

Бекітемін

Келісілді:

Мектеп директоры
А.С.Габсаттарова

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

А.Ш.Оралбай



Мектеп оқушыларының ішкі тәртіп сақтау ережелері

Педагогикалық кеңесте қабылданған

27.08.2023 жыл хаттама №1

«Болашақ» мектебі мекемесі бұл ережеде мектеп ғимараты мен аумағына оқушылардың тәртібін белгілейді. Ереже мақсаты - мектептің тұрақтанған жұмыс жағдайын, оқушының оқуға, тұлғаның құқығы мен қадірін тәрбиелеуге, мәдени дамуға, қатынарудың тәртібі мен машағының дамуына жағдай жасау.

I. Жалпы ережелер:

- 1.1. Пед.кеңесте бекітілген мектеп ішкі тәртіп ережелерін сақтауға оқушылар міндетті.
- 1.2. Мектеп ішкі тәртіп ережелері мектепте стендте орналастырылған.
- 1.3. «Болашақ» мектебі мекемесінде оқу-тәрбие жұмысының негізгі формасы, сабақ және сабақтан тыс іс-шаралар болып табылады.
- 1.4. Сабақтар барлық санитарлық талаптарды сақтай отырып дәстүрлі форматта мектепте өтіледі.

1.5 Мектеп территориясына бөгде адамдардың кіруіне рұқсат етілмейді.

1.6 Мекеме қызметкерлері мен мектеп оқушылары мектепке арнайы турникет арқылы кіреді.

II. Жұмыс уақыты:

- 2.1. Мектепте 1 - 11 сыныптарға бес күндік жұмыс күні
- 2.2. Мектеп 7:30 да ашылады
- 2.3. Сабақтар 8.30 да басталады. Сабақ кестесі санитарлық талаптарға сәйкес әр сыныпқа жеке жасалады.
- 2.4. Оқушыларға сабақ басталуына 10-15 минут алдын келулері ұсынылған.
- 2.5 Сабақтың ұзақтығы 45 минут.
- 2.6 Мектепте, барлық сыныптарда санитарлық талаптар қатаң сақталады.

III. Оқу жұмысын ұйымдастыру

- 3.1 Сабақ кестесін мектеп директоры бекітеді.
- 3.2 Бекітілген сабақ кестесі мен ұйымдастырылған күн тәртібіне байланысты оқушы сабаққа қатысуға құқықты және міндетті.

Оқушылардың тәртібі мен үлгерімін бағалау реті мен мақсатын сынып жетекшісі оқу жылы басында хабарлайды. Қажеттілігіне қарай оқушылар, ата-аналар және қамқоршылар бағалар туралы мәліметтерді интернет желісі арқылы электронды журнал Kundelik.kz арқылы білуге құқылы.

3.4 Үй тапсырмалары мереке күндерден кейін және демалыстың бірінші күнінен кейін берілмейді.

3.5 Үй тапсырмасын орындай алмаған жағдайда оқушының ата-анасы сабақтан алдын мұғалімге себебін айтып ескертеді. Және орындау мерзімін мұғаліммен келіседі.

3.6 Пән мұғалімдері күнделікті оқушының сабақта жоқтығы туралы журналда белгілейді, сабақта болмаған себебін сынып жетекшісі анықтайды.

Оқушыларға дене шынықтыру сабағы кезінде мұғалімсіз спорт залдан тыс жерде жүруге қатаң тиым салынады.

3.8. Мектепте және мектеп территориясында оқушыларға алкогольды сусындар ішу, наркотиктер болмаса психотроптік заттар, темекі шегу, құқық бұзушылық жасау қатаң тиым салынады.

IV. Сабақ кестесінің өзгеру тәртібі:

4.1 Сабақ кестесі мектептің оқу бағдарламасына сәйкес түзеледі. Сол жерде оқушының бір апталық жүктемесі көрінеді.

