс аптасы белгіленген.

I ауысым / таңертеңгілік жаттығу – 8:00

бірінші сабаққа берілетін алдын-ала қоңырау – 8:20

сабақтың басталу уақыты – 8:30/

2. Педагог кадрлардың оқу жылына оқу жүктемесін мектеп директоры, КК /кәсіподақ комитеті/ белгілейді, еңбек демалысы алдында хабарланады.

Төмендегіше ескертілуі тиіс:

- мұғалімдердің сабақтастығы, сағат көлемі;
- жас мамандардың жүктемесі 16 сағаттан кем болмауы тиіс;

- оқу жүктемесінің толмауына мұғалімнің келісімі /жазба түрде/ болуы қажет;
 - оқу жүктемесінің көлемі оқу жылы бойы тұрақты болуы тиіс.
3. Қызмет көрсететін адамдарға жұмыс уақыты кесте бойынша апталық жұмыс уақыты сақталады, КК және мектеп әкімшілігі бекітеді.
- Хатшы, зертханашының жұмыс уақыты 9.00-17.00 дейін.
- Ұзартылған күн топтарының тәрбиешілері кезекшілік бақылау дәптеріне келген, қайтқан уақытын белгілеп қол қояды.
- Кітапханада жұмыс кестесі болуы тиіс.
4. Мұғалімдердің жұмыс уақыты сабаққа 15 минут қалғанда басталуы тиіс, жұмыс уақыты сабақ аяқталғаннан кейін 20 минутқа созылады. Бұл уақыт кабинеттің санитарлық-гигиеналық нормасын сақтау үшін қажет. Кезекші администратор жұмысқа жарты сағат бұрын келуі керек.
4. Мұғалімдердің жұмыс күні төмендегі себептердің негізінде ұзарады:
- педагогикалық кеңес, мәжіліс өткізгенде;
 - әкімшілік жиналысы, жоспарлама т.б. өткізілетін шаралар, жиналыс 2 аптада бір рет бір сағаттан аспауы тиіс;
 - ауырып қалған қызметкердің орнына сабақ жүргізгенде;
 - басқа барлық жағдайда егер мұғалім лауазымына байланысты құжаттарды дайындағанда /есеп беру, сынып журналын толтыру т.б./ Сыныптан тыс, мектептен тыс жұмыстар жүргізгенде.
6. Сабақты қоңырау кестесімен бастап аяқтау тиіс. Оқушыларды үзіліс кезінде ұстауға тыйым салынады.
6. Мұғалімдердің мектептегі, асханадағы кезекшілік кестесін КК дайындайды, бекітеді - әкімшілік пен КК бірлесіп кезекші мұғалімнің міндетін атқаруын қадағалайды.
6. Асханада кезекші мұғалімдер кезекші администратор мен мектеп асханасының ретін, оқушылардың тәртібін, асхана қызметкерлерінің берген тамақтарының мөлшерін, сапасын бақылайды. Оқушылардың тамақтанғаннан кейін сабаққа кешіккенін сынып жетекшісі кезекші администраторға хабарлап отырады.
6. Мектеп директоры педагог қызметкерлерден, орынбасарлардан кезекші администраторды тағайындайды. Кезекші администратор директордың бекіткен кезекшілік графигі және кезекші админ. міндеті негізінде өзінің кезекшілігін атқарады.
6. Каникул уақыты жұмыс уақыты болып табылады. Каникул кезінде мұғалімдер апталық сағат жүктеме нормасын жұмыс графигі негізінде орындайды, жұмыс кестесін директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары КК бірлесіп түзеді. Каникул кезінде мұғалім жұмысқа себепсіз келмеген жағдайда еңбек тәртібін бұзған болып есептеледі.
6. Мынандай жағдайда мектеп қызметкерлеріне тыйым салынады:
- өздігінше сабақ кестесін өзгертуге;
 - сабақ уақытын қысқартуға, ұзартуға, бос өткізуге, босатып жіберуге;
 - оқушылардың өздерін кабинетте мұғалімсіз қалдыруға;
 - оқушыны сабақтан шығаруға;
 - қызметкерлердің сабақ кезінде көңілдерін бөлуге.
12. Сынып жетекшісі кесте бойынша уақытылы оқушыларды асханаға апарды.
12. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары мұғалімдер мен оқушыларды сабақтың өзгеруі туралы ертерек хабардар етеді.
12. Мәжіліс өткізуге тұрақты бір күн белгіленеді – дүйсенбі, пед.кеңес – жоспар бойынша /тоқсанына 1 рет, алдын ала тоқсан қорытындылары бойынша өткізіледі/.
12. Мерекелік күндері кезекшілік кестесінде бекітілген күнмен есептелінеді.
12. Жүктілік демалысқа кеткен педагог кадрлар мен оларға теңестірілген адамдарға еңбек демалысы, атқарған жұмыс күндеріне есептелініп төленеді.
12. Мектепте бір сыныпта жұмыс атқаратын педагогтарға бірыңғай ереже талаптары қойылады:
- сабақ қоңырау бойынша басталады, аяқталады;
 - сабақтың әр минуты оқу процесінің талаптарына сай пайдаланылуы қажет;
 - сабақтың тәрбиелік мақсаты оқу және дамытумен ұштастырылады;
 - сабақтың тәрбиелік мәні сабақтың мазмұны, жүргізілуі ұйымдастырылуы мұғалімнің тұлғалық әсері арқылы іске асырылады;
 - оқушыларға мұғалімнің ілтипатты болуы талап етіледі;

- сабақты ұйымдастыру кезеңінде мұғалім оқушылардың толық дайындығын / кітап, күнделік, дәптер, қалам т.б. / талап етеді;
 - мұғалім сабақта сабырлылық, салқынқандылық танытуы тиіс. Оқушылардың тәртібін көзқарасы, дауыс ырғағының өзгеруімен т.б. педагогикалық тәсілдер арқылы бақылайды;
 - мұғалім этикасы сақталуы тиіс;
 - дәптер мен күнделіктің жүргізілуі әдістемелік және педагогикалық кеңесте дайындалған орфографиялық режим негізінде болуы шарт;
 - бір сыныптағы барлық пән мұғалімдері пәнаралық байланыстарды ұштастыру арқылы оқушылардың мұғалімге деген сенімін арттыруы қадір-қасиетін өзара құрметтеуі қажет.
18. Аула тазалығы әр 2 аптада жүргізілуі тиіс.
18. Оқушылардың саяхатқа, театрға, кинотеатрға, көрмелерге т.б. орындарға баруына мектеп директорының бұйрығымен рұқсат етіледі. Оқушылардың өмірі мен денсаулығына жауапкершілік мектеп директорының бұйрығымен бекітілген мұғалімге жүктеледі.
19. Оқушылардың өмір қауіпсіздігі мен оқу тәрбие үрдісіне кедергі келтірмеу мақсатында мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектепке бөгде азаматтардың кіруіне қатаң тыйым салынады.
20. Әрбір сынып жетекшісі ата-аналардың мектепке тәрбиелік мәні бар киіммен келуін талап етсін және және сабақ кезінде мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз сыныпқа кіруіне тыйым салынатыны туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізсін.

3. Мектептегі тәртіп

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес, коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларға сәйкес оқушылармен және ата-аналармен тығыз ынтымақтастық байланыс орнатып, мектептегі оқуды ұйымдастырылады:

1. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларға байланысты оқушылардың, педагогтардың және басқа да қызметкерлердің денсаулығын сақтау мақсатында оқу процесі қашықтық форматта ұйымдастырылады.
2. Кезекші сыныптардың қызметі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтаған кезде тәртіпке сай жүзеге асырылады.
3. Мектеп ғимаратында санитарлық-эпидемиологиялық талаптар қатаң сақталуы міндетті:
 - Таңғы фильтр;
 - Температураны өлшеуді есепке алу журналы;
 - мектепке кіру кезінде білім алушылардың температурасын күнделікті өлшеу;
 - «Бір сынып – бір кабинет» жүйесі бойынша оқытуды ұйымдастыру;
 - Оқушылар мен мұғалімдердің мектеп ішіндегі ара қашықтығы 1,5 м болуының сақталуы;
 - Дезинфекциялық режимнің сақталуы тиіс;
 - Кабинеттердің ылғалды тазалығының сақталуы, кварцталуы;
 - Бір реттік бетперделерді салуға арналған қорапшалар, олардың маркерленуі, одан кейінгі жойылуы;
 - Әрбір сабақтың басталу уақыты түрлі болуы керек;
 - Ғимаратқа бөтен азаматтардың кіруін шектеу;
 - Балаларды ата-аналарынсыз мектепке кіргізілуі;
 - Әр оқушыда 3 бетпердеден болуы;
 - Балалар кіргізілгеннен кейін мектеп дәліздері мен есік ұстағыштарының ылғалдық тазалығы;
 - Мектепке кіре берісте және әжетханада санитайзерлердің орнатылуы (әжетханаға сұйық сабынның қойылуы);
 - Әр кабинетте кварцтауды тіркеу журналының болуы тиіс;
 - Әр кабинетте қайнаған жылы су мен бір реттік кесе (стакан) болуы;
 - Әр қабатта санитарлық посттардың болуы міндетті.
 - Оқушылардың бір бағытта қозғалуы үшін дәліздерде едендегі белгілер, біреуі балаларды қабылдау үшін, екіншісі – балалардың сабақтан кейін кетуі үшін.

Мұғалімнің оқушыны сабақтан әкімшілік рұқсатынсыз босатылуына қатаң тыйым салынады.

Сабақта оқушының, мұғалімнің сыртқы киіммен отыруына тыйым салынады.

Мектеп мұғалімдері бір түсті классикалық киім үлгісін, ал мереке күндері ақ жейде, қара юбка, қара шалбар киінуі тиіс.

Сабаққа ата-аналар, бөгде адамдар мектеп директорының рұқсатымен жіберіледі.

Мектепке өткір, үшкір, кесетін, иісі жағымсыз және басқа да қауіпті, сабаққа қатысы жоқ заттарды әкелуге тыйым салынады.

Мектеп ауданында темекі шегуге, балағат сөздер айтуға, шекілдеуіке шағуға, құмар ойындарды ойнауға, сабақта – плеер тыңдауға, ұялы телефон қолдануға, қарым-қатынасты күшпен және тіл тигізіп, қорлау арқылы шешуге тыйым салынады.

Оқушылар сабаққа кешікпеуі тиіс.

Оқушы сабақтан өз еркімен шыға алмайды, тек жедел жағдайда мұғалімнің рұқсатымен шығуға мүмкіндік алады.

Дене тәрбиесі сабағынан босатылған оқушылар міндетті түрде сабақта отырулары қажет.

Оқушылар үзілісте кабинеттерді желдетуге мүмкіндік жасап дәлізге шығулары тиіс.

Оқушылар баспалдақта өте мұқият болулары тиіс (баспалдақта жүгіруге, ойындар ұйымдастыруға, топталып тұруға тиым салынады).

Оқушылар әжетхананы ұқыпты, таза, жеке бастың тазалығын сақтау отырып пайдаланулары қажет.

Себеп-сылтаусыз әжетханадан кешігуге болмайды.

4. Оқушылардың міндеті:

- 4.1. ҚР лайықты азаматы болуға, өз елінің Конституциясын білуге және сақтауға, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтың салт-дәстүрлерін құрметтеуге;
 - 4.2. Конституцияға қарсы және қоғамға жат қылықтарға ымырасыз болуға;
 - 4.3. Оқу жоспарлары мен бағдарламасындағы тапсырмаларды орындауға;
 - 4.4. Себепсіз сабақты босатпауға, жақсы оқуға, мектептің қоғамдық өміріне араласуға;
 - 4.5. Ғылым негіздерін терең меңгеруге;
 - 4.6. Мектеп мүлкін көздің қарашығындай сақтауға;
 - 4.7. Мұғалімдер тапсырмасын орындауға;
 - 4.8. Өзінің сыртқы келбетіне қарауға.
 - 4.9. Оқушыларға байланысты белгіленген тәртіпке бағыну.
 - 4.10. Ұжымның шешімін құрметтеу, қарау, сақтау.
 - 4.11. Күнделікті сабақ кестесіне байланысты сабаққа (факультатив, үйірме сабақтарына) түгел қатысу. Себепсіз сабақтан қалмау және кешікпеу.
 - 4.12. Мектеп территориясында тазалық сақтау. Сынып бөлмелерін, спорт залын, асхананы, шеберхананы және әжетхананы таза ұстау.
 - 4.13. Қоңырау соғысымен сабаққа кіру, өз орнына отыру, сабақ құралдарын дайындау
 - 4.14. Жазу столында қаламсап, қалам, күнделік, оқулық, дәптер болуы керек
 - 4.15. Бөлмеге мұғалім немесе үлкен кісі кірсе, орындарын тұрып сәлем беру, рұқсат пен отыру
 - 4.16. Тақтаға шақырылғанда күнделікті ала шығу
 - 4.17. Сабақта жауап бергісі немесе сұрақ қойғысы келсе қолын көтеру
 - 4.18. Сыныптасының жауабын мұқият тыңдап, мұғалім рұқсатымен ғана түзетуге болады
 - 4.19. Сабақтың әр бір минутын тиімді пайдаланып, басқа жұмыспен айналыспау
 - 4.20. Үй тапсырмасын күнделікке жазуды ұмытпау
 - 4.21. Оқушылар нақты іс-шараға арналған қауіпсіздік техникасы мен ҚТ жөніндегі нұсқаулықтар талабын сақтаулары қажет.
 - 4.22. Оқушының күнделігі әр оқушыда 2-ші сыныптан міндетті арналуы тиіс.
 - 4.23. Мектеп формасы ұнамды, таза болуы қажет.
- * 1,8,9 сынып оқушылары ата-аналармен келісілген мектеп формасы яғни
- қыздар үшін (күз-көктем) және ақ жейде, қара юбка, ақ бантик; (қыста) классикалық үлгідегі костюм-юбка немесе қара көк түсті жемпір, бантик;
 - Ұлдар үшін ақ жейде, қара түсті костюм(жемпір)- шалбар

- * 2-7 сынып оқушылары ата-аналармен келісілген мектеп формасы, көк галстук және ақ бантик;
 - * 10-11 сынып оқушыларына:
 - қыздар үшін (күз-көктем) және ақ жейде, қара көк юбка, ақ бантик; (қыста) классикалық үлгідегі костюм (жемпір)-шалбар;
 - Ұлдар үшін ақ жейде, қара көк түсті костюм шалбар.
- Косметика мен әшекей бұйымдарын қолдануға рұқсат етілмейді, шаш жинақы, өрілген болуы тиіс.

