

«Болашақ» мектебі мекемесі
«Математика және информатика» отырысының
№1 хаттамасы

30.08.2022 ж.

Қатысқандар: 11
Қатыспағандар: жоқ

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. ҚР Білім Министрлігінің 2022-2023ж әдістемелік Нұсқау хатымен таныстыру; бірыңғай талаптар, мұғалімдерді жүктемесімен таныстыру;
2. 2022-2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері.
3. Квалификациялық тесттен өтетін мұғалімдерді ережемен таныстыру;
4. Олимпиадаға дайындық, білім сапасын көтеру жұмыстары
5. 2022-2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері.
6. Жүктеме сағаттарды бөлу.

Тыңдалды:

1. Әдістемелік бірлестік жетекшісі А.Қ. Айтуғанова 2021-2022 оқу жылындағы ӘБ жұмысына талдау жасап, «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстырып өтті. Жаңа оқу жылының әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды.

2020ж 6 сәуірдегі №130, №472 бұйрықтағы талаптар туралы түсіндірілді.

2. Әдістемелік бірлестік жетекшісі 2022-2023 оқу жылының мақсатымен міндеттері туралы түсіндіріп өтті.

3. Білім сапасын көтеру жұмыстарының жоспары талқыланды. 9-11 сынып оқушыларымен дайындық жұмыстарын күшейту туралы айтылып, пән мұғалімі Баймуратова Ж.Ш. жұмыс жоспарымен таныстырды.

4. Математика және информатика бірлестігінің жоспары талқыланып, қашықтықтан өткізу жоспарланды. 5-11 сынып оқушыларының апталыққа қатысуын әр сынып бойынша пән мұғалімдеріне жүктелді.

5. 2022-2023 оқу жылында №472 бұйрықты басшылыққа ала отырып, қысқа мерзімді жоспар жазу керектігі түсіндірілді.

6. Мұғалімдердің бөлінген апталық жүктеме сағаттарымен таныстырды.

Әдістемелік нұсқау хат бойынша стандартқа сай әр пән мұғалімі 1,5 жүктемелік сағаттан артық алуға болмайтынын ескертті.

Әдістеме бірлестік жетекшісі Айтуғанова А өз сөзінде кадрдың жетіспеушілігіне байланысты 1,5 жүктеме сағатынан артық берілгіндігін және тарифтелетінін айтып өтті.

Математика пәнінің оқытушысы Оразбай Н сөз алып жүктеме сағаты 1,5 сағаттан артық екенін айтып осы жүктемемен білім сапасын сапалы етіп көтеретінін айтты.

Математика пәнінің оқытушысы Саржанова М сөз алып жүктеме сағаты 1,5 сағаттан артық екенін айтып осы жүктемемен білім сапасын сапалы етіп көтеретінін айтты.

Математика пәнінің оқытушысы Асланова Г сөз алып жүктеме сағаты 1,5 сағаттан артық екенін айтып осы жүктемемен білім сапасын сапалы етіп көтеретінін айтты.

Математика пәнінің оқытушысы Айтуғанова А сөз алып жүктеме сағаты 1,5 сағаттан артық екенін айтып осы жүктемемен білім сапасын сапалы етіп көтеретінін айтты.

Әдістеме бірлестік жетекшісі Айтуғанова А өз сөзінде ваканциядағы сағаттар қайта орнына қойылатынында ескертіп өтті.

Шешімі:

1. ҚР Білім Министрлігінің 2022-2023 ж. әдістемелік нұсқау хаты мен №130 бұйрықты басшылыққа алу әр мұғалімнен талап етілсін.
2. 2022-2023 ж. оқу жылының қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің сағат жүктемелері хабарланып, әдістемелік бірлестік жоспары бекітілсін.
3. КТЖ, Мектеп компонентіндегі курстардың жылдық жоспарлары бекітілсін.
4. Олимпиадаға дайындық, білім сапасын көтеру жұмыстары күшейтілсін
5. 01.09.2022ж. мұғалімдердің жүктемесі тарифтелінсін
6. Артық сағат жүктемесі ваканцияға берілсін.