4.2 Сабақ кестесіне енгізілген өзгерістер туралы оқушыға сынып жетекшісі хабарлайды.

V. Сабақтағы оқушының тәртібі:

5.1 Оқушы сабақтан себепсіз қалмайды, кешікпейді.

5.2 Оқушы өзімен бірге оқуға қажетті құрал-жабдықтарды алып келуі тиіс.

5.3 Оқушы мұғалімнің айтқанын және оқушылардың жауабын мұқият тыңдап, сабаққа белсенді қатысуы қажет.

5.4 Сабақта жеке мақсатта суретке түсіруге, диктафонға жазып алуға және бейне камераға түсіруге тиым салынады.

5.5 Сабақ уақытында оқушы телефонды сынып жетекшісіне тапсыруға міндетті.

5.6 Мектепке қымбат әшекей бұйымдарды тағуға, әкелуге қатаң тиым салынады.

VI. Оқушының қоңырау кезіндегі тәртібі:

6.1 Оқушы қоңырау кезінде санитарлық талаптарды қатаң сақтауы қажет және тәртібі жағынан басқа оқушыға кедергі келтірмеуі тиіс.

6.2 Оқушы қоңырау кезінде мектеп ауласынан кетпеуі тиіс.

6.3 Оқушы қоңырау кезінде кезекші мұғалімнің талабын орындауы тиіс.

6.4 Оқушының еденге, үстелге, терезе алдына отыруына тиым салынады.

Оқушы мектеп қызметкерлерімен сөйлесу кезінде орнынан тұруы және қолын алтасынан шығаруы тиіс.

VII. Мектеп бөлмесін тазалау

7.1 Күнделікті барлық сынып бөлмелерінде санитарлық талаптарға сәйкес мектептің үй-жай тазалаушылары ылғалды тазалау жұмыстарын және кабинетті кварцтау жұмысын жүргізеді.

7.2 Мектеп әжетханасы мен коридор әр сабақтан соң тазаланып отырады. Спорт залда әр дене шынықтыру сабағынан соң ылғалды тазалау жүргізіледі.

7.3 Сабақтан соң әр оқушы өз орындығын көтеріп, кезекші коқысты сыртқа шығарып, таяқты сүртуі тиіс.

VIII. Мектептегі кезекшілік туралы

8.1 Мектепте кезекшілік бекітілген кестеге сәйкес, әкімшіліктің қадағалауымен кезекші мұғалімнің қатысуымен ұйымдастырылады.

8.2 Кезекшілік таңертеңгі 8.30 -14.40 аралығында кестеге сәйкес атқарылады.

8.3 Кезекшінің міндетіне мыналар жатады:

- мектеп тазалығы;
- мектеп тәртібі;
- мектеп мүлкінің сақталуын қадағалау;
- мектепте орын алған оқиғаны оқиға туралы мектеп әкімшілігіне уақытылы хабар беру;

IX. Мектепке келмеу туралы

9.1 Мына жағдайда мектептен қалуға болады:

9.1.1 Ауырып қалған жағдайда (дәрігердің анықтамасы немесе ата-анасының өтініші негізінде)

9.1.2 Отбасылық жағдайға байланысты (ата-анасының өтініші негізінде)

9.1.3 Мектепшілік, қалалық, облыстық, республикалық іс-шараларға қатысқанда (бұйрықпен)

9.2 Оқушының сабаққа келмегені туралы мәлімдеме жасау:

9.2.1 Оқушының сабаққа келмеген бірінші күнінен ата-ана мектепке оқушының сабаққа келмеу себебін айтып хабарлауы тиіс.

9.2.2 Егер ата-ана хабарлама жасамаса, сынып жетекші хабарласуы тиіс.

9.2.3 Егер сынып жетекші оқушының сабаққа келмеу себебін анықтау мүмкін болмаған жағдайда 2-ші күннен қалдырмай мектеп әкімшілігіне хабар беруі тиіс.