5. Оқушылардың асханадағы өзін-өзі ұстауы

Тамақтану кезінде өзін жақсы мәнермен лайықты ұстауы керек.
Оқушылар асхана қызметкерлеріне құрметпен қарауы тиіс.
Қасындағы көршілері аландатпау үшін оқушы тамақтану кезінде қатты сөйлеуіне болмайды.
Оқушы тамақтанып болған соң үстелді жинайды, орындықты орнына қояды.
Оқушы асхана заттарына ұқыптылықпен қарауы керек.
Асханаға сырт киіммен келуге болмайды.
Бастауыш сынып оқушылары асханаға саппен келіп, кезекшінің алдын ала шығып дайындалған асқа «Астарыңыз дәмді болсын!» деп отырып, тамақтанғаннан соң «Рахмет!» деп саппен шығып кетеді.

6. Оқушының құқықтары

- 7.1. Мемлекеттік білім стандарты шеңберінде орта білім алуға;
- 7.2. Таңдау пәндер тізбесін өзінің қалауы, бейімі бойынша пәндері қосымша пәндермен, факультативті таңдауға;
- 7.3. Өз көзқарасын еркін айта және ойлай білуге;
- 7.4. Мектептегі өзін-өзі басқару органы жұмысына қатысуға және сайлануға;
- 7.5. Үйірме жұмыстарына қатысуға;
- 7.6. Оқу процесінде лаборатория, кабинет, шеберханалар қызметін тегін пайдалануға спорт құралдары мен залдарын пайдалануға;
- 7.7. Мектептің қоғамдық өміріне, спорт, көркем өнер үйірмесіне қатысуға;
- 7.8. Мектепті бітірген соң жоғары оқу орнында білімін жалғастыруға;
- 7.9. Экстернмен білім алуға.

7. Оқушыларды мадақтау және жазалау

Оқу-тәрбие қызметіндегі жоғары көрсеткіші мен белсенділігі үшін мадақталады.

Мадақтау түрлері

- Алғыс хат
- Ынталандыру
- Құрметті міндеттер беру
- Мақтау қағазы, дипломдармен марапаттау
- Үлгілі тәртібі үшін деген баға
- Жекелеген пәндерді оқудағы жетістіктері үшін деген мақтау грамотасы

- Алтын медальмен марапаттау

Жазалау түрлері

- - оқушы мектептің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін мектепшілік ата-аналар мен жасалған келісім-шартқа сәйкес тәртіптік жазалау шаралары қолданылады

8. Оқушыларға тыйым салынады

- 9.1. Спиртті ішімдіктерді мектепке әкелмеу және пайдаланбау. Темекі шекпеу, наркологиялық заттардан аулақ болу. Өткір, улы заттарды және басқа да қауіпті заттарды мүлдем пайдаланбау.
- 9.2. Жарылғыш және өртенетін заттардан аулақ болу.
- 9.3. Өзара қарым-қатынаста күш көрсетпеу, дауыс көтермеу.
- 9.4. Өзіңнің өміріңе және басқа да адамдардың өміріне қауіп төндірмеу.
- 9.5. Басқа оқушылармен, мұғалімдермен және басқа қызметкерлермен қарым-қатынаста мәдениетсіздікке бармау.
- 9.6. Мектептегі сабаққа қатысы жоқ заттарды мектепке әкелуге қатаң тыйым салынады.
- 9.7. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз әр түрлі кино, бейне (видео) көшірмелерді әкелмеу, пайдаланбау.
- 9.8. Ақша немесе заттарды қарызға беруге, сатуға, ауыстыруға тыйым салынады.
- 9.9. Ұялы телефонды білім ордасына әкелуге, оны сабақ үстінде пайдалануға қатаң тыйым салынады.
- 9.10. Сабақ уақытында дәлізде жүруге қатаң тыйым салынады.
- 9.11. Ауыздағы сағыз – мәдениетсіздіктің белгісі. Мектепте сағыз шайнауға тыйым салынған.
- 9.12. Оқу уақытында мектеп аумағынан шығуға, басқа мектеп оқушыларымен байланысуға қатаң тыйым салынады.

Осы Ереже «Болашақ» мектеп мекемесінің ішкі құжаты болып есептелінеді.

Мектептің ішкі тәртіп ережесін орындалуын бақылау мектеп әкімшілігіне жүктеледі

**Габсаттарова Айжан Сериковна –
мектеп директорының лауазымдық міндеттері:**

Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.

Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңесті басқарады. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.

Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

**Скахова Айнур Зулхарнаевна – директордың
оқу ісі жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:**

Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады. Оқу-тәрбие процесінің және әлеуметтік психологиялық қамтамасыз етілу жағдайын талдайды. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді. Білім беру процесінің сапасына және жалпы білім беру стандарттарының шеңберінде білімді меңгеру нәтижесінің объективтілігіне бақылау жасайды.

Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді. Білім алушыларға ағымдағы және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді. Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасап, сабақтардың кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.

Білім беру ұйымдарының оқу процесін жетілдіру мақсатында оқу-тәрбие процесін әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

Педагогтердің анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша шаралар қабылдайды. Педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады.

Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру, кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толтыру жұмыстарын жоспарлайды. Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылау жасайды. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді, қалалық білім бөліміне керекті құжаттардың дер кезінде өткізілуіне жауапты; мөлтекаудан бойынша жұмыстарды жүзеге асырып, есебін тапсырады; оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға, ыстық тамақ есебін жазуға жауап береді; ұзақ мерзімде емделіп жатқан оқушылардың оқытылуын қадағалайды (үйінде, ауруханада).

Оқушылардың жеке құжаттарын есепке алу және оқушылардың жыл бойы қозғалысына, алфавит кітабының жүргізілуіне, сынып журналдарының, оқушылардың күнделіктері мен дәптерлерінің жүргізулеріне, толтырылуы мен тазалығына бақылау мен басшылық жасайды.

Пән мұғалімдерінің күнделікті сабаққа даярлығына бақылау жасайды, кемі аптасына 3 - 4 сағат сабақтарға еніп, талдау жасап отырады, төмендегі пәндердің өтілуіне бақылау жасайды: тарих ӘБ дегі оқу тәрбие процесін қадағалайды.

Үйде оқытылуды қадағалайды.

Азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайларды алдын алуды үйлестіреді.

Қорғаншылық инспекторымен жұмыс жасайды.

Әлеуметтік – педагогтың, психологтың, логопедтің жұмысына басшылық жасайды. мектептің 1-ші қабатының эстетикалық безендірілуіне жауапты;

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

Өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өнімдер жобасын дайындайды.

Абдуллаева Орынша Махсуддиновна – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:

Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады. Оқу-тәрбие процесінің және әлеуметтік психологиялық қамтамасыз етілу жағдайын талдайды. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді. Білім беру процесінің сапасына және жалпы білім беру стандарттарының шеңберінде білімді меңгеру нәтижесінің объективтілігіне бақылау жасайды.

Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді. Білім алушыларға ағымдағы және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді. Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасап, сабақтардың кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.

Білім беру ұйымдарының оқу процесін жетілдіру мақсатында оқу-тәрбие процесін әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

Педагогтердің анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша шаралар қабылдайды. Педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады.

Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру, кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толтыру жұмыстарын жоспарлайды. Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылау жасайды. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді, қалалық білім бөліміне керекті құжаттардың дер кезінде өткізілуіне жауапты; мөлтекаудан бойынша жұмыстарды жүзеге асырып, есебін тапсырады; оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға, ыстық тамақ есебін жазуға жауап береді; ұзақ мерзімде емделіп жатқан оқушылардың оқытылуын қадағалайды (үйінде, ауруханада).

Оқушылардың жеке құжаттарын есепке алу және оқушылардың жыл бойы қозғалысына, алфавит кітабының жүргізілуіне, сынып журналдарының, оқушылардың күнделіктері мен дәптерлерінің жүргізулеріне, толтырылуы мен тазалығына бақылау мен басшылық жасайды.

Пән мұғалімдерінің күнделікті сабаққа даярлығына бақылау жасайды, кемі аптасына 3 - 4 сағат сабақтарға еніп, талдау жасап отырады, төмендегі пәндердің өтілуіне бақылау жасайды: тарих ӘБ дегі оқу тәрбие процесін қадағалайды.

Үйде оқытылуды қадағалайды.

Азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайларды алдын алуды үйлестіреді.

Қорғаншылық инспекторымен жұмыс жасайды.

Әлеуметтік – педагогтың, психологтың, логопедтің жұмысына басшылық жасайды. мектептің 1-ші қабатының эстетикалық безендірілуіне жауапты;

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

Өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өнімдер жобасын дайындайды.

Арынова Лиза Темирбековна – директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы орынбасары лауазымдық міндеттері:

Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады. Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік психологиялық қамтамасыз етілу жағдайын талдайды. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді. Білім беру процесінің сапасына және жалпы білім беру стандарттарының шеңберінде білімді меңгеру нәтижесінің объективтілігіне бақылау жасайды.

Мектептің білім тұжырымдамасы мен даму бағдарламасын өндеудегі жұмыстарын ұйымдастырады оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді. Білім алушыларға ағымдағы және қорытынды

аттестаттау, мемлекеттік аралық бақылау және тестілеу өткізуді ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді. Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасап, сабақтардың кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.

Білім беру ұйымдарының оқу процесін жетілдіру мақсатында пәндік әдістемелік бірлестіктер мен эксперименттік жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асырады, оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

Эксперименттік жұмыстардың нәтижелерін қорытындылайды және талдау жасайды. Педагогтердің анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша шаралар қабылдайды. Педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады.

Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толтыру жұмыстарын жоспарлайды. Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді.

Оқушылардың ғылыми қоғамдарының жұмысын, конкурстар, олимпиадалар өткізуді ұйымдастырады. Пән мұғалімдерінің күнделікті сабаққа даярлығын тексереді;

Пән мұғалімдерінің күнделікті сабаққа даярлығына бақылау жасайды, кемі аптасына 3 - 4 сағат сабақтарға еніп, талдау жасап отырады, төмендегі пәндердің өтілуіне бақылау жасайды: табиғи -математик бағытындағы, орыс тілі және ағылшын тілі пәндері.

мектептің 2-ші қабатының эстетикалық безендірілуіне жауапты;

Оқу процесінің диагностикасын жүзеге асырады; мектептің ЖОО-мен бірігіп жұмыс істеуін ұйымдастырады; мектеп әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастырушысы; әдістемелік бірлестіктер жұмысына жетекшілік етіп, оқу жоспарларын жасайды; аттестациялық комиссия төрағасының орынбасары. Аттестациялау материалдарын дайындайды; алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату, семинарлар өткізуді ұйымдастыру; мұғалімдердің шығармашылық жұмысының, кәсіби өсуінің диагностикасын шығарады; жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысын ұйымдастырады; профильді оқыту бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; профильді сыныптарда бейінді курстардың жүргізілу сапасына басшылық жасайды; таңдау курстарының бағдарламасын ұйымдастырады; құжаттардың белгіленген есебін уақытылы дұрыс құруын, дұрыс толтыруын, оны тапсыруды қамтамасыз етеді (сабақтардың алмасып өтуіне есеп жүргізеді, тарификация мен табельді жүргізеді);

Оқушылардың білім дайындығының нәтижесінің объективтілігі мен білім сапасына, факультативтерге бақылау жасайды;

ҰБТ, ОЖСБ ұйымдастырады және жүргізеді;

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

Өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өнімдер жобасын дайындайды.

Оралбай Айдана Шарипбековна – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:

Мектептің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оқушыларды тәрбиелеу бағдарламаларын жасауды, оларды іске асыру бойынша жаңа тәсілдерді қамтамасыз етеді. Тәрбиелеу процесінің проблемаларына, тәрбие жұмысының нәтижелеріне, тәрбие жұмыстары саласындағы жағдайлар мен перспективалық мүмкіндіктерге талдау жасайды. Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады. Сынып жетекшілері, педагог психологтар, әлеуметтік педагогтер және дене тәрбиесі-сауықтыру қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады.

Тәрбие жұмысы жөніндегі, мәдени-тәрбие шараларды дайындау және өткізу жөніндегі қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді; педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады. Девиантты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге

асырады. Педагогикалық кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады, тәрбие жұмыстарымен айналысатын педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды ұйымдастырады. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдерімен тәрбиелеу процесін қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіреді. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылауды жүзеге асырады. Тәрбиелеу процесінде қолданылатын приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын, анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.

Пән мұғалімдерінің күнделікті сабаққа даярлығының тәрбиелік мақсатына бақылау жасайды, кемі аптасына 3-4 сағат сабақтарға еніп, талдау жасап отырады, төмендегі пәндердің өтілуіне бақылау жасайды: АӘЖТД, өзін-өзі тану, Құқық негіздері, зайырлылық және дінтану негіздері.

«Тіл туралы» Заңның орындалуына бақылау жасайды. Азаматтық-патриоттық, құқықтық және мәдениеттік тәрбие жұмыстарын жүргізеді;

Қазақстан Республикасының Рәміздерін құрметтеу жұмыстарын жүргізеді;

діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарын жүргізеді; өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастырады; мектептің 3-ші қабатының эстетикалық безендірілуіне жауапты;

Еңбек практикасын өткізеді, оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастырады, баспасөздің тәрбиелік мүмкіндіктерін пайдаланады. Озат тәжірибені насихаттау бұрышын ұйымдастырады. Сыныптардағы саяси сабақтардың өтілуін жүзеге асырады. «Қиын» балалармен атқарылған жұмыс туралы құжаттарды жүргізеді. Мобильдік топ жұмыстарын ұйымдастырады. Сенім телефонына жауапты.

Мектептен тыс, сыныптан тыс кезеңде кездесулер, концерттер, жарыстар, көрмелер ұйымдастырады, талдайды және диагностика жасайды. Еңбек практикасын өткізеді, баспасөздің тәрбиелік мүмкіндіктерін пайдаланады. Мектеп ішінің эстетикалық талғамға сай безендірілуіне басшылық жасайды. Мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасауға және 1-ауысымдағы кезекшілікке жауап береді.

«Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына жауапты.

Өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өнімдер жобасын дайындайды.

Әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары:

Негізгі лауазымдық міндеттерінің аясы мектеп білім беру қызметінің тіршілігін қамтамасыз етудің проблемаларын шешуді, қол астындағы қызмет көрсетуші қызметкерлерді басқаруды қамтиды.

Мектептегі қызмет көрсетуші қызметкерлердің жұмысын басқарады, оларға жұмыс мазмұнына қарай нұсқаулықтар береді, техникалық қызметшілер кадрларының тиімді іріктеліп, орналастырылуына жауап береді, олардың жұмыс кестесін жасайды, жалақы жөніндегі табельді өткізіп отырады, олардың өз қызметтік міндеттерін орындауларына бақылау жасайды.

Мектеп мүлігінің сақталуын қамтамасыз етеді, оның бүтіндігі мен техникалық жұмыс жағдайын бақылап отырады.

Мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды дер кезінде есебін жүргізу, сақталуын қадағалайды.