«Болашақ» мектеп мекемесінің математика және пәні мұғалімдерінің сағат жүктемесі хабарланып келісілді:

І ауысым							
№	Мұғалімнің аты-жөні	Сынып жетекшісі	Сыныптар	Үйде оқыту	жүктеме сағаты	Жалпы жүктеме есі	қолы
1	Есемкулова М.А.	11 а	1 а,ә,б,в,г,ғ. 2 а,и,б,в,г,ғ, д,е. 3 а,б,в,г,ғ,е. 4 д,г. 11 а. 1 а,ә,б,в,г,ғ. 2 а,ә,б,в,г, ғ,д,е,и. 3 ә,а,б,в,г,ғ,е. 4 ә,а,б,г,ғ,д,е,ж.		32		
2	Саржанова М.Ж	-	5 в. 6 в,ж,д. 10 б,в		32		
3	Капалбаева С.	-	2 ә. 3 ә. 4 а,е,ғ,ж. 5 а,ә,ғ,и,е. 6 а,ә,е,ғ,и. 7 а,ә,е. 8 а,ә,ғ. 9 а,ә. 10 а,ә.		31		
4	Асланова Г.И.	5 в	5 б. 6 г. 7 б,в. 9 б. 11 б.		31		
5	Айтуғанова А.К.	7 а,е.	7 а,ә,е. 8 а,ә,г.		30		
6	Оразбай Н.Н.	9 в.	5 г,д. 7 г. 8 б,в. 9 в.		30		
7	Қонысбек А.О.	-	4б,г. 5 б,г,ж,д. 6 в,г,д,ж.		27		

			7 б,в,г. 8 б,в. 9 б,в. 10 б,в. 11 б.				
8	Нуржау С.Ә.	5 ғ	5 ғ,е. 6 а,ә,и.		25		
9	Рысбекова Г.М.	-	5 н. 9 а,ә. 11 а.		21		
10	Жақсылық К.Н.	-	5 а,ә. 6 ғ,е.		20		
11	Рысбекова М.У.	10 а,ә	10 а,ә.		12		

ӘБ жетекшісі:
Хатшы:

Айтуғанова А.
Жақсылық К.Н.

«Болашақ» мектебі мекемесі
«Математика және информатика» отырысының
№2 хаттамасы

02.09.2022 ж.

Қатысқандар: 11
Қатыспағандар: жоқ

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. 2022-2023 оқу жылындағы атқарылатын жұмыстар туралы .
2. КТП, ҚМЖ уақытылы толтырылуы жөнінде.
3. Әртүрлі мәселелер

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша бірлестік жетекшісі 2022-2023 оқу жылындағы атқарылатын жұмыстар туралы түсіндіріп өтті.

Екінші мәселе бойынша мұғалімдердің КТП, ҚМЖ және kundelik.kz-тің уақытылы толтырылуы туралы әдістеме бірлестік жетекшісі Айтуғанова А ескертті.

Дарынды және деңгейі төмен оқушыларға әрбірінде жұмыс дәптері болуы керек екенін әдістеме бірлестік жетекшісі Айтуғанова А ескертті. (1 тоқсан аяқталғанда толық тексеріп қаралады)

Жұмыс уақыты 08:00-16:00 аралығы, сұрану жоқ, тек себеппен ғана және қатты себеп болған жағдайда директорға кіріп сұранасыздар. Егер де жақын туыстарыңыз қайтыс болса немесе қыздарымыз тұрмысқа шықса 3 күнге б/с төленедінін әдістеме бірлестік жетекшісі Айтуғанова А айтып өтті.

Шешімі:

1. КТП kundelik.kz-ке толық ендірілсін.
2. kundelik.kz уақытылы толтырылсын.
3. Дарынды және деңгейі төмен оқушылармен жұмыс жасалсын.

ӘБ жетекшісі:
Хатшы:

Айтуғанова А.
Жақсылық К.Н.

