

Учреждение школа «Болашақ»
очередное заседание методического объединения предметов «Биология, химия, физика»
Протокол № 1

28.08.2021 ж.

Участвующие: 4
Отсутствующие:

Повестка дня

1. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год, постановка задач учебного года.
2. Распределение учебной нагрузки
3. Итоги проверки календарно-тематических планов.
4. Утверждение планов повышения квалификации учителей, повышения категории учителей, работы с молодыми специалистами, планов открытых уроков.
5. Утверждение наставника молодого специалиста
6. Рассмотрение и утверждение требований ведения КСП.

По первому и второму вопросам выступила Тулебаева М.К. Она познакомила членов МО с планом работы объединения на 2021- 2022 учебный год. Также сообщила, что возможно из-за малочисленности членов МО возможно для проведения предметной недели наше МО объединят с другим МО. То есть изменится срок проведения предметной недели.

По второму вопросу Тулебаева М.К. сообщила, что нагрузка учебных часов была распределена с согласования с коллективом. Надеюсь вы справитесь с данной нагрузкой.

В обсуждении выступила Нұрманова Г.Т. Мен ӘБ жетекшісінің осы оқу жылына құрған жылдық жоспарымен келісемін және бір дауыспен қабылдауымыз керек деп есептеймін. Бөлінген жүктемеде толық барлық пән бойынша сағаттар қамтылған.

Үшінші сұрақ бойынша Нұрманова Г.Т сөз алды. Ол күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды тексердім және тиісті түзетулер жасалынды. ӘБ жиналысының қаулысымен қабылдауға болады.

По четвертому вопросу выступила Тулебаева М.К. Она представила планы повышения квалификации, повышения категории учителей МО, планы работ с молодыми специалистами, планов открытых уроков. В этом учебном году должны 2 специалиста должны пройти курсы повышения квалификации по предмету. И курсы будут проходить онлайн в октябре. Повышение категории планируется в перспективе.

В коллективе в этом году пополнение. Молодой специалист учитель физики Аман Жұлдызай Әлібекқызы. Давайте ей пожелаем успехов на этом поприще.

План работы с молодым специалистом мы должны утвердить на этом заседании.

Также нужно назначить ей наставника.

Нұрманова Г.Т. сөз алды. Ол Аман Жұлдызайдың жетекшісі ретінде Қамбарбекова А.А. ұсынды. Қамбарбекова А.А. білімді және білікті ұстаз.

Онымен барлық ӘБ мүшелері келісті.

Алтыншы сұрақ бойынша Тулебаева М.К. сөз алды. Биылғы жылы ҚСЖ Әдістемелік нұсқаулық бойынша 472 бұйрықпен жасаймыз. Және де әдістемелік кеңес тиісті орталықтардан сұраймыз.

Решение

1. Утвердить план работы МО на 2021 – 2022 учебный год
2. Считать учебные нагрузки учителей МО достаточными
3. Утвердить планы повышения квалификации, повышения категории, план работы с молодым специалистом Аман Ж.Ә.
4. Утвердить наставником Аман Ж.Ә. Қамбарбекову А.А.
5. Готовить КСП по приказу 472.

Руководитель МО:

Тулебаева М.К.

Секретарь:

Қамабарбекова А.А.

«Болашақ» мектебі мекемесі
«Биология, химия, физика» пәндері әдістемелік бірлестігінің кезексіз отырысының
№2 хаттамасы

17.09.2021 ж.

Қатысқандар: 4

Қатыспағандар:

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Кіріспе бақылау кескінінің нәтижелері
2. КТЖ, ҚМЖ талапқа сай және уақтылы толтырылуы жөнінде.
3. Әртүрлі мәселелер

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша сөзді бірлестік жетекшісі Тулебаева М.К. алды. ӘБ пәндерінің кіріспе бақылау кескінінің нәтижелері барлық пәннен төмен деңгейді көрсетті. Төмен деңгейді оқушылардың жаз айлары кезінде ұмытып қалғанымен түсіндіруге болады. Сондықтан білім деңгейін көтеру жолында біздің жұмысымыз бастан асып тұр.