Мектептің санитарлық, өртке қарсы және апатқа қарсы жай-күйіне, энергия ресурстары мен коммуналдық қызметтердің үнемді пайдалануына дербес жауапкершілік жүктеледі.

Жөндеу қалпына келтіру жұмыстарын ұйымдастырады және олардың жүргізілуіне басшылық етеді.

Жыл бойындағы мектеп материалдық-техникалық базасының дамуына талдау жасайды.

Өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өнімдер жобасын дайындайды.

Мектептің МТБ-сын нығайту жөніндегі ұсыныстарды дайындайды.

Тулебаева Ирина Орынбаевна –

кәсіподақ ұйымы төрайымының лауазымдық міндеттері:

Мектеп қызметкерлерінің еңбек тәртібін қадағалайды;

Мектептегі жалпы моральдық жағдайды қарап, өз комиссиясында қадағалап, талқылап отырады;

Мейрам кездерінде әр түрлі шараларды ұйымдастырады;

Мұғалімдердің жұмыс сапасын қарап, мадақтап, еңбек кітапшасына жазылуын қадағалайды;

Қызметкерлердің жағдайына байланысты іс-шаралар жүргізіп отырады;

Мұғалімдердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерінің орындалуын қадағалайды.

Медбикенің лауазымдық міндеттері

Екпе егілетін кабинеттің санитарлық жағдайы санитарлық ережелер талаптарына сәйкес болуына жауап береді. Дез. Тәртіп бойынша барлық қолданыстағы бұйрықтарды білуге және оны мүлтіксіз орындауға, кәсіби екпелерді егу техникасымен жасайды.

Вакциналардың сақталу ережесін қатаң сақтауға, ашылған вакциналардың қолдану мерзімін сақтауға, тоңазытқыштың температуралық тәртібіне қарауға жауап береді.

Кабинет дәрігері және учаскелік дәрігерлердің тағайындаулары бойынша балаларға иммунизация жүргізеді. 112/е нысанға екпелерді тіркейді, медбике тағайындауларын жазатын журналға, баланың үйіне екпеге реакциясын есепке алу үшін міндетті түрде учаскелік медбикеге жазып береді. 112/е нысанын кідіртпей 063/е нысанға екпені тіркеу үшін карточканы медбикеге береді.

Қолданыстағы бұйрыққа сәйкес профилактикалық екпелер бойынша есепті құжаттарды күнделікті, ұқыпты жүргізеді. Дәрігердің тағайындауы мен бақылауы бойынша, қажет болған жағдайда, вакцина егілген балаларға жедел медициналық көмек көрсетеді. Дәрігердің бақылауымен қажетті вакциналарға, дәрі-дәрмектерге, мед.құралдарға тапсырыс беруге және қабылдап алуға, емханада вакциналық препараттардың дұрыс сақталуын қамтамасыз етеді. Отбасылық дәрігерлік емхана қызметіндегі ауданға қарасты барлық мектептерге дейінгі мекемелеріне вакцина препараттары беріледі. Кіші мед.қызметкердің күрделі жуып тазалау және ультра күлгін сәулесімен өңдеу жұмыстарына күнделікті бақылау жасайды. Өз білімінің деңгейін жүйелі

Салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстарын жүргізуді қадағалау. Жұқпалы аурулардың және тері ауруларының т.б. аурулардың алдын алу жұмыстарын жүргізу.

Оқушылардың медкарточкаларын жүргізу, денсаулық журналын арнау, қауіпті топта тұратын балалар, декретив, жиі ауыратын балалардың әлеуметтік жағдайы төмен, гармонға тәуелді, БЦЖ - еңбегендер ТУБ ауруларымен қатынаста болғандар топтары бойынша жұмыс жүргізу.

Ағымдағы және күрделі тазалауды ережеге сай жүргізу және арнайы дәптерге тіркеу.

Брокеражды журналды жүргізу және мәзірге қол қою.

Санитарлық кітапшаларды тексеру.

Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушылардың тізімін түзіп, бақылауға алу.

Оқушыларды ыстық тамақпен қамтуды қадағалау.

Журымбаева Айша - әлеуметтік педагогтың лауазымдық міндеттері

Педагог – психологтың лауазымдық міндеттері

Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік жағдайын сақтауға және түзетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады. Бала құқықтарын қорғау конвенциясына сәйкес тұлғаның құқықтарын қорғауына көмектеседі. Балалардың тұлғасын дамуына кедергі келтіретін факторларын айқындайды және әртүрлі психологиялық көмек (психикалық түзету, сауықтыру және кеңес беру) көрсету бойынша шараларды қабылдайды. Мектеп жасына дейінгі балаларға, ата-аналарға немесе оларды алмастыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға психологиялық бағыттағы проблемаларды шешуде көмек көрсетеді. Әртүрлі бейіндегі және мақсаттағы психологиялық диагностикасын жүргізеді.

Педагогикалық ұжымның, сонымен қатар ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғаларының бағдары мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша, мектеп жасына дейінгі балалардың тұлғалық және әлеуметтік даму мәселелеріне психологиялық-педагогикалық қорытындылар жасайды. Белгіленген нысанда құжаттарды жүргізеді және оны мақсаты бойынша қолданады.

Оқушылардың даму дәрежесін анықтайды балалар мен жас өспірімдердің әлеуметтік даму бұзушылықтарын диагностикалаиды, оларға педагогикалық-психологиялық түзету жұмыстарын жүргізеді. Оқушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің әлеуметтік-психологиялық біліктілігін арттыруға бағытталған психологияны практикалық қолдану мәселелері бойынша білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне консультация береді. Педагогикалық, әдістемелік кеңес жұмыстарына, ата-аналар жиналысы, сауықтыру, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында қарастырылған басқа да шараларға қатысады. Компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігі бар. Өзінің кәсіби деңгейін арттырады. Тәрбие-білім беру үдерісінде балалардың өмірін, денсаулығы мен құқықтарын қорғауын қамтамасыз етеді. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, техника қауіпсіздігі мен өртке қарсы қорғаныс техникасын сақтайды. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын зерделейді мен мүдделілігі мен қажеттілігін, даудамайлық жағдайларды, тәртібіндегі ауытқуларды анықтайды, уақытында әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.

Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың әдістерін, түрлерін, міндеттерін анықтайды, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу тәсілдерін, балалардың, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке құқықтары мен еркіндіктерін іске асыруда әлеуметтік көмек және әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдайды. Білім алушылар, тәрбиешілер, балалар мен әкімшілік органдар, ведомстволар, әртүрлі әлеуметтік қызметтің мамандары, қоғам, жанұя, білім беру ұйымдары арасында байланыс орнатады. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, әдістерін, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу жолдарын, анықтайды. Тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдары мен тұрғылықты мекен жайы бойынша білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім алуы, тәрбиеленуі, дамуы және әлеуметтік қорғалуы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асырады. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, мүмкіндігі шектеулі балаларды, мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедек балаларды мүліктік және мүліктік емес құқықтары бойынша патронат бойынша тұрғын үймен, жәрдем ақымен, зейнет ақымен қамтамасыз ету жұмыстарын үйлестіреді. Балалар мен мемлекет, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасында байланыс орнатады. Мұғалімдермен, ата-аналармен басқа заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасайды. Білім беру ұйымындағы оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады. Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық біліктілікке ие.

Ісқағаздар жүргізушінің лауазымдық міндеттері:

Мектептің кадр қызметі құжаттамаларын қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды орындайды. Жеке құрам бойынша бұйрықтарды рәсімдейді, жеке карточкалар немесе жеке парақтардың нысандарын рәсімдейді. Еңбек кітапшаларын толтырады, еңбек шарттарын жүргізеді және рәсімдейді. Еңбек өтілін есептейді.

Жеке куәлігінің, әлеуметтік жеке кодының, салық төлеушінің көшірмелерін тіркейді, мектеп қызметкерлерінің жеке құрам туралы есебін жүргізу. Негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтардың дұрыс жүргізілуін және шығыс құжаттарының дұрыс жүргізілуін қадағалайды. Кіріс құжаттарын рәсімдейді. Жыл сайынғы құжаттарды мектептің мұрағатына өткізеді және тіркейді.

Іс-номенклатурасы бойынша үнемі директордың орынбасарларының, әлеуметтік-педагогтың, педагог-психологтардың папкаларының барын және дұрыс жазылуын тексереді.

Әскери міндетке қатысты қызметкерлерді есепке алу және құжаттарын рәсімдейді.

Ата-аналармен жұмыс

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
1.	Жалпы мектептік №1 ата-аналар жиналысы: 1. Баяндама: «Мектеп отбасы, қоғам» 2. Өткен оқу жылының қорытындысы, жаңа оқу жылының міндеттері. 3. Құқықбұзушылықтың алдын алу. 4. Ата-аналар комитетінің жаңа құрамын сайлау. 5. Кешенді тестілеудің нәтижелері.		Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері	Ата-аналар ком.отырысы	Хаттама	
2.	Өмірдің уақытша қиын кезеңдеріне кезіккен отбасыларға демеушілік көмектерін ұйымдастыру.		Үнемі	Ата-аналар комитетінің төрағасы	Әкімшілік отырысы	әлеуметтік жағдайларын зерттеу нәтижелері	
3.	Сыныптар бойынша №1 ата-аналар жиналысы.	ҚР «Бала құқығы туралы» Заңы		Сынып жетекшілері	Ата-аналар ком.отырысы	Хаттама	
4.	Ашық әңгіме: «Жастар жарқын өмірді тандайды, ол үшін біз не істеуіміз керек?»		Жылына 2 рет	Тәрбие орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
5.	Ата-аналар лекторийі: «Ерекше назардағы оқушылардың ата-аналарына кеңес беру».		Қазан	Тәрбие орынбасары	Әкімшілік кеңесі	Хаттама	
6.	Сыныптар бойынша №2 ата-аналар жиналысы: 1) 1 тоқсан қорытындысы ; 2) Баяндама «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі».	ҚР «Неке және отбасы» туралы Заңы	Қараша	Сынып жетекшілері	Ата-аналар ком.отырысы	Хаттама	
7.	КТІЖБ инспекторымен кездесу.	Кәмелетке толмаған жасөспірімдердің қылмыстық жауапкершілігі		Тәрбие орынбасары.	Директор жан.кеңес	Хаттама	
8	құқықтық оқыту						

VII БӨЛІМ

Мектепшілік бақылау жүйесі.

Педагогикалық кеңестің жоспары

Педагогикалық кеңес мектептегі оқу-тәрбие процесінің даму жолын анықтайды: негізгі бағыты мұғалімдердің машықтанған оқу; кейбір пәндерді тереңдетіп оқыту және еңбекке дайындық профилі; мектеп мұғалімдерінің жақсы тәжірибелерін бағалау; мұғалімдердің педагогикалық ғылымдағы жетістік жұмыстары мен жақсы тәжірибелерін іс жүзінде қолданудың нәтижелері; мектептің 1 жылдық жұмыс жоспарын бекітеді; оқушылардың келесі сыныпқа көшірілуі жайлы сыныптан-сыныпқа көшіру және бітіру емтихандарына жіберу, мектеп бітіру мәселелерін шешеді.

Міндеттері:

- оқытудың барлық сатысында оқушылардың оқуға деген жаңа көзқарасын қалыптастыру;
- мұғалімдердің жаңа ақпараттық технология мүмкіндіктерін оқуға және өздігінен білім арттыру процесінде пайдалана білуі;
- оқушының шығармашылық өзіндік ойлау әрекетін дамыту мен тәрбиелеуіне жағдай жасау;
- білім мазмұнын жаңалау, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым – қатынасын дамытуды жүзеге асыру арқылы оқушылардың білім сапасының көтерілуіне ықпал ету;

№	Көрілетін мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	Тақырыбы: 2022-2023 оқу жылына педагогикалық сараптама. Жаңа оқу жылының міндеттері.	Тамыз	Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
1.	Педкеңес құрамын сайлау		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
2.	2023 -2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының нәтижесі. 2023-2024 оқу жылының міндеті.		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
3.	Мектеп жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылын ұйымдастыру: а) Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі б) педагогикалық кадрларды орналастыру, тарифтеу; в) мектептің жұмыс режимі, ішкі еңбек тәртібі; г) ӨБ жетекшілері мен сынып жетекшілерін тағайындау, апталық сағат жүктемесін бекіту. е) мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері		Мектеп директоры Габсаттарова А.С. Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4.	Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Мектептің оқу жоспарын бекіту.		Арынова Л.Т.
5.	Мектептің оқу жоспарының вариативтік компонентінен берілген курстарның бағдарламаларын бекіту а) 10 сыныптарда таңдау пәндерін бекіту туралы; б) үйірмелер туралы		Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
6.	Мұғалімдердің аттестациясы туралы		Арынова Л.Т.
7.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» мектепте заңсыз ақша жинауға тыйым салу туралы түсіндірме жұмыстарымен таныстыру		Оралбай А.Ш.
8.	Педкеңесті қорытындылау. Педкеңестің шешемі		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
	Тақырыбы: «Заманауи білім беру мазмұны аясында мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыта отырып, жеке тұлғаның функционалдық сауаттылығын арттыру»	Қараша	

1.	Алдағы педкеңес шешімінің орындалуы бойынша мәлімет		Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
2.	Баяндама: «Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша қалыптастырушы бағалаудың тиімділігі, критериалды бағалауды енгізу, қолдану, үйлестіру»		Арынова Л.Т.
3.	I тоқсан қорытындысы: а) Өткен тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы және резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау б) Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі с) «Алтын белгіге» және ерекше үлгідегі аттестатқа үміткер оқушыларды анықтау, бекіту. d) I тоқсанның тәрбие жұмысын талдау.		Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
4.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын тексеру қорытындысы. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі		Арынова Л.Т.
5.	5 сыныптардың орта буынға бейімділігін бақылау		Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
6.	9-сынып оқушыларының кәсіби қызығушылығын анықтау		Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
7.	Педкеңесті қорытындылау. Педкеңестің шешемі		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
1.	Тақырыбы: «Жасөспіріммен қарым-қатынас жасау жолдары»	Қаңтар	
2.	Алдағы педкеңес шешімінің орындалуы бойынша мәлімет		Арынова Л.Т.
3.	Баяндама : «Жасөспіріммен қарым-қатынас жасау жолдары»		Оралабай А.Ш.
4.	Өткен тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы және резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
5.	ББЖМ-ға дайындық жұмыстары		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
6.	Пәндік олимпиада және ғылыми жобалар байқауының нәтижелері		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
7.	Тәрбиені ұйымдастыру барысындағы басым бағыттарының негізге алынуы, зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі		Оралбай А.Ш.
8.	Педкеңесті қорытындылау. Педкеңестің шешемі		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
	Тақырыбы: « Мемлекеттік тілді оқытуда функционалдық сауаттылықты қалыптастыру»	Наурыз	
1.	Алдағы педкеңес шешімінің орындалуы бойынша мәлімет		Арынова Л.Т.
2.	Баяндама «Мемлекеттік тілді оқытуда функционалдық сауаттылықты қалыптастыру»		Керимбекова Ф.Қ
3.	Өткен тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы және резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4.	1-11 сыныптарда орта білім мазмұнын жаңартылған бағдарламасы бойынша білім берудің барысы жайлы		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
5.	ҚР білім беру ұйымдары оқушыларын қорытынды аттестациялау және бітіру туралы нұсқаулықпен таныстыру		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.