«Болашақ» мектебі мекемесі
«Математика және информатика» отырысының
№3 хаттамасы

26.10.2022 ж.

Қатысқандар: 11
Қатыспағандар: жоқ

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. I-тоқсан қорытындысы
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша:

Әдістеме бірлестігінің жетекшісі Айтуғанова А:

I - тоқсанның қорытындысы туралы айтып өтті. Әр жазба жұмыстарының сараптамасы көрсетілді. (сыныптардан алынған жазба жұмыстарының қорытындысын баяндады. Мұғалімдердің жылдық сабақ жоспары, жылдық тәрбие жоспары, оқушылардың тасымалы, мұғалім парффолиосы).

Әр сыныпта оқу жылдамдығының қорытындысы айтылды.

Екінші мәселе бойынша:

Үлгерімі төмен оқушылармен жеке-дара қосымша сабақтар өткізу ұйғарылды.

Шешімі:

1. I – тоқсанның қорытындысы есепке алынып, білім сапасын көтеру жұмыстары жалғастырылсын.
2. Үлгерімі төмен оқушылары көп сынып жетекшілеріне ескерту жасалсын.

ӘБ жетекшісі:
Хатшы:

Айтуғанова А.
Жақсылық К.Н.

«Болашақ» мектептің қазақ тілі мен әдебиеті пәні әдістемелік

бірлестігінің отырысы

№7 хаттамасы

30.05.23

Қатысқандар: 11

Қатыспағандар:

0

Күн тәртібінде:

1. БЖБ, ТЖБ жұмыстарының мазмұны мен сапасына мән беріп, жиынтық бағалау нәтижелерін талдау.
2. ІҮ тоқсанның және жылдық жұмыстарының қорытындысын талқылау.
3. Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарының материалдарын дайындау, қорытынды аттастаттау критериилерімен танысу.
4. Осы оқу жылындағы бірлестіктің атқарған жұмысына талдау жасау және жаңа 2023-2024 оқу жылының жүктемесін жоспарлау.

Тыңдалды:

Жылдық жұмыс жоспарына сай, бірлестік мұғалімдері өзара ТЖБ мен БЖБ жұмыстарының қорытындысын тиімді үйлестіру мақсатында пікір алмасып, бағалау нәтижелерін талдады. Тапсырмалар барысында білім алушыларға туындаған қиындықтар тізбесі анықталып, жою олқылықтарды және түзету жұмыстары тапсырылды.

Әдістеме бірлестігінің жетекшісі Айтуғанова А.Қ. екінші мәселе бойынша сөз алып, мұғалімдерді ІҮ тоқсанның оқу-тәрбие қорытындысымен таныстырды. Әрбір мұғалімнің, сынып жетекшілердің жылдық қорытынды есебімен танысып, өзгертулер мен толықтырулар енгізілді.

Өз кезегінде Рысбекова Г, Асланова Г. негізгі және тандау пәніне оқушыларды емтиханға тыңғылықты дайындау мақсатын айқындап, сыныптан-сыныпқа жақсы Сонымен қатар, бірлестік жетекшісі Айтуғанова А.Қ 9-11 сыныптардың қорытынды мемлекеттік емтиханы туралы қосымша мағлұматтармен ақпараттандырды.

Осы оқу жылындағы бірлестіктің атқарған жұмысына талдау жасалды және жаңа 2023-2024 оқу жылының жүктемесі жоспарланды.

Шешімі:

1. Хаттамалар түзіліп, БЖБ, ТЖБ жұмыстары, жиынтық бағалау нәтижелері Күнделік.кз қойылсын.
2. ІҮ тоқсанның оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы бекітілсін.
3. Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарының материалдары дайындалып, емтихан нәтижелері мен хаттамалары түзіліп, өз уақытында өткізілсін.
4. 2023-2024 оқу жылының жүктемесі жоспары жүзеге асырылып. Артық сағаттар вакантқа берілсін.

ӘБ жетекшісі:

 А.Қ. Айтуғанова .

Хатшы:

 К.Н. Жақсылық