Бірлестік мұғалімі Нұрманова Г.Т. сөз алды. Білім сапасын көтеру мақсатымен сабақтан кейін де балармен жұмыс жасауды қолға алсақ оқушылар жақсы нәтиже көрсетеді деп ойлаймын.

Барлық бірлестік мұғалімдері келісті.

Екінші мәселе бойынша мектеп әкімшілі тарапынан тексерілу жүргенде бірлестік мүшелерінің барлығында КТЖ болмағанын айтып өтті. Оның себебі КТЖ -ларды тексеруден кейін алып үлгермеген едік. Бірлестік мұғалімдері ҚМЖ –ларын әр сабақта дайындап қоюы тиіс. Еңбек өтілі 5 жылдан жоғары мұғалімдер ҚМЖ -ны күнделікке жүктеп отырады. Ал 5 жылға жетпегендер – ҚМЖ ларын әр сабаққа қағазға түсіріп қол қоюға Арынова Л.Т. алып барады

Келесі сөзді физика пәні мұғалімі Аман Жұлдыз Әлібекқызы алды. Майра Қуатқызы ҚМЖ ларымды тексеріп отырады.

Үшінші мәселе бойынша Тулебаева М.К. оқушылардың төлемақысын уақтылы төлеуін қадағалау қажеттілігін айтты. Ол үшін уақтылы ата –аналармен хабарласып еске түсіріп отыру қажет деп кеңес берді

Шешімі:

1. Оқушылардың білім сапасын көтеру мақсатымен оқушымен сабақтан кейін қосымша жұмыс жасау.
2. КТЖ, ҚМЖ лар уақтылы әр сабаққа дайындалып отырсын.
3. Оқушылардың төлемақысының уақтысында төленуін қадағалау.

ӘБ жетекшісі:

Тулебаева М.К.

Хатшы:

Қамбарбекова А.А.

«Болашақ» мектебі мекемесі
«Биология, химия, физика» пәндері әдістемелік бірлестігі отырысының
№3 хаттамасы

11.11.2021 ж.

Қатысқандар: 4

Қатыспағандар:

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. ТЖБ нәтижелері бойынша І тоқсанды қорытындылау.
2. Биология, физика, химия пәндерінің апталығы жайлы
3. Жұмыс дәптерлерін тексеру жұмысын ретке келтіру.
4. Ерекше білімді қажет ететін баларымен жұмыс нәтижелерін талқылау

Бірінші және екінші мәселе бойынша сөзді әдістемелік бірлестік жетекшісі Тулебаева М.К. алды. І тоқсанда ТЖБ нәтижелері бойынша үлгермейтін оқушылар жоқ. Барлық сыныптарда білім сапасы, үлгерімі жоғары, орташа және төмен оқушыларды анықтады. Екінші мәселе бойынша осы тоқсанда жоспарланған апталықты ақпан айында «математика және информатика» бірлестігімен бірлесіп өткізуді жоспарладық

Үшінші мәселе бойынша Нұрманова А.А. сөз алды. Дәптерлерді тексеру жұмысын қолға алдық. Және ай сайын тексеріп, нәтижелерін Оқу ісі жөніндегі директор орынбасарына өткізіп отырамыз.

Тулебаева М.К. ерекше білімді қажет ететін баларды оқыту мәселесі бойынша айтып өтті. І тоқсанда сабақтарда ЕБҚ балаларға тапсырмалар дайындалып берілді. Сол жұмысты әрі қарай жалғастырып нығайтуымыз қажет.

Шешімі:

1. ТЖБ нәтижелері бойынша І тоқсанды қорытындысын қанағаттанарлық деп есептеу және дарынды, үлгерімі төмен оқушыларға көңіл бөлу.
2. Жаратылыстану- математикалық ӘБ пәндік апталығы ақпан айна «математика және информатика» бірлестігімен бірлесіп өткізілсін
3. Жұмыс дәптерлерін тексеру жұмысы Қамбарбекова А.А. жүктелсін.
4. Ерекше білімді қажет ететін балаларға тапсырмалар дайындап оқыту нығайтылсын

ӘБ жетекшісі:

Хатшы:

Тулебаева М.К.

Қамбарбекова А.А.

Учреждение школа «Болашақ»
Заседание методического объединения предметов «Биология, химия, физика»
Протокол № 4

13.01.2022 ж.