6.	Қатаң есептегі құжаттарды тексеру қорытындысы		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
7.	Педкеңесті қорытындылау. Педкеңестің шешемі		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.
	Тақырыбы: «Сабақтағы тиімді кері байланыс-мұғалім жетістігі»	Мамыр	
1.	Алдағы педкеңес шешімінің орындалуы бойынша мәлімет		Арынова Л.Т.
2.	Баяндама «Сабақтағы тиімді кері байланыс-мұғалім жетістігі»		Смайлова Ж.Е.
3.	Инклюзивті білім берудің жүзеге асырылуы туралы		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4.	Өткен тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімінің қорытындысы және резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау		Габсаттарова А.С. Оралбай А.Ш.
5.	Отбасы тәрбиесінің көрсеткіші, сынып жетекшілер мен ата-аналар қарым –қатынасы		Сынып жетекшілері
6.	Оқу жылын аяқтау, қорытынды аттестаттау туралы. 1) Негізгі орта білім курсы үшін 9 сынып оқушыларын, жалпы орта білім курсы үшін 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауы 2) Жыл қорытындысы бойынша оқушыларды ДКК анықтамасы негізінде сыныптан- сыныпқа көшіру		Скахова А.З.
7.	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы		Скахова А.З.
8.	"Жаз-2024": оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру		Мектеп директоры Габсаттарова А.С.

Кіші педагогикалық кеңес

1	Негізгі орта білім курсы үшін 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестату нәтижесі.	Маусым	Скахова А.З.
2	Жалпы орта білім курсы үшін 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестату нәтижесі.	Маусым	Скахова А.З.

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС

№	Қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	1.Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру жұмысы жайлы. 2. Мектеп құжаттарын жүргізу туралы нұсқаулықпен таныстыру. 3. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы және тәрбие жұмысын ұйымдастырылуын бақылау нәтижесі. 4. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын тексеру жайлы. 5. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Тамыз	Габсаттарова А.С. Скахова А.З. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш.
2	1. «О» білім кесіндісін жүргізу барысы. 2. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. ҚМЖ әзірлеу	Қыркүйек	Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.

	және іске асыру сапасын анықтау. 3. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы. 4. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері және олардың жұмыс құжатарын реттеу жөнінде. 5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы. 6. «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу.		Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш.
3	1. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы. 3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. 4. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстардың жүргізілуі. 5. ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында іс-қағаздардың мемлекеттік тілде жүргізілуі. 6. ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытындысы 7. Тәрбие сағаттарының тиімділігі. 8. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы. 9. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы. 10. Сабақтарға қатысу нәтижелері.	Қазан	Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Директор орынбасарлары
4	1. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі. 2. 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі. 3. Тәрбие сағаттарының тиімділігі 4. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі. 5. Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы. 6. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі. 7. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы. 8. Сабақтарға қатысу нәтижелері.	Қараша	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Директор орынбасарлары
5	1. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 3. І жарты жылдық БЖБ және ТЖБ жұмыстарының нәтижесі. 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. 5. 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері	Желтоқсан	Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М.

	(математика, қазақ тілі). 6. 4 – 9 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау. 7. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстары ұйымдастырылып, жүзеге асырылуы.. 8. Сабақтарға қатысу нәтижелері. 9. Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі. 10. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы. 11. Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы. 12. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы. 13. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы. 14. Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау.		Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. Директор орынбасарлары Оралбай А.Ш. Психолог, әлеуметтік педагог Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Директор, директор орынбасарлары
6	1. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау. 2. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар бойынша жұмыс құжаттарды реттеу. 3. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері. 4. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы және тәрбие жұмысын ұйымдастырылуы. 5. Кәсіби-бағдарлы оқытудың психологиялық аспектілері. 6. Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі. 7. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы. 8. Сабақтарға кіру нәтижелері	Қаңтар	Арынова Л.Т. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Директор орынбасарлары Оралбай А.Ш. Психолог Директор, директор орынбасарлары Оралбай А.Ш. Директор орынбасарлары
7	1.Дарынды оқушылармен жұмыс. Диагностика және дамыту жұмыстары. 2. Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы. 3. Тәрбие сағаттарының тиімділігі. 4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы. 5. Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері.	Ақпан	Арынова Л.Т. Оралбай А.Ш., психолог, әлеуметтік педагог Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш., медбике

	6. Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі. 7. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.		Оралбай А.Ш. Директор орынбасарлары
	1. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы. 3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстар 4. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу жұмыстары жайлы. 5. ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында іс-қағаздардың мемлекеттік тілде жүргізілуі. 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы. 7. ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытындысы. 8. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі. 9. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы.	Наурыз	Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш.
	1. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі. 2. Пән мұғалімдерінің рейтингі. Мониторинг қызметінің нәтижесі. 3. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі. 4. Сынып жетекшілерінің құжаттарының жүргізілуі бойынша жұмысын талдау 5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы.	Сәуір	Скахова А.З. Арынова Л.Т. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш.
	1. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. 2. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі. 3. 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (математика, қазақ тілі). 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. 5. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстары. 6. Электронды журналдың толтырылу жағдайы. 7. Пәндер бойынша оқу бағдарламасының және оқу жоспарының орындалуы. 8. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы. 9. Тәрбие сағаттарының тиімділігі 10. Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі 11. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру 12. Патриоттық тәрбие және әскери дала жиыны қорытындысы. 13. Мектепшілік ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы келіп түскен арыз-шағымдармен өтініштерді талдау 14. Мектеп асханасында тамақтануды	Мамыр	Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Скахова А.З., Абдуллаева О.М. Оралбай А.Ш. Директор, директор орынбасарлары Оралбай А.Ш. Оралбай А.Ш. Директор, директор орынбасарлары

	ұйымдастырудың жағдайымен оқушыларға тегін ыстық тамақ берудің жүзеге асырылуы.		Оралбай А.Ш.
--	---	--	--------------

Әдіскерлік жұмыстарды ретімен жүргізу үшін әдіскерлік кеңесті төмендегі құрамда түзу:

14. Габсаттарова А.С. - мектеп директоры
15. Скахова А.З. - директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары
16. Абдуллаева О.М. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
17. Арынова Л.Т. – директордың ғылыми-әдістемелік жөніндегі орынбасары
18. Бастауыш сыныптар ӘБ жетекшісі Алтаева Ф.Е., Адилбаева Б.
19. Қазақ тілі және әдебиеті ӘБ жетекшісі. Керимбекова Ф.Қ.
20. Орыс тілі және әдебиеті ӘБ жетекшісі Ералиева Ф.М.
21. Ағылшын тілі ӘБ жетекшісі Қыдырбаева А.
22. Математика және информатика ӘБ жетекшісі Айтуғанова А.
23. География, тарих ӘБ жетекшісі Арыстанова К.
24. Дене шынықтыру, Көркем еңбек, бейнелеу өнері, музыка ӘБ жетекшісі Аликенова Г.Н.
25. Физика, химия ӘБ жетекшісі Тулебаева М.Қ.

Әдістемелік кеңес жоспары

№	Көрілетін мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1.	2023-2024 оқу жылындағы оқу бағдарламасына сәйкес әдістемелік кеңестің жұмысын бекіту.	Тамыз	Арынова Л.Т.
2.	Әдістеме бірлестіктерінің жоспарларын бекіту		Скахова А.З.
3.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.		ӘБ жетекшілері
4.	2023-2024 жылғы ҰБТ нәтижесін пәндер бойынша талдау, жіберілген олқылықтарды жою жолдарын қарастыру		Арынова Л.Т.
5.	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі және Ф-2 бойынша мұғалімдер тізімін дайындау		ӘБ жетекшілері
1.	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Қыркүйек	.
2.	Жас мамандарға тәлімгер тағайындау		ӘБ жетекшілері
3.	Мектеп тәрбиесімен таныстыру мақсатында жас мамандар үшін семинар-практикум ұйымдастыру туралы		Оралбай А.Ш.
4.	Мұғалімдердің аттестаттау нәтижесі		Арынова Л.Т.
5.	Мұғалімдердің біліктілік курсынан өтуі жайлы		Арынова Л.Т.
6.	Оқушылар ғылыми қоғамының жұмысы жайлы		Арынова Л.Т.
1.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Қараша	Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т.
2.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары		Скахова А.З. Абдуллаева О.М. Арынова Л.Т. Пән мұғалімдері
3.	Тәлімгердің қатысқан сабақтары туралы дерек		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстары ұйымдастырылып, жүзеге		Скахова А.З. Абдуллаева

	асырылуы		О.М.Арынова Л.Т.
5.	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы және зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру		Арынова Л.Т.
1.	ҰБТ және ББЖМ-ға дайындық нәтижелері	Қаңтар	Скахова А.З.
2.	Баяндама: «Жаңа педагогикалық технологияларды пайдаланудың оқушылардың даму деңгейіне әсері».		Керимбекова Ф.Қ
3.	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жүргізілуі		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.Арынова Л.Т.
4.	Пән онкүндіктерінің нәтижелері		ӘБ жетекшілері
5.	Пәндер бойынша оқу бағдарламасының және оқу жоспарының орындалуы		ӘБ жетекшілері
1.	Мұғалімдер арасындағы қалалық олимпиада нәтижелері	Наурыз	Арынова Л.Т.
2.	Календарлық және күнделікті сабақ жоспарын жазылуы		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
3.	Ғылыми-тәжірибелік конференция және «Жыл мұғалімі» байқауына дайындық туралы		Арынова Л.Т.
4.	Оқыту және тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологиялар. Ғылыми-тәжірибелік және Жыл мұғалімі байқауының нәтижелері		Арынова Л.Т.
5.	1 -4 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижесін талдау		
6.	Онкүндік нәтижелері		ӘБ жетекшілері
7.	ҰБТ-ға дайындық нәтижелері		Скахова А.З.
8.	Пән кабинеттерінің жұмысын бақылау қорытындысы		Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
1.	Білім сапасының технологиясы және мониторингі нәтижесі	Мамыр	Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
2.	Қорытынды аттестаттауға дайындық туралы		Скахова А.З.
3.	ӘБ-нің өзіндік есебі, жаңа оқу жылының мәселелері		ӘБ жетекшілері
4.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және өз бетімен білім алу қорытындысы		Арынова Л.Т.
5.	Мұғалімдерді аттестациялау нәтижесі		Арынова Л.Т.

Мектепшілік бақылау мен басшылықтың жылдық циклограммасы

К/с	Қаралатын мәселелер	тамыз	қыркүйек	қазан	Қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым
1.	2022 -2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының нәтижесі. 2023-2024 оқу жылының міндеті.	ПК										
2.	Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	ПК										
3.	Мектеп жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылын ұйымдастыру: а) мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері, б) педагогикалық кадрларды орналастыру, тарифтеу; в) мектептің жұмыс режимі, ішкі еңбек тәртібі; г) ӘБ жетекшілері мен сынып жетекшілерін тағайындау, апталық сағат жүктемесін бекіту. д) Қолданбалы және таңдау курстарының бағдарламаларын бекіту е) үйірмелер туралы;	ПК										
4.	Коучинг өткізу Тақырыбы: « Мінсіз мектеп »	ПК										
5.	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын, көшеде жүру ережелері бойынша нұсқаулық және жұмыс жоспарын бекіту	ПК										
6.	Жаңа оқу жылындағы 1-11-сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	ПК										
7.	Оқушылармен құқықбұзушылықтың , өз-өзіне қол жұмсауын (суицид) алдын алу және сапалы тәрбие беру мәселесі	ПК										
8.	Мектептің оқу бағдарламасына сәйкес әдістемелік кеңестің жаңа оқу жылындағы жұмысын бекіту	ӘК										
9.	2020-2021 жылғы ҰБТ нәтижесін пәндер бойынша талдау, жіберілген олқылықтарды жою жолдарын қарастыру	ӘК										

10.	Ф-2 бойынша мұғалімдер тізімін дайындау	ӘК										
11.	Әдістеме бірлестіктерінің жоспарларын бекіту	ӘК										
12.	Әдістемелік кеңестің хатшысын сайлау	ӘК										
13.	Пән мұғалімдеріне жұмыс жоспарын жаңа технологиялар негізінде түзу бойынша мәслихаттар беру	ӘК										
14.	«Жалпыға бірдей білім беру туралы» Заңының орындалуы «Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы		ДЖК									
15.	Мектеп жұмысын ұйымдастыру а) ұзартылған күн тобын жасақтау; ә) мектепте ыстық тамақпен қамтамасыз ету; б) оқушылардың сабаққа қатысуы в) үйде оқытуды ұйымдастыру; г) инклюзивті білім беруді, педагог-логопед, педагог-дефектолог жұмысы		ДЖК									
16.	Оқу кабинеттері мен мұғалімдердің аттестациясы туралы		ДЖК									
17.	9-11-сынып оқушыларының еңбекке орналасуы		ДЖК									
18.	Мектепте билингвальді білім беру әдісінің енгізілуі жайлы		ӘК									
19.	Жас мамандарға тәлімгер тағайындау		ӘК									
20.	Мектеп тәрбиесімен таныстыру мақсатында жас мамандар үшін семинар-практикум ұйымдастыру туралы		ӘК									
21.	Оқушылар ғылыми қоғамының жұмысы жайлы		ӘК									
22.	Рухани-адамгершілік және оқушылардың танымдық қызығушылығын қалыптастыру бойынша жүргізілетін тәрбие жұмысы.			ДЖК								
23.	Мектепшілік бақылау рейдінің қорытындысы (оқушылардың тамақтандыруға, сабаққа қатысу, дарынды балалармен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау)			ДЖК								
24.	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық жұмыстары			ДЖК								