9.2.4. Егер оқушының сабақтан қалу себебі түсініксіз болған жағдайда, мектеп әкімшілігі оқушының үйіне барып анықтауына міндетті.

9.3. Дене шынықтыру сабағынан оқушы денсаулығының жарамсыздығы туралы ВКК (ДБК –шешімі, анықтамасы)

9.4. Егер оқушы 1 тоқсанда 15 сағат себепсіз сабақтан қалса, жалпыға бірдей міндетті Білім беру заңнамасына сәйкес жауапқа тартылады.

9.5. Оқушыны директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары босата алады.

X. Оқушыны дамытудың ынталандыру әдістерін үйрету

10.1. ҚР.Білім туралы заңына сәйкес сынып жетекші айына 1 рет оқушымен кемінде құқық туралы әңгімелесуге міндетті.

Қажет болған жағдайда мектеп психологі, әлеуметтік педагог, директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқушымен жұмыс жүргізуге міндетті.

10.3. Мектеп ішкі тәртібі ережесін сақтау мақсатында төмендегі әдіс-тәсілді қолдану қажет.

10.3.1. Оқушыны тыңдау

10.3.2. Оқушының тәртібі туралы ата-анасымен сөйлесу.

10.3.3. Оқушының тәртібін директор, директор орынбасарлары алдында талқылау

10.3.4. Оқушының тәртібін пед. кеңесте, құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінде және жалпы кеңесте талқылау.

10.3.5. Бірлескен жұмысты жалғастыру мақсатында дау-жанжал жағдайларда екі жақты келісімге келу.

10.3.6. Мектептің ішкі тәртібіндегі тиым салынған заттарды алу және сақтау және алынған заттарды қайтару ата-аналардың қолы қойылған акті негізінде жүргізіледі.

XI. Мектеп мүліктеріне және оқу жабдықтарына қойылатын талаптар

11.1 Оқушының міндетті мектеп мүліктерін оқушы мектептен кеткенде тапсыруға міндетті.

11.2 Оқушылар дәптерлерді қолдану барысында мектеп талаптарын сақтау керек.

11.3 Кітапханадан алынған барлық оқулықтарды оқушы мектептен кеткенде тапсыруға міндетті.

XII. Оқушылардың сыртқы көрінісі мен киіміне қойылатын талаптар

12.1 Киім формасы – еркін. Ашық, қысқа, спорттық киімдер кию рұқсат етілмейді.

12.1 Ер балалардың шашы жұмысқа кедергі жасамайтындай келте, әдемі қырқылған. Ал қыздардың шашы әдемілеп жинақталған болу керек.

12.2 Барлық мектеп оқушыларында белгіленген үлгі бойынша бейджігі болу керек.

XIII. Оқушыларға тиым салынады.

13.1 Өзімен бірге айналадағыларына қауіпті жағдай туғызатын іс-әрекеттер жасауға, мектепке және мектеп территориясына суық қарулар, өткір кескіш заттар, жарғыш немесе өртке қарсы, алкогольды сусындар, наркотиктер, газ баллондарын, сағыз, сіріңке, улы және дәрігер қолдануға қатаң тыйым салынған басқа да заттар әкелуге, тарқатуға, қолдануға, пайдалануға қатаң тиым салынады.

13.2 Оқушының сөмкесін мектеп әкімшілігі тарапынан толық тексеруге рұқсат етіледі.

Қарым-қатынастарды анықтау мақсатында күш көрсетуге, тартып алуға, арқытуға тиым салынады.

13.4 Балағат сөздерді қолдануға, айтуға тиым салынады.

13.5 Мектеп ауласында және ішкі бөлмелерде темекі тартуға қатан тиым салынады.

XIV. Қауіпсіздік

14.1 Техника қауіпсіздік ережелерін сақтау міндетті.

14.2 Өрт қауіпсіздік ережелерін сақтау міндетті.

14.3 Көлік жол қауіпсіздік ережелерін сақтау міндетті.