Участвующие: 4

Отсутствующие:

Повестка дня

1. Анализ результатов СОР и СОЧ знаний учащихся по итогам II четверти и I полугодия
2. Обсуждение результатов работы учителей с учащимися с особыми образовательными потребностями.
3. Обсуждение результатов работы со слабоуспевающими детьми
4. Обсуждение стадии работы над научными проектами
5. Обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассного мероприятия на предметной неделе

По 1-му и 2-му вопросу выступила Тулебаева М.К. Анализ результатов СОР и СОЧ по итогам II четверти и I полугодия показал повышение средних показателей успеваемости. Выявлено уменьшение числа неуспевающих.

Результаты работы учителей с учащимися с особыми образовательными потребностями показал удовлетворительные показатели. Учащиеся инклюзивники проявляют интерес и к общению с одноклассниками к обучению.

По четвертому и 5-му вопросам выступила Тулебаева М.К. В этом году научный проект будут защищать трое учащихся. Предложили 2 темы научного проекта по физике и 1 работу по химии.

По 5-му вопросу - Предметная неделя совместно с методическим объединением «математики и информатики» будет проходить с 14.02.2022 по 25.02.2023. Всем учителям нужно дать темы открытых классных часов и внеклассных мероприятий. На их основании будем составлять план работы предметной недели

Решение:

1. Успеваемость учащихся за I полугодие считать удовлетворительным и дальше повышать уровень знаний учащихся
2. Результаты работы учителей с учащимися с особыми образовательными потребностями считать удовлетворительными
4. Подать заявку на участие в научно-практической конференции по предметам физики и химии
5. Утвердить темы классных часов и график классных часов и внеклассных мероприятий на предметную неделю

Руководитель МО:

Тулебаева М.К.

Секретарь:

Қамбарбекова А.А.

Учреждение школа «Болашақ»

очередное заседание методического объединения предметов «Биология, химия, физика»

Протокол № 5

07.04.2022 ж.

Участвующие: 4

Отсутствующие:

Повестка дня

1. Анализ результатов СОР и СОЧ III четверти
2. Рассмотрение списка и научных тем учащихся, участвующих на научно- практической конференции.

Выступления

По первому вопросу выступила Тулебаева М.К. Она сообщила, что анализ результатов СОР и СОЧ III четверти показал небольшое снижение качества знаний учащихся.

По второму вопросу выступила Нұрманова Г.Т.. На научно- практическую конференцию был подан список учащихся с научными проектами по физике и химии (список прилагается)

Решение

- 1.Считать результаты анализа СОР и СОЧ удовлетворительными.
- 2.Рекомендовать участвовать с научным проектом учащихся перечисленных в списке в школьной научно – практичской конференции.

Руководитель МО:

Тулебаева М.К.

Секретарь:

Қамбарбекова А.А.

Учреждение школа «Болашақ»
очередное заседание методического объединения предметов «Биология, химия, физика»
Протокол № 6

26.05.2022 ж.

Участвующие: 4
Отсутствующие: нет

1. Анализ СОР и СОЧ по итогам года.
2. Анализ результатов работы со слабоуспевающими детьми
3. Анализ результатов работы над научными проектами

По первому и второму вопросам выступила Тулебаева М.К. Сообщила что анализ результатов СОР и СОЧ по предметам биология, физика и химия на среднем уровне. В следующем учебном году нужно будет разработать план по повышению качества знаний и усилить работу со слабоуспевающими детьми

С предложением выступила Нұрманова Г.Т.. Предлагаю считать результаты анализа СОР и СОЧ удовлетворительным. Все единогласно поддержали

По третьему вопросу выступила Тулебаева М.К. она сообщила, что научные проекты всех учащихся, вступавшие на научной конференции и рекомендовали на участие в городском научно – практическом конкурсе

Решение

1. Итоги анализа СОР и СОЧ по предметам считать удовлетворительными
2. Принять отчет Тулебаевой М.К. как удовлетворительный
3. Поддержать участие учащихся в следующем учебном году в научно – практическом конкурсе.

Руководитель МО:

Тулебаева М.К.

Секретарь:

Қамбарбекова А.А.