25.	1. Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстары туралы мұғалімдердің есебі			ДЖК								
26.	Оқушылардың бойында эстетикалық тәрбие берудің жүргізілуі.			ДЖК								
27.	Баяндама : «ҚР білім беру саласындағы жаңа көзқарастар»				ПК							
28.	I тоқсан қорытындысы: а) I тоқсанның оқу жұмысын талдау; б) «Алтын белгіге» және ерекше үлгідегі аттестатқа үміткер оқушыларды анықтау, бекіту. с) I тоқсанның тәрбие жұмысын талдау.				ПК							
29.	Коучинг «Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру»				ПК							
30.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын тексеру қорытындысы. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі				ПК							
31.	Қатаң есептегі құжаттарды тексеру қорытындысы				ПК							
32.	5 сыныптардың орта буынға бейімділігін бақылау				ПК							
33.	Мектепте құқықтық тәрбие беру және құқықбұзушылықтың алдын алу				ДЖК							
34.	Үйде оқыту жұмыстары				ДЖК							
35.	Оқушылардың мектепке бейімделуі				ДЖК							
36.	Математика және информатика пәндері бойынша жетістіктер мен олқылықтар Мақсаты: мұғалімнің дәптерлерді тексеру жүйесі, баға қою әділдігі, жазбаша жұмыстардың түрлері, қатемен жұмыс істеу				ДЖК							
37.	1. Билингвальды білім беру әдісі бойынша жұмыс барысы				ДЖК							
38.	Бастауыш сынып және орта буын арасындағы сабақтастық.				ДЖК							

39.	Баяндама: «Жаңа технологияны сабаққа енгізу арқылы оқушылардың ынтасын арттыру»				ӘК							
40.	«Kundelik.kz» электронды журнал жобасы шеңберінде атқарылып жатқан жұмыстар жайлы				ӘК							
41.	Тәлімгердің қатысқан сабақтары туралы дерек				ӘК							
42.	Бақылау жұмыстарының нәтижелері бойынша оқушылардың білім сапасын көтеру іс-шаралары				ӘК							
43.	Оқушылар арасында өткен мектепшілік олимпиада нәтижелері				ӘК							
44.	I жарты жылдық бақылау кесінділерін нәтижесі.					ДЖК						
45.	Тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс. Тәртіп бұзуға бейім оқушыларды спорттық секцияларға қатыстыру есебі Мектепте қыз бен ұл тәрбиесі бойынша жұмыс					ДЖК						
46.	Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау.					ДЖК						
47.	Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (дәптер, күнделік)					ДЖК						
48.	Физика, химия, биология, география пәндері бойынша лаборатория, практикалық жұмыстардың орындалуы.					ДЖК						
49.	Тіл және әдебиет бағытындағы пәндері бойынша жетістіктер мен олқылықтар					ДЖК						
50.	Баяндама : « Жасөспіріммен қарым-қатынас жасау жолдары »						ПК					
51.	I-II тоқсандағы оқушылар үлгерімінің салыстырмалы талдауы.						ПК					
52.	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық жұмыстары						ПК					
53.	Пәндік олимпиада нәтижелері						ПК					
54.	Тәрбиені ұйымдастыру барысындағы басым бағыттарының негізге алынуы , зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі						ПК					
55.	Ата – аналармен өткізілген іс – шаралар жайлы						ПК					

56.	Адам және қоғам пәндері бойынша жетістіктер мен оқулықтар						ДЖК					
57.	Экологиялық, еңбек және экономикалық тәрбиенің нәтижесі						ДЖК					
58.	Кәсіби –бағдарлы оқытудың психологиялық аспектілері						ДЖК					
59.	«Жалпыға бірдей білім беру» бойынша қаңтар айлығының қорытындысы						ДЖК					
60.	Мектепте салауатты өмір салтын насихаттау жұмысы. Оқушылардың медициналық тексеруінің қорытындысы. Медбике қызметінің жұмысы.						ДЖК					
61.	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы үгіт-насихат жұмыстарының жайы						ДЖК					
62.	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық нәтижелері						ӘК					
63.	Баяндама: «Жаңа педагогикалық технологияларды пайдаланудың оқушылардың даму деңгейіне әсері».						ӘК					
64.	Сынақ мерзімінен өтуші мұғалімдер үшін дөңгелек үстел. Әдіскерлік, сабақтың құрлымы, оқу материалдарын таңдау бойынша кеңестер						ӘК					
65.	Пән онкүндіктерінің нәтижелері						ӘК					
66.	Пәндер бойынша оқу бағдарламасының және оқу жоспарының орындалуы						ӘК					
67.	Дарынды оқушылармен жұмыс. Диагностика және дамыту жұмыстары.							ДЖК				
68.	Жаратылыстану пәндер бойынша жетістіктер мен оқулықтар							ДЖК				
69.	10-11- сынып оқушыларының профильді оқуының нәтижесі және оқу жоспарының вариативті компонентінен берілген пәндердің оқытылуы жайлы							ДЖК				
70.	Қамқорлыққа алынған балалармен жұмыс							ДЖК				
71.	Мектеп кітапханасының жұмыс есебі							ДЖК				
72.	Тәрбие сағаттарының өтілу барысы							ДЖК				
73.	Психологиялық қызметтің жұмысы.							ДЖК				

74.	Баяндама «Мемлекеттік тілді оқытуда функционалдық сауаттылықты қалыптастыру»								ПК			
75.	ІІІ тоқсанның қорытындысы								ПК			
76.	Денгейлі курстан өткен мұғалімдердің есебі.								ПК			
77.	ҚР білім беру ұйымдары оқушыларын сыныптан- сыныпқа көшіру, қорытынды аттестациялау және бітіру туралы нұсқаулықпен таныстыру								ПК			
78.	Қатаң есептегі құжаттарды тексеру қорытындысы								ПК			
79.	Наурыз мерекесін атап өту жайлы.								ДЖК			
80.	Оқушылардың сабаққа қатысуы жайлы.								ДЖК			
81.	Мектептегі үйірмелердің жұмысы. Оқушылардың сабақтан тыс уақтын тиімді пайдалануын ұйымдастыру.								ДЖК			
82.	АӘД, технология, дене шынықтыру және ән-күй пәндері бойынша жетістіктер мен олқылықтар.								ДЖК			
83.	Оқушылар ұйымы және өзін-өзі басқару жұмысы.								ДЖК			
84.	Логопедтік, дефектолог қызметінің жұмысы.								ДЖК			
85.	Мұғалімдер арасындағы қалалық олимпиада нәтижелері								ӘК			
86.	Календарлық және күнделікті сабақ жоспарының жазылуы								ӘК			
87.	Ғылыми-тәжірибелік конференция және «Жыл мұғалімі» байқауына дайындық туралы								ӘК			
88.	Оқыту және тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологиялар. Ғылыми-тәжірибелік және Жыл мұғалімі байқауының нәтижелері								ӘК			
89.	1 -4 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижесін талдау								ӘК			
90.	Онкүндік нәтижелері								ӘК			
91.	ҰБТ-ға дайындық нәтижелері								ӘК			
92.	Пән кабинеттерінің жұмысын бақылау қорытындысы								ӘК			

93.	11 -сыныптарда ҰБТ-ға дайындық нәтижелері									ДЖК		
94.	Бастауыш білім беру пәндері бойынша жетістіктер мен олқылықтар. 1-4 сынып оқушыларының оқу техникасы жайлы.									ДЖК		
95.	Пән мұғалімдерінің рейтингі. Мониторинг қызметінің нәтижесі.									ДЖК		
96.	Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу									ДЖК		
97.	Мектептің балаларды қорғау күніне АҚ күніне қатысты іс-шаралар жайлы.									ДЖК		
98.	3-4 сынып оқушыларының үлгерімін бақылау нәтижесі									ДЖК		
99.	Мектеп оқушыларының әлеуметтік зерттеудегі қорытындысы, мектепте ыстық тамақты ұйымдастыруы жайлы									ДЖК		
100.	Тақырыбы: «Жаңартылған білім беру мазмұнының ерекшеліктері»										ПК	
101.	Инклюзивті білім берудің жүзеге асырылуы туралы										ПК	
102.	IV тоқсан және оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.										ПК	
103.	Отбасы тәрбиесінің көрсеткіші, сынып жетекшілер мен ата-аналар қарым –қатынасы										ПК	
104.	Оқу жылын аяқтау, аралық және қорытынды аттестаттау туралы. Жыл қорытындысы бойынша оқушыларды ДКК анықтамасы негізінде сыныптан- сыныпқа көшіру										ПК	
105.	.9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға, 11 – сынып оқушыларын ҰБТ – ға жіберу туралы										ПК	
106.	"Жаз-2023": оқушылардың жазғы демалысын және еңбек практикасын ұйымдастыру										ПК	
107.	Қазақстандық патриотизм мен Азаматтық бағыттағы тәрбие жұмысының жүргізілуі. Патриоттық тәрбие және әскери дала жиыны қорытындысы.										ДЖК	
108.	Қатаң есептегі құжаттарды тексеру										ДЖК	

	қорытындысы											
109.	Алдын ала сыныптарды жинақтау										ДЖК	
110.	Мектепшілік ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы келіп түскен арыз-шағымдармен өтініштерді талдау										ДЖК	
111.	2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы										ДЖК	
112.	Пәндер бойынша оқу бағдарламасының және оқу жоспарының орындалуы										ДЖК	
113.	Білім сапасының технологиясы және мониторингі нәтижесі										ӘК	
114.	Емтихандарға дайындық туралы										ӘК	
115.	ӘБ-нің өзіндік есебі, жаңа оқу жылының мәселелері										ӘК	
116.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және өз бетімен білім алу қорытындысы										ӘК	
117.	Мұғалімдерді аттестациялау нәтижесі										ӘК	

ДЖК-директор жанындағы кеңес

ӘК-әдістемелік кеңес

ПК-пед.кеңес

VIII БӨЛІМ

Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту.

№	Іс-шаралар	Нормативті к-кұқықты қ құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.		Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама	
2.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.		Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама	
3.	Мектепті қысқа дайындау.		Қыркүйек	Шаруаш.б-ша дир.орынб.		Есеп	
4.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.		Қыркүйек	Шаруаш.б-ша дир.орынб.	директор жанындағы кеңес	Хаттама	
5.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.		Қараша	Директор орынб-ры, кабинет менгер-рі	директор жанындағы кеңес	Хаттама	
6.	Инвентаризация жасау.		Қаңтар	Шаруаш.б-ша дир.орынб.		Есеп	
7.	Тазалық күндерін өткізу		Айына 1 рет	Дир.тәрбие жұм.жөн.орынб- ры			
8.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау.		Ауданның бюджеттік жоспарына сәйкес	Шаруаш.б-ша дир.орынб.			
9.	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдырмен жабдықтау.		Қажет кезінде	Шаруаш.б-ша дир.орынб.			
10.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру		Мүмкіндігіне қарай	Директор, дир.тәрбие			

				жұм.жөн.орынба сары			
11.	Педкадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау.		Жылына 2 рет	директор орынбасары		Тарифика ция	
12.	Шеберханаларға, спортзалына қажетті құрал-жабдықтарды алу.		Мүмкіндігіне қарай	Директор шаруаш. б-ша дир.орынбасары			
13.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.		Жыл бойына	Директор шаруаш. б-ша дир.орынбасары			
14.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.		Наурыз	Директор	директор жанындағы кеңес	Хаттама	
15.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.		Маусым, шілде	Директор шаруаш. б-ша дир.орынбасары		Есеп	

ІХ БӨЛІМ

Ұйымдастыру - педагогикалық іс-шаралары.

Ұйымдастыру - педагогикалық іс-шаралар, жалпы мәлімет, мектептің күн тәртібі

Мектепте 66 сынып жұмыс істейді, оның ішінде:

1-сыныптар – 8	5-сыныптар - 6	10-сыныптар -3
2-сыныптар – 7	6-сыныптар - 7	11 -сыныптар -3
3-сыныптар – 8	7-сыныптар - 7	
4-сыныптар - 7	8-сыныптар -6	
	9-сыныптар - 4	

Мектеп бір ауысымда жұмыс істейді

ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ
(І АУЫСЫМ)

1 СЫНЫПТАР ҮШІН			2-4 СЫНЫПТАР ҮШІН		5-11 СЫНЫПТАР ҮШІН		
САБАҚ	УАҚЫТ	ҮЗІЛІС	УАҚЫТ	ҮЗІЛІС	САБАҚ	УАҚЫТ	ҮЗІЛІС
1.	8.30-8.50	Таңғы ас	8.30-9.15	5	1.	8.30-9.15	5
2.	8.50-9.35	5	9.20-9.35	Таңғы ас	2.	9.20-10.05	5
3.	9.40-10.25	5	9.40-10.25	5	3.	10.15-11.00	10
4.	10.30-11.15	5	10.30-11.15	5	4.	11.05-11.50.	5
5.	11.20-12.05	5	11.20-12.05	5	5.	12.20-13.05	20
6.	12.10-12.55	5	12.10-12.55	5	6.	13.10-13.55	5
7.	13.00-13.25	Түскі ас	13.00-13.45	5	7.	14.00-14.45	5
	14.00-15.00	уйірме	13.45-14.10	Түскі ас	8	14.50-15.35	
	15.00-16.00	үй тапсырмасы	14.40-15.30	уйірме			
			15.30-16.30	үй тапсырмасы			

Кезекшілік апта бойы жүргізіледі.

Аптасына 1 рет жалпы мектептік жиын өткізіліп, кезекшілік өткізіліп, қабылданады.

Мектеп жұмысының жоспарламасы

		Қыркүйек	Қазан
1-апта	Дүйсенбі	Тақырыптық жоспарлау	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау
	Сейсенбі	Әдістемелік жетекшілерінің жиналысын өткізу	Инновациялық жұмысқа тарту жоспары
	Сәрсенбі	Әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары	Жаңашылдық жолында сабақтар
	Бейсенбі	Ата-аналар жиналысы "Мектептің жылдық жұмыстарының жоспары"	Дәптер тексеру
	Жұма	Дарынды оқушыларды анықтау	Өз білімін көтеруін ұйымдастыру
2-апта	Дүйсенбі	Жас мамандармен әңгіме (құжаттама жүргізудің ережелері) ЖОО байланыс	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын тексеру
	Сейсенбі	ӘК № 2 отырысы. Жаңадан келген мұғалімдердің құжаттарымен танысу, санаттық көрсеткіштерінің дұрыстығын тексеру	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылу жағдайын тексеру
	Сәрсенбі	Абай-Шәкәрім оқуларына дайындық	Мектеп оқушыларын әлеуметтік зерттеу
	Бейсенбі	Инновациялық жұмыстарды анықтау, ұйымдастыру	Бастауыш сынып журналдарын тексеру
	Жұма	Мұғалімдердің күнделік жоспарын тексеру	Инновациялық жұмыс жоспарын құру
3-апта	Дүйсенбі	I кезең оқушыларының сабаққа кешігулері мен қатысу барысын бақылау	Республикалық "Ақбота" марафонына дайындық
	Сейсенбі	Пән олимпиадасына дайындық	"Ақбота" марафонына дайындығын тексеру
	Сәрсенбі	Мұғалімдер олимпиадасына дайындық	Пән мұғалімдері
	Бейсенбі	Журнал толтыру бойынша жас мамандарға нұсқаулық жүргізу	Сурет конкурсына дарынды оқушыларды іріктеу
	Жұма	Қалалық байқаулар мен олимпиадаға қатысу	Сурет конкурсына қатысу
4-апта	Дүйсенбі	Орыс тілі пәні бойынша жұмыс. 9- сынып дәптерінің жүргізілуін бақылау	Информатика пәні бойынша интернет желісін пайдалану
	Сейсенбі	Мектептегі сан-гигиена нормалардың сақталуы	Әкімшілік бақылау. (тест 11 -сынып) қазақ тілі
	Сәрсенбі	Математика пәні бойынша жұмыс дәптерін тексеру	Жоғары сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру
	Бейсенбі	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Оқу жоспарының орындалуын тексеру
	Жұма	Дарынды оқушылармен жұмыс	Жас мамандармен әңгіме

		Қараша	Желтоқсан
1-апта	Дүйсенбі	Олимпиадаға дайындық	Оқу бөлмелерінің жағдайын тексеру
	Сейсенбі		Жаңадан келген мұғалімдердің сабақ өту деңгейін қадағалау
	Сәрсенбі	Мектепшілік пән олимпиадасына дайындық	"Үздік кабинет" сайысына дайындық
	Бейсенбі	Оқушылардың этикалық көрінісін бақылау	Орыс тілі пәні бойынша бақылау жұмысы дәптерлерін тексеру. 9-сынып
	Жұма	Сынақ апталығы	Спорт саласында дарындылармен жұмыс
2-апта	Дүйсенбі	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Әкімшілік бақылау (тарих пәні бойынша білім деңгейін тексеру 8-Б,В)
	Сейсенбі	Өзін-өзі басқару	"Дебат" пікірталас өткізу қадағалау
	Сәрсенбі	Сынып журналын тексеру	Тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс
	Бейсенбі	Мектепшілік олимпиада өткізу	
	Жұма	Өзін-өзі тану пәнінің өтілу барысы	Психолог, социолог жұмыстарын қадағалау
3-апта	Дүйсенбі	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Оқушылар ғылыми кеңесінің отырысын өткізу
	Сейсенбі	Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің жоқтығын жағдайы	Математика пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру
	Сәрсенбі	Оқушылардың оқулығын тексеру. 9-сынып. Мұғалімдердің жоспарын тексеру	Мұғалімдердің жеке іс-құжаттарымен танысу
	Бейсенбі	Оқушылардың оқулығын тексеру. 10-11 сынып	Мұғалімдердің күнделік жоспарын тексеру
	Жұма	"Ең үздік" әдіскер сайысына дайындық	Ғылыми ізденіс жұмыстары
4-апта	Дүйсенбі	Мұғалімдердің күнделік жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің еңбек тәртібі
	Сейсенбі	Шығармашылық топқа басшылық жасау	Психолог, социолог жұмысын қадағалау
	Сәрсенбі	Жас мамандармен жұмыс жүргізу	Физика пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру 8-сынып
	Бейсенбі	Математика пәні бойынша бақылау жұмыс дәптерлерін тексеру 10-сынып	
	Жұма	Пән мұғалімдерінің сайысына дайындық	Жақсы үлгерімдегі оқушылармен жұмыс
		Қаңтар	Ақпан
1-апта	Дүйсенбі		География пәнінің жұмыс дәптерінің жүргізілуін тексеру
	Сейсенбі	Жаңа технологиямен жұмыс істеп жатқан мұғалімдермен жұмыс	Ағымдағы жиналыс
	Сәрсенбі	Әр әдістеме бірлестігінің жаңашылдық жұмыстары	Мұғалімдердің шығармашылық жұмысын қадағалау
	Бейсенбі	Еңбек тәртібі	Ғылыми әдістемелік орталықпен жұмыс
	Жұма	"Дарын" орталығымен байланыс	
2-апта	Дүйсенбі	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Мұғалімдерге әдістемелік кеңес беру
	Сейсенбі	Әдістемелік кеңестің № 4 отырысы	Ағымдағы жиналыс
	Сәрсенбі		Химия пәні бойынша жұмыс

			дәптерлерін тексеру. 8-9 сыныптар
	Бейсенбі	Жаңа технология бойынша өткізілген лекция	Жаңа технология бойынша семинар-лекция
	Жұма	Мемлекеттік білім бағдарламасының орындалуын қадағалау	Физика, химия, биология пәндерінің оқытылу жағдайы
3-апта	Дүйсенбі	Сабаққа кешігуді қадағалау	Газет шығару, баспа әрекеті
	Сейсенбі	Ағымдағы жиналыс	Физика пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру. 9-сыныптар
	Сәрсенбі	Шет тілдері бойынша дәптерлерін тексеру	Жас мамандармен жұмыс
	Бейсенбі	Мектепшілік кезекшілікті бақылау	Әдеби танымдық кештер
	Жұма	Жоғары санатты мұғалімдердің кәсіби шеберлігін анықтау	Психолог, социолог жұмыстарын қадағалау
4-апта	Дүйсенбі	Мұғалімдердің еңбек тәртібін қадағалау	Шет тілі пәнінің оқытылуын тексеру
	Сейсенбі	Математика, информатика пәндерінің өтілу барысы	Жаңа технология бойынша жұмысты қадағалау
	Сәрсенбі	Бастауыш сыныптардағы жаңа технология барысы	
	Бейсенбі	Тақырыптық жоспар бойынша бақылау және өзіндік жұмыстарының орындалу барысын тексеру	Сынып сағаттарының өтілу барысы, оның тәрбиелік мәніне назар аудару
	Жұма	I санатты мұғалімдердің сабағына қатысу	Ата-аналармен жұмысты қадағалау

		Наурыз	Сәуір
1-апта	Дүйсенбі	Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік жұмыстарын тексеру	
	Сейсенбі	Ағымдағы жиналыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын тексеру
	Сәрсенбі	Жоғары оқу орындарымен байланыс	Ғылыми жұмысқа дайындықты тексеру
	Бейсенбі	11 -сыныптарда ҰБТ-ға дайындық нәтижесі	АӨД мен ӨҚН пәндерін оқытылу жағдайы
	Жұма	Мұғалімдердің күнделік жоспарларын тексеру, еңбек тәртібін қадағалау	Қазақ тілі пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру. 10-сынып
2-апта	Дүйсенбі	Тарих пәні бойынша әкімшілік бақылау. Тереңдетілген сыныптар	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау
	Сейсенбі	Мұғалімдердің олимпиадаға дайындығын тексеру	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау
	Сәрсенбі	Ғылыми жұмысқа басшылық жасау	Оқушылардың ғылыми конференцияға дайындығын тексеру
	Бейсенбі	Биология пәні бойынша білім сапасын тексеру	Биология пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру
	Жұма	Әкімшілік бақылау (химия пәні бойынша білім деңгейін тексеру 10- сынып)	Информатика пәнінің оқытылу сапасын тексеру
3-апта	Дүйсенбі	Еңбек тәртібін қадағалау	Жас мамандардың көрнекілігін тексеру
	Сейсенбі	Ағымдағы жиналыс	Жаңа технологияны тексеру
	Сәрсенбі	Математика пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру. 8-сыныптар	Ағымдағы жиналысқа қатысуды тексеру
	Бейсенбі	Әкімшілік бақылау (математика пәні бойынша білім деңгейін тексеру 9-сынып)	Баспасөз орталығының жұмысын қадағалау
	Жұма	1-аусым оқушыларының сабаққа кешігу және қатысу барысын тексеру	Мұғалімдердің күнделік жоспарларын тексеру

4-апта	Дүйсенбі	Оқу бөлмелерін тексеру	Тақырыптық кештерді тыңдау
	Сейсенбі	Дарынды оқушылардың көрме, қолөнер, сурет бойынша жұмысын қадағалау	Мұғалімдердің еңбек тәртібін тексеру
	Сәрсенбі	Көрнекіліктерді тексеру	Психолог, социологтің жұмысын қадағалау
	Бейсенбі	Еңбек тәртібін қадағалау	11 -сыныптардың ҰБТ-ға дайындық деңгейін тексеру
	Жұма	Сыныптардың білім сапасын қадағалау	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау

		Мамыр	Маусым
1-апта	Дүйсенбі	Мұғалімдердің еңбек тәртібін қадағалау	Оқушылардың қорытынды аттестациясы
	Сейсенбі	Сабаққа кешігу және қатысу барысын тексеру	Мұғалімдердің тамыз конференциясына қатысуын қамтамасыз ету
	Бейсенбі	Әкімшілік бақылау. Диктант 9-сынып	
	Жұма	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылау	
2-апта	Дүйсенбі	Апталық қорытынды жиналыс өткізу. Тақырыптық жоспардың орындалуын тексеру	Мұғалімдерге жаздық тапсырма беру
	Сейсенбі	ӘК № 6 отырысы "Қорытынды аттестацияның өтілу ережелері туралы"	
	Сәрсенбі	Тарих пәнін әкімшілік бақылау	
	Бейсенбі	Сынып жетекшісінің жоспарын қадағалау	
	Жұма	3-4 сынып оқушыларының үлгерімін бақылау	Мұғалімдердің оқушыларға ғылыми жұмыс тапсырмасын беруін қадағалау
3-апта	Дүйсенбі	Шығармашылық сайысқа дайындық	
	Сейсенбі	Дене шынықтыру сабағын оқытылу жағдайы	
	Сәрсенбі	Сабаққа кешігу және қатысу барысын тексеру	
	Бейсенбі	ӘБ жетекшілерінің жұмысын қадағалау	
	Жұма	Әкімшілік бақылау (математика пәні бойынша дайындық емтиханы 9-сынып) 9-сыныптардағы бақылау жұмыстары	
4-апта	Дүйсенбі	Сыныптан сыныпқа көшу емтихандары	
	Сейсенбі	Оқушылардың ғылыми жұмысына ҚББ сұраныс беру	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау
	Сәрсенбі	Мұғалімдердің тамыз конференциясына сұраныс беру	
	Бейсенбі	Көрнекіліктерді тексеру	Психолог, социологтің жұмысын қадағалау
	Жұма	Еңбек тәртібін қадағалау	11 -сыныптардың ҰБТ-ға дайындық деңгейін тексеру

Мұғалімдерге жүктелген қоғамдық жұмыстар

Пед.кеңес хатшысы:

Әдістеме кеңесі хатшысы:

Директор жанындағы кеңес хатшысы:

Ата-аналар жиналысының хатшысы:

Мектеп мұғалімдеріне арналған ішкі еңбек тәртібін сақтау ережесі

Осы ереже ҚР Еңбек кодексіне және мектептің Жарғысына сай құрастырылған, қызметкерлер мен әкімшілік ішкі еңбек тәртібін анықтайды және мектеп қызметімен байланысты т.б. сұрақтарды ретке келтіреді.

Қызметкерлердің міндеттері лауазымдық нұсқаулары мен еңбек шартымен анықталады.

Еңбек тәртібін бұзушыларға тәртіп жазалар мен қоғамдық шаралар қолданады.

Мектеп қызметкерлерінің жалпы міндеттері:

- мектеп Жарғысы, Ереже, лауазымдық нұсқаулықтар негізінде жүктелген міндеттерді қатаң түрде орындау;
- еңбек тәртібін сақтау – жұмысқа уақытында келу, белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығын сақтау, әкімшілік тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындау;
- жұмыс сапасын арттыру, жұмыс нәтижесін жоғары деңгейде орындау мақсатында шығармашылық қабілет таныту;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын орындау, өндірістік тазалықты, санитарлық гигиенаны, өрт қауіпсіздігін сақтау;
- өз жұмыс орнының тазалығын сақтау, материалдық құндылықтарға, құжаттарға жауапкершілікпен қарау;
- берілген материалдарды, электр қуатын үнемдеу, оқушыларды соған қалыптастыру;
- уақытылы медициналық қараудан өтіп тұру, дәрігерлік егуді жасау.

1.6. Мектеп педагог кадрлары оқушылардың сабақтағы және үзіліс кезіндегі өмірі мен денсаулық қауіпсіздігіне жауапты. Оқушылардың жарақаттанған жағдайында шұғыл түрде әкімшілікті хабардар етуі керек.

1.7. Сабаққа кешіккен оқушылар туралы мұғалім сынып жетекшісін, директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасарын, әкімшілік кезекшісін хабардар етуі тиіс.

1.8. Сабақ кезінде оқу кабинеттерінің есігі ашық болып, тек үзіліс кезінде жабық болуы мүмкін.

1.9. Жұмыс уақыты аяқталған кезде кілтпен жабылады. Кабинетті оқушылар күнделікті тазалауы керек, Кабинеттің тазалық жауапкершілігі сынып жетекшісіне жүктеледі. Оқушыларды кабинетте жалғыз қалдыруға тыйым салынады. Егер мұғалім бірнеше кабинетте сабақ жүргізетін болса, кабинеттің кілтін әкімшілік кезекшісіне тапсырады.

1.6. Оқушыларды сабақ соңынан алып қалу төмендегі жағдайларда ғана рұқсат етіледі:

- сынып сағаттары мен жиналыстар өткізгенде;
- сыныптан тыс, мектептен тыс іс-шаралар өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу кезінде;
- кезекшілік, сыныпта, мектепте тазалық жүргізгенде;
- сынақтар (зачет), қосымша сабақтар өткізгенде;

Басқа жағдайларда әкімшілік рұқсатымен болады.

1.7. Мұғалімдер өрт және басқа апатты жағдайларда эвакуация жоспарына сәйкес әрекет жасайды.

1.8 Педагог кадрлары 5 жылда бір рет Аттестаттау ережесі бойынша аттестаттаудан өтеді.

Шеберхана, зертхана, кабинет меңгерушілері мен үйірме жетекшілерінің

ТҚ және еңбек қорғау жөніндегі ережелері:

1. Сабақ өткізуге салауатты және қауіпсіз жағдай жасау үшін керекті шара қабылдайды.
2. ТҚ және өндірістік тазалық бойынша әрекеттегі ережелер мен нұсқаулардың орындалуын қамтамасыз етеді.
3. ТҚ нормалары мен ережеде қаралған шарттар және талапқа сай жабдықтар болған жағдайда жұмысқа тән сабақтар жүргізеді.
4. Кабинеттердің тазалық, аспап, құрал-жабдық, жұмыс орындарының қауіпсіз ахуалын қамтамасыз етеді.
5. Оқушыларға ТҚ бойынша түсініктеме журналдағы нұсқауға сәйкес жүргізіледі.
6. Еңбек қорғау келісімі мен жоспарына кірістіру үшін ТҚ бойынша іс- шаралар жариялайды.
7. Арнаулы киімсіз және қорғаушы құралдарсыз оқушыларды жұмыс жасауға немесе сабақтарға жібермейді.
8. Өмірге қауіпті жұмысты немесе сабақтарды тоқтатады және бұл туралы мекеме басшысына баяндайды.
9. Әрбір бақытсыз оқиға туралы мекеме басшысына дереу мәлімдейді.
10. Осы ережемен және де басқа актілермен өзіне жүктелген міндеттерін атқармау нәтижесінде болған бақытсыз оқиғаларға жауап береді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі
№ 130 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрі
2023 жылғы 17 наурыздағы
№ 68 бұйрығына
қосымша

2023-2024 оқуы жылына арналған педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушыларды табысты оқыту, дамыту, әлеуметтендіру және кәсіби білім беру траекториясын саналы таңдауды қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүйелі ұйымдастыру

Міндеттері:

- 1) Оқыту процесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму жағдайын психологиялық-педагогикалық талдау, негізгі проблемалар мен олардың туындау себептерін анықтау, оларды шешу құралдарын айқындау, сондай-ақ ұжымның педагогикалық қызметі үшін қауіпсіз орта құру;
- 2) оқу процесінде баланың психологиялық-педагогикалық мәртебесін және оның психологиялық даму динамикасын мониторингтеу; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу қызметін дараландыруға жәрдемдесу;
- 3) білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелеріне қойылатын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауға жәрдемдесу болып табылады;
- 4) әлеуметтік қауіпсіздік, психологиялық денсаулық проблемаларын еңсеруге және деструктивті мінез-құлық нысандарының алдын алуға, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді бейімдеу, оқыту және тәрбиелеу қиындықтарына бағытталған жеке дамыту және түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- 5) жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді түрде беру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің бойында өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге әмбебап оқу дағдыларын қалыптастыру мен қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу болып табылады;
- 6) білім беру процесіне қатысушыларға, олардың жеке құқықтарына қысым жасамай, өзара көмек, эмпатия, жауапкершілік, өзіне сенімділік, шешім қабылдау қабілеті, белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл қағидаттарын тәрбиелеу мен қалыптастыруға жәрдемдесу болып табылады;
- 7) Білім беру ұйымының психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік қолдау саласындағы ғылыми және практикаға бағдарланған жетістіктерін тарату және практикаға енгізу болып табылады;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке мүмкіндіктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оларды әлеуметтендірудің тиімді жағдайларын жасау үшін білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсететін педагогтер мен мамандардың пәнаралық, командалық өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

9) білім беру ұйымының алқалы органдарымен және білім беру, денсаулық сақтау, халықты әлеуметтік қорғау, ішкі істер мүдделі органдарымен өзара іс-қимыл жасау болып табылады

р/с	Іс-шаралар	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауапты	Орындалу белгісі
	«Керн-Йирасек» тесті - Адамның суретін салу - Сөздер көшірмесі - Нүктелер көшірмесі	Диагностикалау		Қыркүйек	Кабинет	Педагог-психолог	Анықтама
	1-сынып оқушыларының оқу түрткісін зерттеу әдістемесі			Қазан			
	Графикалық диктант		1-4 сыныптар	Қыркүйек/қазан			
	«МЕНИҢ СЫНЫБЫМ» әдістемесі	Диагностикалау	5-6-7 сыныптар	Қазан	Кабинет	Педагог-психолог	Анықтама
	«Н.Г.ЛУСКАНОВА» әдістемесі		5-сыныптар				
	«Мен мектепте ... сезінемін»		5-6-7-8 сыныптар				
	«Оқушылардың оқу түрткісінің көрсеткішін анықтау»		7-8-9-10 сыныптар	Қазан			
	«Оқушының оқу түрткісінің құрылымын диагностикалау»		9-сыныптар				
	«Пәнге көз-қарас» әдістемесі						
	«Филлипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі		5-сыныптар	Қараша	Кабинет	Педагог-психолог	Анықтама
	«Білім алушылар арасында интернет ресурстарын тиімді пайдалану»		8-9-10-11 сыныптар	Қараша			
	Темпераментті анықтау сауалнамасы		5-11 сыныптар	Қазан/қараша	Кабинет	Педагог-психолог	Анықтама
	Спилбергер-Ханиннің әдістемесі		8-9-10-11 сыныптар				
	«Аяқталмаған сөйлем» әдістемесі	5-11 сыныптар					

	Е.А.Климов «Дифференциалды-диагностикалық» әдістеме		9-10 сыныптар		Кабинет	Педагог-п сихолог	Анықтама
	Дж. Холландтың «Тұлға типтерін анықтау»		8-9-10-11 сыныптар				
	«Мотивацины анықтау» (Е. Головахи әдістемесі бойынша)		9-10-11 сыныптар				
	Оқушылардың мамандық таңдауға дайындығын анықтау (9-11 сыныптар)	Диагностикалау	педагог	Қазан	Педагогта р бөлмесі	Педагог-п сихолог	Анықтама
	Педагогтың кәсіби мотивациясын және оның өзін өзі бағалау деңгейін зерттеу әдістемесін жүргізу		Ата-аналар	Қазан	Кабинет	Педагог-п сихолог	Анықтама
	«Мен... деп санаймын немесе ...міндеттімін» әдістемесі (И.П.Посашкова)						
	5-сыныпқа көшкен оқушылардың мектепке бейімделуі және отбасындағы климаттың әсер ету деңгейін анықтау		9-10-11 сынып ата-аналары	Қараша	кабинет	Педагог-п сихолог	
	1,5-сынып ата-аналарына арналған сұрақнама						
	«Оқушының мамандық таңдауында ата-анасының маңызы»		Бастауыш және орта буын ата-анлары	Желтоқсан			
	Ата-анамен баланың қарым-қатынасындағы қаталдық көріністерін зерттеу	Түзете-дамыту	Бастауыш және орта буын білім алушылары	Қараша	Кабинет	Педагог-п сихолог	Ақпарат
	Қорқыныш сезімінен арылуға және өз-өзіне деген сенімділікті арттыруға арналған ойындар мен жаттығулар		Желтоқсан				
	Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық күйін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығулары «Отбасы суреті» әдістемесі		1-4 сынып білім алушылары	Желтоқсан	Кабинет	Педагог-п сихолог	Ақпарат
	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығуларын жүргізу		8-11 сынып білім алушылары	Желтоқсан	Кабинет	Педагог-п сихолог	Ақпарат
	Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алуда психокоррекциялық сабақтар						

Бесінші сынып оқушыларының орта буынға кіруімен байланысты бейімделу бағдарламасы негізінде атқарылатын жұмыстар 1-дамыту сабағы. «5-сынып дегеніміз не?»; 2-дамыту сабағы. «Өзіңді таны»; 3-дамыту сабағы. «Орта мектептегі жаңа оқушы»; 4-дамыту сабағы. «Біз бір-бірімізді түсінеміз бе?»; 5-дамыту сабағы. «Сезім әлемі»; 6-дамыту сабағы. «Біздің мұғалімдеріміз»; 7-дамыту сабағы. «Дос іздеп жүрмін»; 8-дамыту сабағы. «Біз және біздің сынып»	Дамыту сабағы	5-сынып білім алушылары	Қаңтар	Кабинет	Педагог-п сихолог	Хаттама
Дөңгелек үстел «Менің болашақ мамандығым»	Профилактика-психологиялық ағарту	9-10 сыныптар	Ақпан	Кабинет	Педагог-п сихолог	Хаттама
Тренинг «Мамандық өмір таңдауы»		10-11 сыныптар				
Жоғары сынып оқушыларына арналған тренинг сабақтар: 1. «ҰБТ дегеніміз не және оның мен үшін маңыздылығы қандай?»; 2. «Емтихан кезінде стресстен қалай арыламыз?»; 3. «Емтихан кезінде стресстен қалай арыламыз?»; 4. «Жүйке жүйесіне түсетін күштен психологиялық арылу әдісі»; 5. «Емтихандағы өз-өзіне сенімділік».		11-сыныпта р	Ақпан	Кабинет	Педагог-п сихолог	Бума жинақтау
«Жаңа формациядағы педагог» семинар-тренинг		Педагогтар	Желтоқсан	Мәжіліс орындары	Педагог-п сихолог	Хаттама
Шағын дәріс «Дарынды балалардың психологиялық ерекшеліктері»		Жетекшімен жұмыс	Қаңтар	Педагогта р бөлмесі	Педагог-п сихолог	Ақпарат
Бірінші сынып оқушыларының мектепке оқуға бейімделуі семинар-тренинг «Баланың бас ұстазы ата-ана»		Ата-ана және педагогтар	Ақпан	Кабинет	Педагог-п сихолог	Хаттама
«Отбасы махаббаты неде?» ата-аналарға арналған тренинг		Ата-аналар	ақпан			
«Баланың мектепке баруға байланысты туындайтын қиындықтар»	илакт ика-пс ихоло гиялы қ	МАДТ және 1-сынып ата-аналары	тамыз	Кабинет	Педагог-п сихолог	Баяндама

	«Бастауыш мектеп оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктерінің теориялық негіздері»		Бастауыш сынып ата-аналары	Қыркүйек			
	«Мектеп, оқушы, ата-ана: ынтымақтастық қырлары»		Ата-аналар	Желтоқсан	Мәжіліс орындары	Педагог-психолог	
	«Бала өміріндегі жәбірлену»		Ата-ана және педагогтар	Наурыз		Педагог-психолог	
	Ата-аналар, педагогтар, білім алушылармен қажетіне қарай жүргізілетін жеке-дамыту сабақтары мен жеке кеңестер	Консультациялық	Барлық білім беру процесіне қатысушы	Наурыз, сәуір, мамыр	Кабинет	Педагог-психолог	Жеке бума жинақтау
	1-сынып және мектеп алды даярлық тобы ата-аналарына «Баланың мектепте оқуға психологиялық даярлық мәселелері»		МАДТ және 1-сынып ата-аналары	Тамыз/қыркүйек	Кабинет	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
	Бірінші сынып оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктері мен психологиялық өзгерістері		5-6-7-8 сыныптар	Үнемі	Психолог бұрышы	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
	Жеткіншектерге психологиялық кеңес: -жеткіншекке жадынама -өз-өзінді қорғаудың 8-тәсілі		9-10-11 сыныптар	Жыл бойы	Психолог бұрышы	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
	Кеңестер: 1. «Мамандық таңдаудағы негізгі мотивтер» 2. «Мамандық таңдаудағы ең кең таралған қателіктер» 3. «Таңдалған шешімге жеті қадам» 4. «Мамандық таңдау бойынша ата-аналарға арналған жаднама»		Қажетіне	Жыл бойы	Педагогтар бөлмесі	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
	Психологиялық кеңес: 1. Адам қалай өзіне сенімді бола алады. 2. Депрессиядан қалай арылуға болады. 3. Жоғары сынып оқушыларын ҰБТ алдында дайындау жөнінде ұстаздарға ұсынылатын кеңестер . 4. Өзіне сенімділік неден құралады (Луиза Хейдің кеңесі) 5. Күйзеліс кезіндегі психологиялық көмек.		11-сынып	Сәуір	Психолог	Педагог-п	Ақпарат
	ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес	Консультациялық					

	-мектеп бітірушілерге емтихан тапсыруға дайындық бойынша ақыл-кеңес; -емтихан қарсаңында; -ҰБТ-ға қатысу; -тестке қатысты кеңес; -емтиханға дайындықты дұрыс ұйымдастыру туралы психологиялық кеңес; -тестті сәтті орындау үшін қажет жаднама.		білім алушылары		бұрышы	сихолог	(бума)
	Педагогтарға психологиялық кеңес: -ойды қалай дамытамыз? -есте сақтаудың кейбір заңдылықтары; -бала сізден қорықпасын десеңіз; -балалар сізден жалықпасын десеңіз; -Джон Карнеги ережесі;		Пән педагогтары	Үнемі	Педагогтар бөлмесі	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
	Психологиялық кеңес: -педагогикалық қабілеттің түрлері жайлы. - қолайсыз жағдайлар болғанда не істеу керек? -адам және оның қасиеттері, көңіл-күй туралы -күйзелісті жеңу үшін не істеу қажет?		Педагогтар	үнемі	Педагогтар бөлмесі	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
	Қолайлы отбасылық атмосфера құру үшін, психологиялық кеңес: -«Балаларды қайырымды етіп тәрбиелеу үшін?»; -«Балаларды маскүнемдіктен қалай қорғауға болады?»; -«Баланы есірткіден қалай қорғауға болады?»; -«Баланы шылым шегуден қалай қорғауға болады?»; -«Жасөспірім жастар жайында ата-аналар не білу керек?»		Ата-аналар	Қажетіне қарай	Мәжіліс орындары	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)

Ата-аналарға кеңес: -«Баланы қалай тәрбиелеу керек?» Ата-аналарға арналған ҰБТ-ға дайындық жөніндегі ұсыныстар беру: -«ҰБТ қарсаңында ата-аналар балаларына қалай қолдау көрсетуі тиіс?»; -«Ата-аналарға ҰБТ-ға дайындық жөніндегі ұсыныстар»; -«Суицидке кімдер бейім?»; -«Жақындап келіп қалған суицидті қалай аңғаруға болады?»; -«Депрессия»	Консультациялық	11-сынып ата-аналары	Жыл бойы	Кабинет	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
5-сынып оқушыларының ата-аналарына арналған : -«Сіздің балаңыз 5-сынып оқушысы» бесінші сыныптардың кейбір қиындықтары; -оқушының бейімделе алмауының белгілері; -«Ата-аналарға арналған тәрбиенің алтын ережелері»; -«Ата-аналарға арналған салыстыру сауалнамасы»	Консультациялық	5-сынып ата-аналары	Сәуір	Мәжіліс орындары	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
Кеңес жүргізу: «Баланың бастапқы ұстазы ата-анасы»		Ата-аналар	мамыр	Кабинет	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
«Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» тақырыбында ата-аналардың жасөспірімдердің өтпелі кезеңіндегі қиындықтардың алдын алу жұмыстарымен таныстыру.		Ата-аналар	Қажетіне қарай	Мәжіліс орындары	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
«Жасөспірімдердің психологиялық дамуындағы қиындықтарға көңіл бөлу»		Ата-аналар		Мәжіліс орындары	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)

**«Болашақ» мектебі мекемесінде білім беретін мектептің дәрігер бөлмесінің
2023-2024 оқу жылына жылдық жоспары**

р/ с	Атауы	Орындау мерзімі	Жауапты	Бақылау
1	Жылдық жұмыс жоспарын құрастыру	тамыз	Мектеп мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике
2	Медициналық кабинетті жабдықтандыру бойынша жұмыс.	тамыз	Емхана шаруашылық меңгерушісі Мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике
3	Медициналық құжаттармен жұмыс	Жыл бойы	Емхана дәрігері Мейірбике	Аға мейірбике
4	Жаңадан келген балаларды қабылдау және құжаттаманы рәсімдеу	Жыл бойы	Мейірбике Сынып жетекшілері	Аға мейірбике Мектеп мейірбике
5	Жылдық профилактикалық екпелер жоспарын құрастыру және жасау	Білім алушылардың жасына сәйкес.	Емхана дәрігері Мейірбике	Мусаханова Г
6	Оқу жылының басында құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Мейірбике	Аға мейірбике
7	Денсаулық топтарына бөлу және денсаулық парақтарын толтыру	Қыркүйек	Мейірбике	Мусаханова Г
8	Балаларды дене шынықтыру сәйкес тобына байланысты сабақ жүргізуді қадағалау	Қыркүйек	Мейірбике	Оқу ісінің меңгерушісі Аға мейірбике
9	Сабақ кестесін құрастыруға қатысу	Тамыз, қараша, қаңтар, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, мейірбике	Оқу ісінің меңгерушісі Аға мейірбике.
10	Кабинетті медикаменттермен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Медбике	Мусаханова Г
Емдеу –сауықтыру іс-шаралары				
1	Мектептің бүкіл оқушыларын антропометриямен профилактикалық тексеру және физикалық дамуын, денсаулық топтары мен дене шынықтыру топтарын бағалау	Емхананың жоспары бойынша	Емхана дәрігері, Мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике.
2	Профилактикалық тексеру нәтижесі бойынша Тереңдетілген тексеру нәтижелерін педогогтар мен ата-аналар назарына жеткізу	Жыл бойы	Емхана дәрігері, Мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике.
3	Диспансерлік топ балаларын есепке алу	Жыл бойы	Емхана дәрігері, Мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике.
4	Ауыз қуысының санациясы	Емхананың Жоспары бойынша	Емхана дәрігері Мейірбике Тіс гигиенист	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике.

5	Гельминттерге тексеру	Емхананың Жоспары бойынша	Емхана дәрігері, Мейірбике	Мусаханова Г
6	Әрбір каникулдан кейін білім алушыларды қышыма мен педикулезге тексеру	Токсанына бір рет	Емхана дәрігері, Мейірбике	Мусаханова Г Аға мейірбике.
7	15 жасар балаларды флюорографиялық тексеру	15 жасқа толғанда	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Оқу ісінің меңгерушісі Аға мейірбике.
8	Жас-өспірімдерді диспансерлеу (тексеру, қарау, кеңес беру, жас-өспірімдер кабинетіне жіберу)	Жыл бойы	Емхана дәрігері Мейірбике	Бас дәрігердің орынбасары Аға мейірбике.
9	Балаларды профилактикалық екпелердің алдында тексеру, термометрия	Жыл бойы	Мейірбике	Мусаханова Г
Санитарлық гигиеналық бақылау				
1	Технология сабақтарын бақылау	Жыл бойы	Мейірбике, технология мұғалімдері	Оқу ісінің меңгерушісі Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
2	Жиһаз таңдауы, жарықтандыруды, балалардың физикалық дамуы мен көру өткірлігін ескере отырып отырғызылуын бақылау	Жыл бойы	Мейірбике, Сынып жетекшілері	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
3	Сабақта дене шынықтыру үзілістерінің өткізілуін, үзілістер ұзақтығын бақылау	Күнделікті	Пән мұғалімі Мейірбике	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
4	Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуын бақылау (тағам дайындау сапасы, азық-түліктерді дұрыс сақтау)	Күнделікті	Мейірбике, бракераж комиссиясы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
5	Тамақтану бойынша құжаттаманы жүргізу	Күнделікті	Мейірбике бракераж комиссиясы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
6	Су режимінің ұйымдастырылуын бақылау	Күнделікті	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Мейірбике	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Абдуллаева О.М.
7	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылау	Күнделікті	Директордың шаруашылық істері	Директордың оқу ісі жөніндегі

			жөніндегі орынбасары	орынбасарлары Скахова А.З. Абдуллаева О.М.
Эпидемияға (індетке) қарсы жұмыс				
1	Жұқпалы аурулар туындағында карантин іс-шараларын жүргізу, карантин кезеңінде байланысқа түсушілерді қадағалау, аптасына 1 рет дәрігердің тексеруімен қадағалау парақтарын жүргізу	Жыл бойы Орын алған жағдайда	Емхана дәрігері Мейірбике Удербасева Ш. У.	Мусаханова Г Аға мейірбике.
2	Мектептегі жұқпалы ауруларды есепке алу және талдау	Жыл бойы	Мейірбике Удербасева Ш. У.	Мусаханова Г Мектеп мейірбике
3	Туберкулезге қарсы жұмыс: Жоспар бойынша Манту сынағасын және реакциасын салу; Балаларды уақтылы фтизиатрдың консультациясына жіберу	Жыл бойы	Емхана дәрігері, мейірбике	Мусаханова Г
4	Техникалық персоналдың залалсыздандыру режимін сақтауын бақылау	Күнделікті	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Мухитдинов А Мусаханова Г
Санитарлық-ағартушылық жұмыс				
1	Дәрігердің педагогикалық кеңестерге қатысуы	Тоқсан сайын	Емхана дәрігері, мейірбике	Оқу ісінің меңгерушісі Аға мейірбике. Мектеп мейірбике
2	Санитарлық бюллетендер шығару	Жыл бойы	Емхана дәрігері, мейірбике	Мусаханова Г Мектеп мейірбике
3	Ата-аналарға, білім алушыларға арналған дәрістер мен жеке әңгімелесулер	Жыл бойы	Емхана дәрігері, мейірбике	Мектеп мейірбике.
4	Техникалық персоналмен әңгімелесулер өткізу	Жыл бойы	Емхана дәрігері, мейірбике	Мектеп мейірбике
Үйде оқытылатын оқушылармен жүргізілетін жұмыс				
1	Сыныптар бойынша денсаулығында ақауы бар оқушыларды анықтау. Олардың ата-аналарымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Тамыз	Сынып жетекшілері, Мектеп мейірбике Психолог	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектеп мейірбике Психолог
2	Үйде оқытылатын оқушылардың денсаулығына бақылау жүргізу.	Жыл бойы	Емхана дәрігері Мейірбике	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектеп мейірбике
3	Мүгедек оқушылардың денсаулығын қадағалап, дәрігер маманға бағыттау.	Жылына екі рет	Емхана дәрігері Мейірбике Социолог	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектеп мейірбике

Мектептің әлеуметтік педагогінің жылдық жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагог жұмысының мақсаты: мектеп оқушыларымен, ата-аналармен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар қиын, құқықбұзуға бейім балалармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балаларды, өмірлік қиын жағдайға тап болған балаларды, девиантты балаларды, «қатерлі» тобына жататын балаларды, бейберекетті отбасыларды анықтау, олар туралы мәліметтер жинау, құжаттарымен жұмыс істеу.

Міндеттері:

1. Оқушылардың қызығушылықтарын және қажеттіліктерін, қиындықтарын және проблемаларын, мінез-құлығында және дамуда ауытқуды, әлеуметтік ортаға бейімделуді анықтау
2. Әлеуметтік, педагогикалық көмекті және қолдауды қажет ететін оқушыларға уақытылы көмек көрсету.
3. Оқушының жеке тұлғасы және мекеме, отбасы, орта, түрлі қызметтер мен ведомстволардың мамандары арасындағы делдалдық.
4. Әлеуметтік ынтаны дамытуға, әлеуметтік бағдарламалар және жобаларды іске асыруға бағытталған іс-шаралар ұйымдастыру.
5. Жеке тұлғаның мектепте, отбасыда, қоршаған әлеуметтік ортада психологиялық жайлылық және қауіпсіздік жағдайын жасауға көмектесу.

Әлеуметтік тәрбие – бұл адам- адам қатынастары желісінде жүргізілетін тәрбие, яғни тікелей адамаралық байланыстар және осы мақсатқа арнайы ұйымдастырылған қоғамдық мекемелер (қайырымдылық қорлары, ұйымдар, бірлестіктер т. б) тарапынан болатын істер.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	-Әлеуметтік педагогтің жылдық жұмыс жоспарын құру; -«Қамқоршылық» кеңесінің құрамын, жоспарын бекіту; -Білім беру мекемесінде әлеуметтік ұстаздың іс-әрекетін реттемелейтін бағыттары мен құжаттарды дайындау.	Тамыз	Әлеуметтік педагог
2	-Мектептегі әлеуметтік жағдайды зерттеп білу және талдау (жалы нашар отбасылар, табысы аз отбасылар, жетім балалар,) қорын жинау, отбасындағы жағдайын білу мақсатымен олардың үйлеріне бару ; -Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау; -Әлеуметтік қамқорлықтағы балаларды оқулықпен қамтамасыз ету; -Балаларды қорғау бұрышын ұйымдастыру; -Мектеп асханасынан арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілген оқушыларды анықтау; -Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау. А) тұл жетім, жартылай жетім балалар тізімі;	Қыркүйек 1 апта 2 апта 3 апта 3 апта 4 апта	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог ітапханашы Асхана қызметкерлерімен Әлеуметтік педагог

	Б)көпбалалы отбасы балалар тізімі; В)оралман оқушылардың тізімі; Г)аз қамтамасыз етілген оқушылар тізімі; Д)үйде оқытылатын оқушылар тізімі, Е)тәртібінде ауытқуы бар оқушылар тізімі, -ҚББ сарапшыларына осы мағлұматтарды тапсыру;	4 апта	Әлеуметтік педагог
3	-Оқушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстың нәтижелерін сынып жетекшілеріне таныстыру; - Мүмкіндігі шектеулі, үйде оқытылатын оқушылармен жұмыс ұйымдастыру; -Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; -Оқушылардың құқық бұзушылығын алдын-алуға арналған тренингтер мен дебаттар өткізу; -Мектеп жоспарына байланысты педагогикалық кеңестерге, отырыстарға, педконсилиумдарға, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, т.б. қатысу. -Аз қамтамасыздандырылған отбасы балаларының және жетім балалардың үлгерімдерін бақылау: -күнделік, дәптер, оқулықтарын тексеру -пән мұғалімдерімен әңгімелесу; -Әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамаққа уақтылы баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, тұрмыс жағдайын тексеру; -Мектеп оқушыларының қоршаған ортасының дамуына бақылау мониторингін жасау;	Қазан Жоспар бойынша 1 апта 2 апта 2 апта 3 апта 3 апта Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілерімен Тәлімгерлер Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог
4	-Мектеп оқушыларының қоршаған ортасының дамуына бақылау мониторингін жасау; -Тәуекел тобындағы балалармен жұмыс проблемалары бойынша мұғалімдерге және сынып жетекшілерімен кездесуді ұйымдастыру: а) «Нормативтік-құқықтық база және кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау» 8-11 сыныптар; б) «Тәуекел тобындағы балалармен жұмыстың ерекшеліктері» 8-11 сыныптар - Әлеуметтік және психологиялық көрсеткіштерге байланысты тәуекел тобына жататын балаларды анықтау (оқушының әлеуметтік және психологиялық жағдайын диагностикалау) - Аз қамтамасыздандырылған отбасы балаларының және жетім балалардың үйірмелерге, спорт секцияларына, факультативтерге қатыстыру; -«Алтын күз» жәрмеңке. Жетім, жартылай жетім балаларға көмек көрсету мақсатында.	Қараша 1 апта 2 апта 3 апта 4 апта	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілермен Тәлімгер

5	-Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу; - Оқушылардың отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру; -Оқушылардың сабақтан босатуларын жүйелі бақылауға алу; Босатушылықты есепке алу журналын жүргізу - 1 сабақта күнделікті сыныптарды аралау - 3 күннен аса босатқан оқушылар жөнінде әкімшілікті ескертіп отыру - Сынып жетекшілерінің босатушылық жөнінде апта сайынғы есебі; - «Өмір қымбатсың маған!» СПИД-ке, наркоманияға қарсы апталық ұйымдастыру; - ЖҚҰ жұмысы . Ата-аналармен « Жасөспірім және заң» тақырыбына байланысты; -құқық бұзушылықтың алдын алу және құқық бұзушылық кеңесінің отырысын өткізу; -Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды сыйлықпен қамтамасыз ету;	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог
		1 апта	Сынып жетекшілермен
		2 апта	Әлеуметтік педагог,
		3 апта	Педагог-психолог, Сынып жетекшілер
6	- Аз қамтамасыздандырылған жанұядан, көпбалалы жанұядан шыққан, жетім балалардың жасөспірімдердің үй-жайларын қарау мақсатында пәтерлеріне бару, ата-аналармен, қамқоршыларымен әңгімелесу; -Оқушылармен әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу; -Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару; - Мінез-құлқы қиын оқушылармен түзету дамыту жаттығуларын жүргізу; - Ата-аналар олардың балалары арасындағы түсініспеушіліктер туралы кеңестер ұйымдастыру. Проблемасы бар отбасына психологиялық көмек көрсету. - «Мен және жанұям» тақырыбында 7 -сыныптарға семинар сабақ өткізу;	Қаңтар	Әлеуметтік педагог
		Жоспар бойынша	
		1 апта	
		2 апта	Педагог-психологтар
7	-Мектепішілік есепте тұратын қиын құқықбұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын жай актіні жасау; -Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу; -Ата-аналармен « Жасөспірім және заң» тақырыбына байланысты құқық бұзушылықтың алдын алу және құқық бұзушылық кеңесінің отырысын өткізу; -10-11 сынып оқушылар арасында өзін-өзі тануды және қадағалауды дұрыс қалыптастыруға	Ақпан	Әлеуметтік педагог
		Үнемі	
		2 апта	Сынып жетекшілері
		3 апта	КТЖБИ қызметкерлері
		4 апта	Сынып жетекшілерімен

	әлеуметтік педагогикалық дәрістік сабақтар өткізу;		
8	-Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру; -5-6 сыныптар арасында әлеуметтік диагностикалық жұмыстар жүргізу және анализ жасау; -Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілердің материал жинауына көмек көрсету; - Ата-аналар олардың балалары арасындағы түсініспеушіліктер туралы кеңестер ұйымдастыру. Проблемасы бар отбасына психологиялық көмек көрсету.	Наурыз 2 апта 3 апта Үнемі Жоспар бойынша 4 апта	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілермен Әлеуметтік педагог
9	-Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға «Қамқорлық»акциясын ұйымдастыру; -7-8 сынып оқушыларының әлеуметтік диагностика жұмыстарын жүргізу; -11 сынып оқушыларымен ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын және әлеуметтік бейімделу диагностикасын жасау; -Оқушылардың әлеуметтік мұқтаждықтарын анықтау мақсатында сауалнама алу;	Сәуі 2 апта 3-4 апт 4 апта	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілермен Әлеуметтік педагог
10	-Қалалық ,облыстық семинарларға қатысу; -9-11 сынып оқушыларымен жеке кәсіби бағыттау жұмысын жүргізу; -Сынып жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштердің қорытындысындағы кемшіліктерді түзетуге ұсыныстар жасап кеңес беру; -Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау; -Жаңа оқу жылының ата-аналары жиналысында тақырыптар құру; -Жазғы демалыс лагерлерін ұйымдастыру және ата- аналармен кездесу; Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Мамыр Жыл бойы 1 апта 2 апта 3 апта 3 апта 4 апта	Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог